

BASES QUE REXERÁN NO PROCEDIMENTO DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS DESTINADAS A ENTIDADES E CLUBS DEPORTIVOS DO CONCELLO DE LOURENZÁ PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS NA ANUALIDADE 2015.

1. DEFINICIÓN DO OBXECTO DA SUBVENCIÓN

Constitúe o obxecto desta convocatoria a regulación do procedemento aplicable para o outorgamento de subvencións en réxime de concorrncia competitiva destinadas a entidades e clubs deportivos do Concello de Lourenzá- (enténdase con sede e/ou delegación no propio Concello) - para a realización de actividades deportivas na anualidade de 2015.

A. Categoría de axudas á actividade competitiva.

Axudas destinadas a entidades deportivas do Concello de Lourenzá(enténdase con sede e /ou delegación no Concello)que desenvolvan como actividade principal a participación en competicións organizadas polas federacións deportivas ou entidade recoñecida oficialmente ou con arraigo social e interese constatado e cuxa finalidade é axudar a sufragar os gastos de arbitraje, transporte, material deportivo, gastos federativos (licenzas, seguros, etc) e canons que esta participación xera.

- O orzamento financiable componse dos seguintes gastos subvencionables:

- Gastos de arbitraje
- Gastos de transporte
- Gastos federativos
- Gastos de material deportivo
- Canons

Os gastos de transporte serán subvencionables, primeiro, no caso de ter contratado a un terceiro (coche aluguer, autocar, etc.) até o importe total soportado pola entidade ou segundo, cando tendo vehículo propio a entidade, os gastos debidamente xustificadas que este orixine e que estean directamente relacionados coa actividade e sexan indispensables para a adecuada preparación ou execución da mesma até un importe máximo que non supere o 30 % do orzamento financiable da actividade.

B. Categoría de axudas para actividades deportivas

Axudas destinadas a entidades deportivas do Concello de Lourenzá(enténdase con sede e /ou delegación no Concello) que desenvolvan actividades deportivas de carácter permanente e cuxa repercusión incida na promoción e na formación deportiva, con especial incidencia sobre a poboación escolar, maiores, poboación diversa e muller.

- O orzamento financiable está composto polos seguintes gastos subvencionables:

- Gastos de persoal
- Gastos de material didáctico – deportivo
- Gastos de vestimenta deportiva
- Primas de seguros
- Gastos de publicidade

De acordo coa lexislación vixente en materia de igualdade entre homes e mulleres e de protección contra a violencia de xénero, non se subvencionarán aquelas actividades e actuacións que inclúan tácita ou implicitamente contidos ou publicidade sexista e que se poidan considerar discriminatorias, vexatorias ou que xustifiquen, banalicen ou inciten á desigualdade de xéneros ou á violencia de xénero.

* De igual xeito establécese que, cando menos o 5% do custo total da actividade subvencionada, deberá ser financiado con recursos propios da entidade beneficiaria.

2. GASTOS SUBVENCIONABLES

Enténdese por gastos subvencionables o constituído polo custo soportado pola entidade solicitante ou beneficiaria das axudas públicas segundo os gastos subvencionables definidos para cada categoría das finalidades.

Para os efectos desta convocatoria, enténdese por orzamento financiable o constituído polo custo soportado pola entidade solicitante ou beneficiaria das axudas públicas segundo os gastos subvencionables definidos para cada categoría das finalidades. Do mesmo xeito, os gastos serán os estritamente necesarios.

Para os efectos do disposto no artigo 31.1 e 2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, considerase gasto realizado o que se acredite coa presentación das facturas e/ou xustificantes de gasto, debendo acreditar o pagamento.

3. REQUISITOS QUE DEBERÁN REUNIR OS BENEFICIARIOS

As entidades beneficiarias receptoras da subvención terán os dereitos e obrigas:

Poderán acollerse a estas bases aquelas entidades deportivas que no momento da convocatoria o soliciten de acordo co establecido nelas, tendo consideración de beneficiario da subvención a entidade destinataria dos fondos públicos para a actividade ou acción que dentro da finalidade das bases se atope na situación que lexítima a súa concesión.

En xeral, poderán solicitar subvencións ao abeiro destas bases as entidades, clubs e asociacións de carácter deportivo do Concello de Lourenzá (enténdase con sede e /ou delegación no Concello), legalmente constituídas e adaptadas á normativa vixente, que carezan de finalidade de lucro, que os destinatarios sexan o conxunto demográfico galego e non exclusivamente os integrantes de colectivos singulares e sempre que as accións que desenvolvan cumpran o obxecto destas bases dentro do marco de cada categoría:

- Poderán solicitar axudas para as accións ou actividades ás que fai referencia o punto A das finalidades (actividade competitiva) todos aqueles clubs, asociacións ou agrupacións deportivas do Concello de Lourenzá (enténdase con sede e/ou delegación no Concello) cuxa actividade principal e consubstancial sexa a *participación en competicións organizadas* polas federacións deportivas ou entidade recoñecida oficialmente ou con arraigo social constatado e cuxa finalidade é axudar a sufragar os gastos de arbitraje, transporte, material deportivo e gastos federativos (licenzas, seguros, etc) e canons que esta participación xera.

- Poderán solicitar axudas para as accións que fai referencia o punto B das finalidades (actividade deportiva) todos aqueles clubs, asociacións ou agrupacións deportivas con sede e/ou delegación no Concello de Lourenzá que realicen actividades deportivas de CARÁCTER PERMANENTE (duración entre 7 e 12 meses cunha intervención extensiva de carácter semanal) e cuxa repercusión incida na promoción e na formación deportiva. Sendo a finalidade das axudas sufragar os gastos de persoal, material didáctico - deportivo, publicidade, seguros deportivos e vestimenta deportiva.

Non poderán obter a condición de beneficiario das subvencións, quen conorra nalgunha das seguintes circunstancias:

- a) Que fose condenado mediante sentenza firme á pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.
- b) Que solicitase a declaración de concurso voluntario, fose declarado insolvente en calquera procedemento, se atope declarado en concurso, agás que este adquirise a eficacia dun convenio, estiver suxeito a intervención xudicial ou fose inhabilitado conforme á Lei 22/2003, de 9 de xullo, concursal sen que concluíse o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.
- c) Que dese lugar, por causa da que fosen declarados culpables, á resolución firme de calquera contrato celebrado coa Administración.
- d) Estar incurso a persoa física, os administradores das sociedades mercantís ou aqueles que desempeñen a representación legal doutras persoas xurídicas, nalgún dos supostos da Lei 5 /2006 de 10 de abril, de regulación dos conflitos de intereses dos membros do Goberno e dos altos cargos da Administración Xeral do Estado, da Lei 53/ 1984 de 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao Servizo das Administracións Públicas, ou por se tratar de calquera dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5/ 1985 de 19 de xuño, do réxime electoral xeral nos termos establecidos nesta ou na normativa autonómica que regule estas materias.
- e) Non estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte a Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, na forma que se determine regulamentariamente.
- f) Ter residencia fiscal nun país ou territorio cualificado regulamentariamente como paraíso fiscal.
- g) Non estar ao corrente do pagamento de obrigacións por reintegro de subvencións nos termos que regulamentariamente se determinen.
- h) Que fose sancionado mediante resolución firme coa perda de obter subvencións conforme a esta ou a outras leis que así o establezan.
- i) Non poderán acceder á condición de beneficiarios as agrupacións previstas no segundo parágrafo do apartado 3 do artigo 11 desta lei cando conorra algunha das prohibicións anteriores en calquera dos seus membros.
- j) As prohibicións de obter subvencións afectarán tamén a aquelas empresas das que, por razón das persoas que as rexen ou doutras circunstancias, poida presumirse que son continuación ou que derivan, por transformación, fusión ou sucesión, doutras empresas nas que concorresen aquelas.
- k) Atoparse nalgún dos supostos que impidan a obtención da condición de beneficiario sinalados no apartado 3. do artigo 13. da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

3.a Obrigas dos beneficiarios

- a) Aceptar a subvención. No caso de que os beneficiarios non comuniquen ó Concello de Lourenzán, no prazo máximo de quince días, a partir da notificación do outorgamento, a renuncia, entenderase que a subvención é aceptada.
 - b) Cumprir o obxectivo, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións.
 - c) Acreditar ante o Concello de Lourenzán a realización da actuación ou a adopción do comportamento, así como o cumprimento dos requisitos e condicións que determinen a concesión ou goce da subvención.
 - d) Someterse ás actuacións de comprobación, que efectuará o Concello de Lourenzán, así como calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
 - e) Comunicar ó Concello de Lourenzán a obtención de subvencións/axudas ou patrocinios (sen achega económica) para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administracións ou Entes Públicos ou privados, nacionais ou internacionais. Esta comunicación deberá efectuarse tan axiña como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
 - f) Acreditar que se acha ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias (Axencia Tributaria Estatal, Facenda autonómica e fronte á Seguridade Social).
 - g) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
 - h) Identificar convenientemente, para os efectos de difusión pública, as actuacións que se realicen.
 - i) Os perceptores da subvención poderán subcontratar o 100% do importe das actividades obxecto da mesma.
 - j) De igual xeito este ano establécese que, cando menos o 5% do custo total da actividade subvencionada, deberá ser financiado con recursos propios da entidade beneficiaria.
- Non existirá a posibilidade de efectuar pagamentos anticipados e aboamentos a conta das subvencións concedidas.

3.b Protección de datos de carácter persoal

A presentación das solicitudes supón a aceptación incondicional das presentes bases e das condicións, requisitos e obrigas contidas nestas.

A concorrencia ao proceso de concesión de subvencións implicará a manifestación tácita do consentimento inequívoco ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei Orgánica 15/99 de 13 de decembro, de Protección de Datos de carácter persoal. A finalidade da recollida e tratamento dos datos persoais será estritamente á xestión e tramitación do expediente correspondente.

4. CARÁCTER DA SUBVENCIÓN

As Subvencións do Concello de Lourenzán para o ano 2015 terán carácter voluntario e eventual.

O Concello de Lourenzán, por medio da Xunta de Goberno, como medida de garantía a favor dos intereses públicos, poderá revisalas ou, se é o caso, revogalas ou reducilas por causas debidamente xustificadas.

A concesión de subvencións para a anualidade de 2015, non xeran ningún dereito á obtención de subvencións en convocatorias posteriores.

En calquera caso, o Concello de Lourenzán, quedará exento de toda responsabilidade civil, mercantil, laboral ou de calquera tipo que se derive das actuacións ás que queden obrigados os beneficiarios das subvencións.

5. ORZAMENTO

A cantidade destinada para a concesión de "SUBVENCIÓNS PARA AXUDAS A ENTIDADES DEPORTIVAS PROMOTORAS DO DEPORTE" do ano 2015, será de SEIS mil euros (6.000,00 €) con cargo ó orzamento do presente ano 2015.

As subvencións do Concello será incompatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administracións ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, agás que a cantidade subvencionada non alcance o orzamento máximo da actividade, acción ou comportamento. Nese caso poderanse compatibilizar até a contía do devandito orzamento.

A distribución da aplicación nas diversas categorías das finalidades de estas bases quedará constituída en función das necesidades globais da acción subvencionadora do organismo e sempre atendendo ao cumprimento con máxima eficiencia da promoción deportiva na provincia de Lugo.

6. CONVOCATORIA

O órgano competente para a convocatoria do procedemento será a Xunta de Goberno do Concello de Lourenzá

7. AVALIACIÓN DAS SOLICITUDES

As solicitudes serán estudadas e resoltas pola Xunta de Goberno, tras a proposta formulada por unha comisión de Valoración constituída da seguinte forma:

PRESIDENTE:

- A Sr. Alcaldesa-Presidenta do Concello ou Concelleiro en quen delegue ou o substitúa legalmente.

VOGAIS:

- a) Concelleiro delegado de deportes
- b) Técnico Municipal de deportes

SECRETARIO:

- c) O Secretario-Interventora Xeral da Corporación ou funcionario en que delegue ou o substitúa

O Presidente da Comisión poderá dispor a presenza doutros membros con funcións de asesoramento.

Correspóndelle á comisión de valoración formular a proposta de resolución. A proposta, que non terá carácter vinculante, deberá expresar o solicitante ou a relación de solicitantes para os que se propón a concesión da subvención, e a súa contía, debendo facer constar – de xeito expreso – a desestimación do resto das solicitudes, se e o caso, segundo os principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, téndose en conta, así mesmo, para a concesión das subvencións os seguintes criterios de acordo coas diferentes categorías:

Criterios de baremo para a categoría de axudas á actividade competitiva

Modalidade deportivaAté 18 puntos
 CategoríaAté 30 puntos
 N.º de licenzasAté 30 puntos
 Resultados deportivosAté 30 puntos
 Grao de consolidación territorialAté 40 puntos

Criterios de baremo para a categoría de axudas para actividades deportivas

Carga horariaAté 30 puntos
 Poboación diana Até 40 puntos
 N.º de participantesAté 30 puntos
 Cualificación persoalAté 30 puntos
 Grao de consolidación territorialAté 40 puntos
 Grao de cobertura e difusión en mediosAté 30 puntos

**A Xunta de Goberno poderá, excepcional e motivadamente, aplicar outros criterios obxectivos que non estean relacionados nos anteriores para a concesión das subvencións.*

8. IMPORTE DA SUBVENCIÓN.

A subvención que o Concello de Lourenzá pode conceder estará comprendida no intervalo establecido na seguinte táboa para cada categoría:

CATEGORÍA	IMPORTE MÍNIMO	IMPORTE MÁXIMO
Axudas á actividade competitiva	300 €	5.000 €
Axudas para actividades deportivas	300 €	1.000 €

A cantidade concedida non é un importe certo, fai referencia a unha porcentaxe ou fracción do custo total da actuación subvencionada, xa que cando menos o 5% da actuación subvencionada deberá ser financiada pola propia entidade beneficiaria.

En caso de incumprimento do previsto no parágrafo anterior, procederase á redución da parte proporcional da achega económica municipal.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións outorgadas por outras administracións, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais poderán dar lugar á modificación da resolución de concesión. Con carácter xeral e orientativo, o importe da subvención solicitada será entre o 30% e o 75% do orzamento financiable de gastos da actividade.

A Xunta de Goberno só concederá unha axuda a cada actividade para os efectos de que haxa mais dun participante no concurso que solicite axuda para a mesma actividade das presentes bases.

A Xunta de Goberno pode decidir ratear os importes inicialmente adxudicados ás distintas solicitudes no caso de que o crédito dispoñible resulte insuficiente para atendelas.

9. AS SOLICITUDES: Presentación, prazos, lugar de presentación, órgano ao que se dirixe a petición e documentación a presentar

A convocatoria que será realizada pola Sra.-Alcaldesa Presidenta e que incluírá o prazo que se conceda para a presentación de solicitudes.

As solicitudes, dirixidas á Sra.-Alcaldesa Presidenta do Concello, formularanse nos modelos oficiais, que serán facilitados directamente polo Concello: un exemplar da solicitude – xunto coa documentación que se acompañe -, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, quedando outro exemplar en posesión dos interesados.

** As entidades poderán solicitar un máximo de UNHA subvención no marco desta convocatoria.*

As solicitudes deben ser subscribas polos peticionarios, acompañándoas daqueles documentos requiridos para cumprir a condición de beneficiario e daqueles outros que conveñan para a definición da axuda solicitada en función das finalidades establecidas nestas bases.

A non presentación da documentación ou omisión de datos de xeito total ou parcial terá como consecuencia a non valoración dos criterios establecidos que non estean suficientemente xustificadas.

Os documentos comúns e necesarios a presentar coa solicitude son:

- Certificación orixinal acreditativa da entidade do acordo de solicitude de subvención ó Concello de Lourenzá e do acordo do nomeamento do representante da entidade para as relacións co Concello de Lourenzá.
- Copia do documento nacional de identidade do representante da entidade.
- Copia compulsada dos estatutos da entidade.
- Certificación orixinal da entidade onde faga constar o domicilio social actual e os membros da actual xunta directiva.
- Declaración xurada do representante da entidade de ter a entidade que representa a condición de beneficiario.
- Declaración xurada do representante de axudas/subvencións ou patrocinios (sen achega económica) solicitadas e concedidas por outras administracións para a mesma actividade.
- Certificados de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias (Axencia Tributaria Estatal, Facenda autonómica, Seguridade Social).
- Copia do CIF da entidade.

Outros documentos específicos e necesarios a presentar coa solicitude, segundo a categoría da axuda á que se concorre son:

Para a categoría de axudas á actividade competitiva:

a. Certificación da federación correspondente, segundo o modelo normalizado de:

- a. Categoría superior da entidade deportiva.
- b. Categorias inferiores con representación
- c. N^o de licenzas por categoría e total de licenzas.
- d. N^o de equipos por categorías.
- e. Resultados deportivos dos equipos.

* Se é o caso, acompañarase certificación federativa do *ranking* federativo dos deportistas da entidade segundo a modalidade deportiva.

* Os resultados deportivos serán de carácter definitivo no momento de expedir a certificación: da tempada rematada no ano 2015 ou no caso de que non rematase, resultados deportivos na data de publicación da convocatoria. Esta data só se terá en conta si a tempada non rematase no momento de finalizarse o prazo de presentación de solicitudes.

- b. Certificación do secretario da entidade do orzamento financiable de gastos subvencionables da actividade competitiva segundo o modelo normalizado.

Para a categoría de axudas para actividades deportivas:

- a. Proxecto da actividade programada que debe incluír:

- a. Denominación
- b. Descrición xeral
- c. Xustificación (da actividade, características: fundamentalmente a poboación a quen vai dirixida)
- d. Destinatarios (número e perfil dos participantes (poboación diana))
- e. Localización e cobertura (onde se leva a cabo, de onde son os participantes e n.º de horas de actividade)
- f. Obxectivos
- g. Recursos (RRHH: número e titulación, RRMM (inventario do material, diferenciando material funxible e inventariable, RREE: recursos propios do proxecto).
- h. Plan de comunicación e seguimento de medios.
- i. Avaliación dos logros alcanzados.
- j. Orzamento de gastos e ingresos por conceptos da actividade.

- b. Certificación do secretario da entidade dos datos da actividade deportiva acompañando o *planning* horario semanal da actividade deportiva por grupos de participantes.

- c. Certificación do secretario da entidade do orzamento financiable de gastos subvencionables da actividade deportiva.

10. PRAZOS DE EXECUCIÓN

O prazo máximo de execución da actividade ou comportamento subvencionado será dende o 1 de xaneiro de 2015 até o 31 de decembro do 2015.

En casos excepcionais, a entidade beneficiaria poderá solicitar unha ampliación do prazo sempre que a actividade, acción ou comportamento a xustificar non houbese concluído pola propia natureza da mesma, sendo a súa resolución adoptada polo Concello de Lourenzá, e tendo en conta tamén que a ampliación non exceda da metade deste e sempre que con isto non se prexudiquen dereitos de terceiros.

11. RESOLUCIÓN E COMUNICACIÓN

A Xunta de Goberno resolverá definitivamente as subvencións. A resolución, ademais de conter o nome do solicitante ou relación de solicitantes co seu número de solicitude aos que se concede a subvención, fará constar, se é o caso, de xeito expreso a desestimación do resto das solicitudes.

Non se concederá ningunha subvención até que non se xustifiquen axeitadamente subvencións anteriores concedidas polo Concello de Lourenzá

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de tres meses. O prazo computarase a partir do día en que remata o prazo establecido na convocatoria para presentalas. O vencemento do prazo máximo sen notificarse a resolución lexítima aos interesados para entender desestimada, por silencio administrativo, a solicitude de concesión da subvención.

As contías e condicións das subvencións poderán ser modificadas no caso de que resulten alteradas as condicións que se tiveron en conta para a súa concesión.

12. XUSTIFICACIÓN E ABOAMENTO DAS SUBVENCIONS

Tendo en conta que a rendición da xustificación constitúe un acto obrigatorio do beneficiario é polo que unha vez finalizada a actividade, acción ou comportamento e no prazo establecido, as entidades beneficiarias das axudas deberán xustificar o cumprimento da finalidade da actividade subvencionada. O incumprimento do prazo dará lugar á perda do dereito a percibir a subvención outorgada.

As xustificacións de aboamento das subvencións presentaranse na área de xestión correspondente coa seguinte documentación:

- Memoria de actuación xustificativa e custo total da actuación realizada sobre o cumprimento das condicións que orixinaron a concesión da subvención explicitando o nivel de logros acadados.
- Memoria económica xustificativa do custo da actuación realizada, que conterà:
 1. Declaración do custo total da actividade subvencionada, indicando os importes de financiamento.
 2. Relación clasificada dos gastos da actuación subvencionada (custo total da actividade), con identificación do acredor e documento, importe e data de emisión.
 3. Facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, como mínimo até o importe da subvención concedida. Os documentos acreditativos dos gastos que se acompañen terán que ser orixinais, podendo ser devoltos ao beneficiario da subvención, se así o solicita, unha vez seladas (“*estampilladas*”) polo órgano xestor.
 4. Declaración responsable da entidade de que, a actividade obxecto da subvención ou axuda económica, foi realizada na súa totalidade co cumprimento das condicións que motivaron a súa concesión, segundo o modelo normalizado.
 5. Declaración responsable da entidade dos datos da relación detallada das subvencións/ axudas ou patrocinios (sen achega económica) obtidos doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto ou actividade ou, se é o caso, declaración de non ter outras subvencións públicas ou privadas para o mesmo obxecto ou actividade, segundo o modelo normalizado.
 6. Certificados de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias (Axencia Tributaria Estatal, Facenda autonómica e Servizo de Recadación Provincial) ou fronte á Seguridade Social.
 7. Declaración responsable da entidade de non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, segundo o modelo normalizado.
 8. Certificación bancaria da entidade, expedida por persoa autorizada da entidade bancaria, da conta na que se ingresará – de ser o caso – a correspondente subvención unha vez tramitada a documentación presentada.
 9. Se é o caso, declaración responsable do representante da entidade de que a entidade que representa está asumindo o custo do Imposto sobre o Valor Engadido (IVE), derivado dos gastos subvencionables da actividade, acción ou comportamento para a que solicita subvención, por non ter a posibilidade de compensalo ou recuperalo.

O aboamento da subvención, unha vez aprobada a documentación xustificativa desta, será efectuada mediante transferencia bancaria á conta sinalada polo solicitante. Non se procederá ao seu aboamento se o solicitante non está ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e fronte á seguridade social, ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

13. PRAZOS DE XUSTIFICACIÓN

Unha vez finalizada a acción ou comportamento e no prazo establecido, as entidades beneficiarias das axudas deberán xustificar o cumprimento da finalidade da acción ou comportamento subvencionado.

A rendición da conta xustificativa constitúe un acto obrigatorio do beneficiario, e a súa presentación realizarase no prazo de tres meses a contar a partir da execución da actividade, en calquera caso, o prazo rematará o 31 de marzo de 2016.

Para os casos establecidos na base 10ª no parágrafo II, este prazo poderá modificarse atendendo á excepcionalidade e motivación que fundamente a modificación do prazo de execución, do xeito que o prazo de xustificación sexa coherente coa resolución adoptada.

Transcorrido este prazo establecido de xustificación sen presentarse esta ante a área de xestión competente, este requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada. A falta de presentación da xustificación neste prazo adicional levará consigo a revogación da subvención.

14. REDUCIÓNS

Unha vez recibida a conta xustificativa a área de xestión competente revisará a documentación presentada polos beneficiarios comprobando o cumprimento das condicións que motivaron a resolución da concesión da subvención.

No caso de que o importe da subvención concedida illada ou en concorrencia con outras subvencións outorgadas por outras Administracións ou de Entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, supere o custo da actividade ou comportamento, procederase a redución da subvención concedida até que non se supere este custo.

No caso de que o importe dos gastos subvencionables xustificado polo beneficiario non alcance o importe da subvención concedida, reducirase a subvención en función do alcance da propia conta xustificativa.

Dado que a actuación deberá ser financiada polo beneficiario cando menos no 5%, si do custo da actividade subvencionable se deduce que os recursos propios non chegan a esa porcentaxe, reducirase a subvención ata que os recursos propios supoñan o 5% esixido.

Nestes casos, as reducións practicaranse de oficio e de xeito automático sen necesidade de iniciar ningún procedemento previo informe da área de xestión competente.

15. SUPOSTOS DE REINTEGRO

No caso de que o beneficiario incorra nalgunha anomalía para obter a subvención ou incumprimento da natureza da actividade total ou parcialmente, así como o incumprimento do contido das bases para a concesión destas, a entidade deberá proceder ao reintegro das cantidades percibidas.

Por causa xustificada, poderá accederse á petición que se formule polos beneficiarios, sobre modificación total ou parcial da actividade programada e que, se é o caso, non poida ser executada de forma orixinaria, e a súa resolución será adoptada polo mesmo Órgano que outorgou a subvención.

16. OUTRAS DISPOSICIÓNS

No non previsto nestas "BASES" estarase ao disposto en:

- A Lei estatal 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións
- R. D. 887/06, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de Subvencións.
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia

Lourenzá, __ de _____ de 2015

A ALCALDESA-PRESIDENTA

LOURENZÁ

Anuncio

Apróbadas por acordo da Xunta de Goberno Local de 14/12/2015 as bases reguladoras de Convocatoria Pública de Subvenciones destinadas a entidades y clubs deportivos do Concello de Lourenzá para o exercicio 2015 referente a actividades deportivas, faise público un extracto das mesmas así como a apertura de prazo para presentación de solicitudes co seguinte tenor:

Finalidade e Obxecto: presente convocatoria ten por obxecto o establecemento de axudas económicas para fomentar a realización de actividades e competicións deportivas.

Destinatarios: Establécense dúas categorías de axudas: para a actividades competitivas e para actividades deportivas (carácter permanente). Poderán participar na convocatoria entidades, clubs e asociacións de carácter deportivo do Concello de Lourenzá.

Procedemento e Prazo: as solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Lourenzá no prazo dun mes a contar dende o día seguinte a publicación do presente anuncio no B.O.P., podendo presentarse conxuntamente a solicitude e a xustificación, de ser o caso.

Documentación a presentar, requisitos e contías máximas: a documentación figura relacionada na base novena das aprobadas por acordo da X.G.L., existindo modelos a disposición dos solicitantes na páxina web do concello www.concellodelourenza.es e nas oficinas municipais.

Asemada na base terceira figuran os requisitos a cumprir polos posibles beneficiarios e as contías máximas serán de:

CATEGORÍA	IMPORTE MÍNIMO	IMPORTE MÁXIMO
Axudas á actividade competitiva	300 €	5.000 €
Axudas para actividades deportivas	300 €	1.000 €

Xustificación: O prazo de xustificación rematará, improrrogablemente o día 31/03/2016.

Bases Convocatoria: Poderase consultar o texto íntegro das Bases Reguladoras no Taboleiro de Anuncios municipal e na páxina web do concello www.concellodelourenza.es

Lourenzá, 18 de decembro do 2015.- Alcaldesa, Rocío López García.

R. 4652

PANTÓN

Anuncio

Se non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario inicial aprobatorio da Ordenanza municipal reguladora do Imposto de Bens Inmóveis do Concello de Pantón, cuxo texto íntegro faise público, para o seu xeral coñecemento e en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Contra o presente acordo, interporase recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

ORDENANZA FISCAL Nº 7 REGULADORA DO IBI

Artigo 1.º.- Fundamento e réxime

De acordo ó establecido no artigo 59 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, o Concello de Pantón establece o imposto sobre bens inmóveis, cumprindo así o mandato imperativo contido no dito artigo.

O imposto sobre bens inmóveis rexerese neste municipio:

a) Polas normas reguladoras deste, contidas no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, e polas demais disposicións legais e regulamentarias que complementen e desenvolvan esta lei.

b) Pola presente ordenanza fiscal.

Artigo 2.º.- Natureza

O imposto sobre bens inmóveis é un tributo directo de carácter real que grava o valor dos bens inmóveis nos termos establecidos no RDLex 2/2004, de 5 de marzo, e na presente ordenanza.

**CONCURSO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONS A ENTIDADES DEPORTIVAS E CLUBS
PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS
CONCELLO DE LOURENZÁ
ANO 2015
EXPEDIENTE DE SOLICITUDE**

DATOS DA ENTIDADE		
Denominación social		CIF
Enderezo social:		CP:
Localidade	Provincia	Teléfono

DATOS DO REPRESENTANTE		
Nome e apelidos		DNI
Enderezo a efectos de notificación:		
CP	Localidade	Provincia
Teléfono/s	Email	

NOME DA ACTIVIDADE:	
Categorías, marque só unha opción	
<input type="checkbox"/>	AXUDAS PARA ACTIVIDADE DEPORTIVA
<input type="checkbox"/>	AXUDAS PARA ACTIVIDADE COMPETITIVA

DOCUMENTACION

DOCUMENTACION ESPECÍFICA

CATEGORÍA DE AXUDAS PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS

- Proxecto da actividade programada.
- Anexo 3. Certificación do secretario da entidade dos datos da actividade deportiva acompañando o *planning* horario semanal da actividade deportiva por grupos de participantes (Anexo A.1).
- Anexo 4. Certificación do secretario da entidade do orzamento financiable de gastos subvencionables

CATEGORÍA DE AXUDAS Á ACTIVIDADE COMPETITIVA

- Anexo 1. Certificación da federación correspondente, segundo o modelo normalizado
- Anexo 2. Certificación do secretario da entidade do orzamento financiable de gastos subvencionables da actividade competitiva

DOCUMENTACION XERAL

- Solicitud de subvención provincial
- Anexo 5. Certificación orixinal acreditativa da entidade do acordo de solicitude de subvención ó Concello de Lourenzá e do nomeamento do representante da entidade para as relacións co Concello
- Anexo 6. Certificación orixinal da entidade na que se faga constar o domicilio social actual e os membros da actual xunta directiva
- Anexo 7. Declaración xurada do representante da entidade de ter a entidade que representa a condición de beneficiario, segundo o modelo normalizado
- Anexo 8. Declaración xurada do representante de subvencións/axudas ou patrocinios (sen achega económica) para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou Ente Públicos ou privado, estatal ou internacional. Esta comunicación deberá efectuarse tan axiña como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos. Segundo o modelo normalizado
- Copia do documento nacional de identidade do representante da entidade
- Copia do CIF da entidade
- Copia compulsada dos estatutos da entidade

**CONVOCATORIA, EN RÉXIME XERAL, DE SUBVENCÍONS A ENTIDADES DEPORTIVAS E CLUBS PARA
A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS
ANO 2015 – CONCELLO DE LOURENZÁ**

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN

O/a que subscribe, na súa calidade de representante da entidade, ao abeiro das normas establecidas polo CONCELLO DE LOURENZÁ para o desenvolvemento da convocatoria, en réxime xeral, de subvencións a entidades deportivas e clubs para a realización de actividades deportivas, manifesta que:

D./D.^a _____ idade ____ con DNI _____¹
na miña condición de representante da entidade _____
_____ con CIF _____

EXPOÑO:

Que esta solicitude é para: (marcar só unha)

Actividade deportiva. Nome da actividade

Actividade competitiva. Deporte e categoría.....

Que o noso **orzamento financiable**² é de€

Que nos concederon/solicitamos outras axudas doutras administracións, entes públicos ou privados.

NON SI Importe total..... €

SOLICITO:

Para a actividade a realizar, e nas condicións que quedan indicadas e dentro da convocatoria, en réxime xeral, de subvencións a entidades deportivas e clubs para a realización de actividades deportivas do Concello de LOURENZÁ unha axuda por un importe en euros _____³

..... de de 2015

O /A representante

(Sinatura)

ILMA. SRA. PRESIDENTA - ALCALDESA DO CONCELLO DE LOURENZÁ

¹ Acompañar copia do documento nacional de identidade.

² O orzamento financiable é o custo soportado pola entidade para os efectos desta convocatoria

³ En letra e número.

ANEXO 1

D./D^a....., secretario /a da
Federación Galega de

CERTIFICO:

Que segundo a documentación obrante nesta Federación / Delegación

....., a entidade deportiva:

.....con CIF presenta
os seguintes datos na data (marque cunha "x"):

NA MODALIDAD DEPORTIVA:

ESPECIALIDADE / ES:/...../.....

SENDO A MÁXIMA CATEGORÍA CON REPRESENTACIÓN:

Categoría / (peso)	Nº equipos / (deportistas)	Nº licenzas	Resultados deportivos / (ranking)

TOTALS	Nº equipos / (deportistas)	Nº licenzas

E para que así conste para os efectos da convocatoria de subvencións a entidades deportivas e clubs para a realización de actividades deportivas, ano 2015 do Concello de Lourenzá, asino a presente certificación

....., de de 2015

O/A secretario/a

(Sinatura e selo)

ANEXO 2

D./D.^a....., secretario /a da entidade
con CIF

CERTIFICO:

Que o orzamento financiable pola actividade competitiva do ano 2015 da nosa entidade, segundo os gastos subvencionables do seguinte cadro, é:

CONCEPTO	IMPORTE
GASTOS DE ARBITRAXE	
GASTOS DE MATERIAL	
GASTOS DE TRANSPORTE ⁴	
GASTOS FEDERATIVOS	
CANONS ⁵	

TOTAL ORZAMENTO DE GASTOS	BASE	TOTAL IVE ⁶	TOTAL
	€	€	€

RECURSOS PROPIOS DA ENTIDADE (MÍNIMO 5 %)	€
--	---

Os gastos incluídos neste orzamento están directamente relacionados coa actividade e son indispensables para a súa adecuada preparación e / ou a súa execución.

O que certifico, para os efectos de solicitude de axuda provincial dentro da convocatoria de subvencións do ano 2015 da Deputación Provincial de Lugo, por orde e co visto e prace do Sr. Presidente.

....., de de 2015

O/A secretario/a

V^o e Prace:

(Sinatura e selo)

O / A Presidente/a

⁴ Segundo o establecido na base 1ª apartado 1.

⁵ Refírese aos gastos de participación que nalgúns modalidades son frecuentes cando a competición na que se participa durante a tempada está formada por eventos e/ou torneos puntuables que son organizados por organismos ou entidades deportivas ou polas federacións ou organismos dependentes das mesmas.

⁶ Ter en conta que o IVE só se engadirá neste orzamento se é un custo soportado pola entidade solicitante por non ter a posibilidade de compensalo ou recuperalo

ANEXO 3

D./D.^a....., secretario /a da entidade con CIF

CERTIFICO:

Que a actividade deportiva:..... presenta os seguintes datos organizativos segundo o seu proxecto, RESUMIDOS NOS SEGUENTES CADROS

CARGA HORARIA MENSUAL DOS GRUPOS DA ACTIVIDADE		DESTINATARIOS PRINCIPAIS DA ACTIVIDADE				TOTAL PARTICIPANTES NA ACTIVIDADE
Horas	Nº grupos					
Entre 13 e 20 horas			Poboación diversa		Poboación infantil (3-5 anos)	
Entre 9 e 12 horas			Poboación feminina		Poboación escolar (6-16 anos)	
Entre 4 e 8 horas			Maiores 65 anos		Outro	
TOTAL NÚMERO DE GRUPOS						

MEDIOS PARA A DIFUSIÓN DA ACTIVIDADE		MEDIOS PARA A COBERTURA DA ACTIVIDADE		TITULACIÓN E N.º PERSOAL ACTIVIDADE	
				Titulación	Cantidade
Merchandaising (camisetas, chaveiros, globos, etc.)			Prensa, radio		
Medios impresos propios (trípticos, pósteres, etc.)			TV local, internet.	Licenciados EF	
				Adestradores dep/Diplomados en EF	
Prensa, radio, Internet, TV local				Monitores deportivos	
TV autonómica ou estatal (neste caso, marcar todas as opcións empregadas)			TV autonómica ou estatal (neste caso, marcar todas as opcións empregadas)	Outros	
				Total	
Planning horario semanal da actividade deportiva por grupos de participantes, segundo o modelo normalizado (ANEXO A.1) (obrigatoriamente)					

O que certifico, para os efectos de solicitude de axuda provincial dentro da convocatoria de subvencións do ano 2015 do Concello de Lourenzá, por orde e co visto e prace do Sr. Presidente.

....., de de 2015

O/A secretario/a

V.º e Prace:

(Sinatura e selo)

O / A Presidente/a

ANEXO A.1

Páx... de⁷

D./D.^a.....,
 secretario /a da entidade.....
 con CIF

CERTIFICO:

Que os seguintes grupos de participantes forman a actividade deportiva:

 para a que a entidade solicitou subvención ó Concello de Lourenzá dentro da convocatoria do ano 2015.

	DATOS		DATOS		DATOS
GRUPO ⁸	A	GRUPO	B	GRUPO	C
ACTIVIDADE		ACTIVIDADE		ACTIVIDADE	
PARTICIPANTES		PARTICIPANTES		PARTICIPANTES	
HORARIO		HORARIO		HORARIO	
DÍAS		DÍAS		DÍAS	
	DATOS		DATOS		DATOS
GRUPO	D	GRUPO	E	GRUPO	F
ACTIVIDADE		ACTIVIDADE		ACTIVIDADE	
PARTICIPANTES		PARTICIPANTES		PARTICIPANTES	
HORARIO		HORARIO		HORARIO	
DÍAS		DÍAS		DÍAS	
	DATOS		DATOS		DATOS

Os grupos anteriores presentan o seguinte *planning* horario semanal⁹ **provisional** de grupos da actividade deportiva (poñer unicamente a letra do grupo no día que lle corresponda);

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES	SÁBADO	DOMINGO

O que certifico, para os efectos de solicitude de axuda provincial dentro da convocatoria de subvencións do ano 2015 do Concello de Lourenzá, por orde e co visto e praxe do Sr. Presidente.

....., de de 2015

O/A secretario/a

V^o e Praxe:

(Sinatura e selo)

O / A Presidente/a

⁷ Se se precisan máis de unha folla para poñer a todos os grupos, débese establecer o número de folla e as totais presentadas

⁸ No grupo poñer a letra que lle corresponda de forma correlativa; a, b, c, etc. tal como se presenta na primeira folla.

⁹ Cubrir unicamente na última folla utilizada con todos os grupos de participantes

ANEXO 4

D./D.^a....., secretario /a da entidade
con CIF

CERTIFICO:

Que o orzamento financiable da actividade deportiva....., que organizou ou organizará nosa entidade, segundo os gastos subvencionables do seguinte cadro, é:

CONCEPTO	IMPORTE
GASTOS DE PERSOAL	
GASTOS DE MATERIAL DIDÁCTICO – DEPORTIVO	
GASTOS DE VESTIMENTA DEPORTIVA	
PRIMAS DE SEGUROS	
GASTOS DE PUBLICIDADE, P Y RP	
TOTAL	€

TOTAL ORZAMENTO DE GASTOS	BASE	TOTAL IVE ¹⁰	TOTAL
	€	€	€

RECURSOS PROPIOS DA ENTIDADE (MÍNIMO 5 %)	€
--	---

Os gastos incluídos neste orzamento están directamente relacionados coa actividade e son indispensables para a súa adecuada preparación e / ou a súa execución.

O que certifico, para os efectos de solicitude de axuda provincial dentro da convocatoria de subvencións do ano 2015 do Concello de Lourenzá, por orde e co visto e praxe do Sr. Presidente.

....., de de 2015

O/A secretario/a

V^o e Praxe:

(Sinatura e selo)

O / A Presidente/a

¹⁰ Ter en conta que o IVE só se engadirá neste orzamento se é un custo soportado pola entidade solicitante por non ter a posibilidade de compensalo ou recuperalo

ANEXO 5

CERTIFICACIÓN ACREDITATIVA DA ENTIDADE DO ACORDO DE SOLICITUDE E DO NOMEAMENTO DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE

D./D.^a..... con DNI.....
como secretario da entidade.....
con CIF

CERTIFICO

1. Que na reunión da xunta directiva da mencionada entidade, celebrada o día/...../..... adoptouse o acordo de presentación da seguinte solicitude: Convocatoria de subvencións a entidades deportivas e clubs para a realización de actividades deportivas, ano 2015.
2. Que así mesmo, acordouse nomear a D./D.^a con DNI representante para as relacións desta entidade co Concello de Lourenzá.
3. Que na devandita reunión acordouse así mesmo aceptar as bases da convocatoria, e os compromisos que nela se inclúen.

E para que así conste para os efectos oportunos, expido a presente certificación

....., de de 2015

O/A secretario/a

V^o e Prace:

(Sinatura e selo)

O / A Presidente/a

ANEXO 6

CERTIFICACIÓN ACREDITATIVA DA ENTIDADE DO DOMICILIO SOCIAL ACTUAL E OS MEMBROS DA ACTUAL XUNTA DIRECTIVA DA ENTIDADE

D./D.^ª..... con DNI
como secretario da entidade
con CIF

CERTIFICO

Que o domicilio social actual da nosa entidade é:.....
.....
.....

Que os membros actuais da xunta directiva da nosa entidade son:

CARGO	NOME E APELIDOS	DNI

E para que así conste para os efectos oportunos, expido a presente certificación

....., de de 2015

O/A secretario/a

V^º e prace:

(Sinatura e selo)

O / A Presidente/a

ANEXO 7

DECLARACIÓN XURADA DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE DE TER A CONDICIÓN DE BENEFICIARIA

D./D.^a.....
con DNI na miña condición de representante da
entidade.....
con CIF.....

Declaro baixo xuramento e a miña responsabilidade:

1. Que a entidade que represento non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario recollidas nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003, de novembro, xeral de subvencións, nin nas recollidas nos mesmos apartados do artigo 10 da Lei 9/2007, de xuño, de subvencións de Galicia.
2. Que a entidade que represento non ten pendente de xustificación subvencións anteriores co Concello de Lourenzá.
3. Que coñezo e acepto as bases da convocatoria e os compromisos que nela se inclúen, especialmente as establecidas nas bases: 3^a das normas específicas reguladoras do concurso de subvencións a entidades deportivas e clubs para a realización de actividades deportivas, ano 2015.
4. Que a entidade que represento, cumpre todos os requisitos e obrigas da convocatoria para poder participar no concurso de concesión de subvencións a entidades deportivas e clubs para a realización de actividades deportivas, ano 2015 polo que ten a condición de beneficiaria.

..... de de 2015

O/A representante

(Sinatura)

ANEXO 8

DECLARACIÓN XURADA DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE DAS AXUDAS/ SUBVENCIÓNS OU PATROCINIOS (sen achega económica) SOLICITADOS E OU CONCEDIDOS POR OUTRAS ADMINISTRACIÓNS PARA A MESMA ACTIVIDADE

D./D.ª....., con DNI
na miña condición de representante da entidade con
CIF

Declaro baixo xuramento e a miña responsabilidade:

Que non solicitamos nin nos concederon outra axuda ou subvención doutras administracións públicas, entes públicos ou entidades privadas para a actividade para a que solicitamos subvención.

Que a seguinte táboa sinala a/s outra/s axuda/s ou subvención/s solicitadas e/ou concedidas por outras administracións públicas, entes públicos ou entidades privadas, para a actividade, acción ou comportamento:.....,

sendo esta a mesma para a que solicitamos subvención ó **Concello de Lourenzá** o amparo da convocatoria do concurso de subvencións a entidades deportivas e clubs para a realización de actividades deportivas, ano 2015, dentro da categoría de:
.....

RELACIÓN DETALLADA

CONCEPTO (marque cunha cruz "X")		PROCEDENCIA	IMPORTE
AXUDA	SUBVENCIÓN		
			€
			€
			€
			€

TOTAL AXUDAS OU SUBVENCIÓNS		€
-----------------------------	--	---

Outros patrocinios sen achegas económicas doutras administracións públicas, entes públicos ou entidades privadas, tal como figura na seguinte relación detallada dos patrocinios (sen achegas económicas) obtidos para o mesmo obxecto ou actividade

RELACIÓN DETALLADA

PATROCINIO DE	EN CONCEPTO DE

Para que conste para os efectos oportunos, asino esta declaración

..... de de 2015

O/A representante

(Sinatura)