Concello de Lourenzá

ACTA

Expediente núm.:	Órgano colexiado:
JGL/2018/12	La Junta de Gobierno Local

DATOS DE DESENVOLVEMENTO DA SESIÓN	
Tipo Convocatoria	Extraordinaria
Data	28 de agosto de 2018
Duración	Desde as 11:00 ata as 11:30 horas
Lugar	Despacho da Alcaldía
Presidida por	Rocío López García
Secretario	Begoña González Pedregal

ASISTENCIA Á SESIÓN		
DNI	**Nome e Apelidos**	**Asiste**
71865319W	Manuel Arango Ron	SÍ
77593740C	Mercedes Dengra Sixto	SÍ
33803722R	Miguel Castrillón Fernández	SÍ
76580879X	Rocío López García	SÍ

Unha vez verificada polo secretario a válida constitución do órgano, o presidente abre a sesión, polo que se procede á deliberación sobre os asuntos incluídos na orde do día

A) PARTE RESOLUTIVA

APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR DE 27/07/2018.

Begoña González Pedregal (1 de 2)
Secretaria - Interventora
Fecha Firma: 31/08/2018
HASH: f60cf02272b006c4d742299ad98677b948

Rocío López García (2 para 2)
Alcaldesa
Data de Sinatura: 31/08/2018
HASH: b080ad9e3af100bdb27d7e952d5bd093

Favorable	Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Preguntados os membros da Corporación, pola Alcaldía, se tiñan algunha observación que formular ó borrador da acta da sesión anterior de data vinte e sete de xullo do dous mil dezaoito (27/07/2018), e non habendo nada, o borrador da acta foi aprobado por unanimidade dos presentes.

Expediente 111/2018. FESTA FABA 2018: Convenio Degustación.

Favorable	Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

A Xunta de Goberno Local, unha vez visto o contido do Convenio a asinar para a organización da degustación na XVIII Festa de Faba, a celebrar os días Seis e Sete de Outubro do ano en curso, en votación ordinaria e por unanimidade dos catro concelleiros presentes na sesión e que constitúen o seu número legal, ACORDA:

PRIMEIRO.- Aprobar o Convenio nos termos nos que está redactado sendo os eu contido literal o que segue:

"En Lourenzá a ...... de ...... de 2018, reunidos na Casa Consistorial do Concello de Lourenzá (Lugo),

Dunha parte Dª. Rocío López García, Alcaldesa - Presidenta, en representación do Concello de Lourenzá,

Doutra, D. Mateo Méndez Dorado, con NIF. 77573772-X, en representación de "Catering Chao da Brea" e con domicilio social en Coto da Recadieira núm.54 (27747 Mondoñedo).

MANIFIESTAN:

Que ambos actúan con poder suficiente na representación que ostentan,

Que con motivo da celebración da XVIII FESTA DA FABA, os días 6 (sábado) e 7 (domingo) de Outubro do ano en curso e co fin de organizar as xornadas de degustación de dito produto programadas para esas datas,

ACORDAN:

PRIMEIRO.- Que D. Mateo Méndez Dorado se compromete a facilitar, ao seu cargo, mil duascentas (1.200) tazas-cuncas, debidamente gravadas coa referencia da celebración, onde se servirán os pratos de "fabas" que se elaborarán para a degustación.

SEGUNDO.- Que D. Mateo Méndez Dorado, se compromete, pola súa conta e risco, á organización da degustación, que consistirá na elaboración de mil duascentas racións de "fabas", que se deberán servir con culler e servilleta e a correspondente ración de pan e coa seguinte oferta:

SÁBADO 6 DE OUTUBRO do 2018, serviranse:

- 600 raciones de Fabas ao estilo tradicional (mínimo)

DOMINGO 7 DE OUTUBRO do 2018, serviranse:

- 600 raciones de fabas ao estilo tradicional (mínimo)

TERCEIRO.- Fixase o prezo de cada ración en Seis (6,00.-) Euros.

En proba de conformidade asínase este documento polas partes comparecentes por duplicado exemplar, no lugar e data que se sinalan no encabezamento.

SEGUNDO.- Facultar a Sra. Alcaldesa, Dª. Rocío López García, para a sinatura do Convenio e demais documentos así como para a xestión de

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

trámites que sexan necesarios para a execución do presente acordo.

TERCEIRO.- Achegar certificación do presente acordo a D. Mateo Méndez Dorado, na representación que ostenta de "Catering Chao da Brea",para o seu coñecemento e efectos oportunos.

Expediente 585/2018.CONVENIO COLABORACIÓN ECOEMBES.	
Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Visto el escrito de INVARE S.L.(INDUSTRIAS VARIAS REUNIDAS, S.L.), de data 31/07/2018, rexistrado de entrada co num. 2018-E-RC-1558, no que se envía o borrador do acordo de colaboración entre o Concello de Lourenzá e Ecoembes para a posta en marcha de medidas para a mellora da contenerización da recollida selectiva de papel-cartón na entidade local de Lourenzá, co fin de incrementar as cantidades recuperadas e conseguir un aumento na porcentaxe de reciclado dos residuos de envases, e sendo o alcance do acordo o incremento da dotación de contedores para a recollida de envases lixeiros na entidade, e despois dunha breve explicación por parte da Alcaldía, a Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade dos catro concelleiros presentes na sesión e que constitúen o seu número legal, ACORDA:

PRIMEIRO.- Aprobar o borrador do acordo de colaboración entre o Concello de Lourenzá e Ecoembes para a posta en marcha de medidas para a mellora da contenerización da recollida selectiva de papel-cartón na entidade local de Lourenzá, sendo o seu contido literal o que segue:

"En Madrid, a XXX de XXXX de 2018

De una parte, XXXXXXXXXXXXX, Alcalde- Presiente del Concello de Lourenzá (en adelante la Entidad),

De otra parte, D. Ángel Hervella Touchard, en calidad de Director de Gestión Local y Autonómica de Ecoembalajes España, S.A. (en adelante Ecoembes),

Las partes firmantes se reconocen mutuamente la capacidad legal necesaria para la formalización del presente acuerdo, y EXPONEN:

1.-Que con fecha 30 de septiembre de 2016 se firmó el Convenio de Colaboración entre la Xunta de Galicia y Ecoembes, en el que se regulan los compromisos de las partes implicadas, en lo que respecta al funcionamiento del sistema integrado de gestión gestionado por Ecoembes en el ámbito de la Entidad.

2.- Que uno de los objetivos básicos del Convenio es fomentar la recogida selectiva de papel-cartón, mediante el desarrollo de acciones destinadas por ejemplo a la mejora de la contenerización.

3.-Que ambas partes desean colaborar para mejorar los medios dispuestos en la prestación del servicio, de forma que se pueda incrementar la cantidad papel-cartón recogido y aumentar de esta forma los porcentajes de recuperación y reciclado de los residuos de envase.

En consecuencia, y reconociéndose ambas partes en la representación que ostentan, capacidad suficiente para formalizar este Acuerdo, lo llevan a cabo con sujeción a las siguientes CLÁUSULAS:

PRIMERA:OBJETO.-El objeto del presente acuerdo es la puesta en marcha de

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

medidas para la mejora de la contenerización de la recogida selectiva de papel-cartón en la Entidad, con el fin de incrementar las cantidades recuperadas y conseguir un aumento en el porcentaje de reciclado de los residuos de envases.

SEGUNDA: ALCANCE.- El alcance del acuerdo es el incremento de la dotación de contenedores para la recogida selectiva de envases ligeros en la Entidad.

TERCERA:COMPROMISOS DE ECOEMBES.

Ecoembes se compromete, en los términos fijados en el presente acuerdo a:

A)Asumir el sobrecoste del servicio derivado de la adquisición de contenedores de para la recogida selectiva de papel-cartón para su ubicación en la vía pública hasta un importe máximo de 1.950 € (IVA no incluido). En ningún caso la colaboración en la financiación de los contenedores supone la propiedad de los mismos por parte de Ecoembes, teniendo carácter de transmisión de la misma la firma del presente acuerdo entre ambas partes. El papel de Ecoembes se ciñe en sufragar el coste del servicio prestado en concepto de recogida selectiva, siendo el objetivo de esta acción la mejora de la calidad del servicio de recogida de envases prestado a Ecoembes.

B)Colaborar con la Entidad en el seguimiento continuo de los resultados de la recogida selectiva.

CUARTA:COMPROMISOS DE LA ENTIDAD

La Entidad se compromete, en los términos fijados en el presente acuerdo a:

a)Adquirir los contenedores de recogida selectiva de papel-cartón y proceder a su colocación a su colocación en vía pública. El plazo para la compra y colocación de todos los contenedores en vía pública será de seis meses tras la firma del presente acuerdo; de superarse este plazo, sin causa justificativa, Ecoembes no realizará el pago correspondiente indicado en la cláusula anterior.

b)Mantener perfectamente actualizado el inventario de contenedores para recogida selectiva de papel-cartón ubicados en vía pública, reflejando en el mismo las altas y bajas que se vayan produciendo y, en particular, indicando los contenedores que han sido instalados en base a este acuerdo.

d)Garantizar la prestación de un servicio de recogida selectiva de papel-cartón de calidad, en particular en lo referente a la frecuencia de recogida para evitar desbordamientos y a la limpieza y mantenimiento de los contenedores y de su entorno, de forma que se facilite e incentive la participación de los usuarios en la recogida selectiva.

QUINTA: FACTURACIÓN Y PAGO.

Las condiciones de facturación y pago serán las establecidas en el Convenio de Colaboración.

La Entidad presentará a Ecoembes una factura en concepto de "Sobrecoste recogida selectiva de papel-cartón, mejora de infraestructuras: Concello de Lourenzá", por el importe indicado en la cláusula tercera del presente acuerdo. A la factura se deberá adjuntar copia de la factura o justificante de la compra de los contenedores.

SEXTA: VIGENCIA Y CAUSAS DE RESOLUCIÓN

El presente acuerdo entra en vigor a la firma del mismo. Serán causas de resolución:

La resolución del Convenio.
Por mutuo acuerdo de las partes.
Por imposibilidad de llevar a cabo el objeto del Acuerdo.

Y en prueba de conformidad con cuanto antecede ambas partes suscriben el presente acuerdo por duplicado ejemplar en el lugar y fecha del encabezamiento."

SEGUNDO.- Facultar á Sra. Alcaldesa, Dª. Rocío López García para a sinatura de dito documento de colaboración así como a xestión de todos aquele trámites que sexan necesarios para a execución do presente acordo.

TERCEIRO.- Ós efectos do disposto na cláusula cuarta do acordo transcrito "ut supra", o concello de Lourenzá, como titular da competencia que para a xestión dos residuos de envases lle atribúe a normativa vixente, acorda que a empresa designada para realizar a compra dos contedores para a recollida selectiva de papel- cartón será a empresa INDUSTRIAS VARIAS REUNIDAS, S.L. (INVARE), con CIF. núm.B-27233999, Razón social, Rúa Valparaíso num.35-Covas (27868 Viveiro), Teléfono núm.982560272, Fax. Núm.982560272 e nome do responsable, D. Fernando Gayoso Rodrigue, con DNI. 34262761Y.

CUARTO.- Achegar certificación do presente acordo a Ecoembes e a Industrias Varias Reunidas S.L. (Invare) para o seu coñecemento e efectos oportunos.

Expediente 622/2018. SUBVENCIÓN AXENTE DESENVOLVEMENTO LOCAL.

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Neste punto do orde do día , visto o contido da Orde de 23 de xullo do 2018 da Consellería de Economía, Emprego e Industria, publicada no DOGA Núm. 152 de 09/2018 *"pola que se convocan subvencións no ámbito de colaboración coas entidades locais para a contratación de Axentes de Emprego e Desenvolvemento Local para o exercicio 2018"*, así como a Memoria do Axente de Emprego e Desenvolvemento Local, a Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade dos catro concelleiros presentes na sesión e que constitúen o seu número legal , ACORDA:

PRIMEIRO.- Solicitar á Consellería de Economía, Emprego e Industria, ó abeiro da Orde de 23 de xullo do 2018 da Consellería de Economía, Emprego e Industria, publicada no DOGA Núm. 152 de 09/2018 *"pola que se convocan subvencións no ámbito de colaboración coas entidades locais para a contratación de Axentes de Emprego e Desenvolvemento Local para o exercicio 2018"*, unha axuda para a prórroga da contratación dun Axente de Emprego e Desenvolvemento Local (AEDL) para o Concello de Lourenzá.

SEGUNDO.- En relación ao cálculo das retribucións para as que se solicita a subvención (non se aplica convenio específico, polo tanto os custos calcúlanse po similitude a outros traballadores do Concello con ocupacións similares), as cantidades do salario serían as seguintes:

NOME E APELIDOS	TITULACIÓN	SALARIO BRUTO	GRUPO COTIZACIÓN E	COTIZACIÓN EMPRESRIAL	TOTAL SALARIO MENSUAL	COSTE BRUTO ANUAL	SUBVENCIÓN SOLICITADA

		MENSUAL	CNAE 2009	S.SOCIAL			
JOSÉ CUADRADO OURAL	DIPLOMADO CIENCIAS EMPRESARIAIS	1.331,66	2/8411	436,12	1.767,78	21.213,35	5.303,38

<u>TERCEIRO.-</u> Comprometerse por parte do concello ó abono das retribucións na parte que non sexa subvencionada pola Consellería de Economía, Emprego e Industria con cargo ás partidas presupostarias 241.131/241.160/241.230 do vixente presuposto municipal así como o cumprimento das obrigacións contidas na Orde ó abeiro da cal se solicita a subvenciónl.

<u>CUARTO.-</u> Facultar á Sra. Alcaldesa, Dª. Rocío López García, para a sinatura de documentos e xestión de trámites que sexan necesarios para a execución do presente acordo.

Expediente 115/2018. EXPEDIENTE CONTRATACIÓN OBRAS MELLORA ENTORNO BIC MOSTEIRO SAN SALVADOR.

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Con relación ó expediente 115/2018, instruído ó abeiro da publicación da Resolución da Directora de Turismo de Galicia de 04/01/2018, *pola que se aproban as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva de subvencións a entidade locais para actuacións de mellora das infraestruturas turísticas e se anuncia a convocatoria para o ano 2018* (DOGA. Núm.14 de 19/01/18), e concretamente, dentro de este, o da contratación menor do investimento denominado “PAVIMENTACIÓN NA PRAZA CÉSAR CHAVARÍA”, cun orzamento de QUINCE MIL DUASCENTAS OITENTA E OITO EUROS CON TRINTA E TRES CÉNTIMOS (15.288,33.-)IVE incluído, e un prazo de execución de trinta días.

Visto que consta un informe de necesidade e proposta de adxudicación emitido pola Alcaldía con data 23/08/18 de conformidade co disposto no artigo 118 da Lei 9/2017 de 8 de novembro de Contratos do Sector Público, no que se indica que non se altera ó obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación e que o contratista non ten subscrito máis contratos menores que individual o conxuntamente superen o importe de 40.000,00 euros e que foron solicitados tres presupostos,

Visto que consta un informe de Secretaría-Intervención de data 23/08/18 no que se acredita a existencia de crédito suficiente e se indica que as competencias como órgano de contratación correspóndenlle por delegación da Alcaldía, á Xunta de Goberno Local.

Así pois, de conformidade co disposto na Disposición Adicional Segunda da citada Lei 9/2017de Contratos do Sector Público , a Xunta de Goberno, en votación ordinaria e por unanimidade dos presentes,

ACORDA:

PRIMEIRO.- Adxudicar o contrato menor de investimento de PAVIMENTACIÓN NA PRAZA CÉSAR CHAVARÍA ó contratista CONSTRUCCIONES CARBALLEIRA S.L., con CIF.B-27121961, razón social en Avda. Taramundi núm. 4-Edif. Os Fornos (27720 A Pontenova) no prezo de QUINCE MIL DUASCENTAS OITENTA E OITO EUROS CON TRINTA E TRES CÉNTIMOS (15.288,33.-)IVE incluído, e un prazo de execución de trinta días e o seguinte desglose:

PRESUPOSTO	I.V.E.	TOTAL
12.634,98 €.	2.653,35 €.	15.288,33 €.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto correspondente á adxudicación da contratación do referido investimento con cargo á partida presupostaria 430.619 do vixente Presuposto Municipal.

TERCEIRO.- Unha vez executada a obra, incorpórese a factura correspondente de acordo co artigo 118 da Lei 9/2017 de 8 de novembro de Contratos do Sector Público-LCSP 2017- e tramítese o pago se procede.

CUARTO.- Publíquese o contrato menor no Perfil do contratante na forma prevista no artigo 63.4 da LCSP 2017, comprendendo a información a publicar, o seu obxecto, duración, importe, incluído o IVE., e a identidade do adxudicatario.

QUINTO.- O investimento realizarase baixo a dirección da arquitecta Dª. Marta Sánchez Seivane, que exercerá as facultades de responsable do contrato, e que deberá ter en conta en todo momento as indicacións contidas na Resolución da Directora Xeral do Patrimonio Cultural de data 11/07/2018, Expediente 2018/0252, e especialmente a un elemento catalogado sito no ámbito de intervención , vivenda na Praza César Chavarría núm. 4(ficha 72 do Inventario municipal), polo que na execución da obra se prestará especial atención ás alturas de acabado do novo pavimento debendo respectar neste punto as existentes na zona, deixando unha zona de respecto co edificio para cando este elemento sexa rehabilitado.

SEXTO.- Facultar a Sra. Alcaldesa, Dª. Rocío López García, para a sinatura de documentos e xestión de trámites que sexan necesarios para a execución do presente acordo.

SÉTIMO.- A obra non poderá iniciarse sen a presenza dun arqueólogo, o cal debera exercer un control continuo e a pe de obra dende o comezo das mesmas.

OITAVO.- Notifíquese o presente acordo ó contratista adxudicatario con indicación dos recursos que procedan.

Expediente 235/2018. PLAN ÚNICO 2018: APROBACIÓN BASES FOMENTO DE EMPREGO/2018 E PROCEDEMENTOS DE CONTRATACIÓN INVESTIMENTOS.

Favorable	Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

A) APROBACIÓN BASES FOMENTO EMPREGO 2018.

Neste primeiro apartado, e unha vez explicado pola Alcaldía que fora aprobado pola Exma. Deputación Provincial dentro do Plan ÚNICO 2018 de Cooperación cos Concellos, o Plan de Fomento de Emprego, cunha subvención por importe de 45.000,05 euros, o que ven a supoñer o 100% do custo total; a Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade dos catro concelleiros presentes e que constitúen o seu número legal, ACORDA:

PRIMEIRO.- Realizar unha convocatoria para a provisión temporal de cinco traballadores/as, en réxime de persoal laboral temporal de duración determinada para o Concello de Lourenzá, ao abeiro do Convenio de Colaboración tipo entre a Exma. Deputación Provincial de Lugo e o Concello de Lourenzá para execución de obras, servizos e creación de emprego ao abeiro do Programa Depuemprego dentro do Plan UNICO 2018 de Cooperación cos Concellos da Exma. Deputación Provincial: Plan Fomento de Emprego.

SEGUNDO.- Aprobar as BASES REGULADORAS que rexerán a convocatoria para o proceso de selección convocado para a contratación en réxime laboral non permanente de: 1 Técnico de turismo (3 meses), 1 oficial de 1ª de albanelería (9 meses), 1 oficial de 1ª de carpintería(9 meses), 1 oficial de 1ª de electricidade(6 meses) e 1 peón de limpeza en xeral (6 meses), para o Concello de Lourenzá, mediante o sistema de concurso -oposición ao abeiro do convenio de colaboración asinado entre o Concello de Lourenzá e a Exma. Deputación Provincial de Lugo "Programa Fomento de Emprego" e que se incorporan á presente acta como anexo.

TERCEIRO.- Darlle publicidade a esta convocatoria a través da Páxina Web, no taboleiro de anuncios do Concello e no BOP.

CUARTO.- Facultar á Sra. Alcaldesa, Dª. Rocío López García, para a sinatura de documentos e xestión de trámites que sexan necesarios para a execución do presente acordo.

B)ADXUDICACION CONTEDORES PLAN UNICO 2018.

Con relación ó expediente 235/2018, PLAN ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2018 da Exma. Deputación Provincial de contratación menor do subministro de 50 CONTEDORES DE LIXO COLOR VERDE DE 800 LITROS(Obra núm. 123 no dito Plan) cun orzamento de OITO MIL CINCUENTA E OITO EUROS CON SESENTA CÉNTIMOS (8.058,60) IVE incluído e un prazo de entrega de 40/45 días.

Visto que consta un informe de necesidade e proposta de adxudicación emitido pola Alcaldía con data 20/08/18 de conformidade co disposto no artigo 118 da Lei 9/2017 de 8 de novembro de Contratos do Sector Público, no que se indica que non se altera ó obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación e que o contratista non ten subscrito máis contratos menores que individual o conxuntamente superen o importe de 15.000,00 euros. Visto que consta un informe de Secretaría-Intervención de data 20/08/18 no que se acredita

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

a existencia de crédito suficiente e se indica que as competencias como órgano de contratación correspóndenlle por delegación da Alcaldía, á Xunta de Goberno Local.

Así pois, de conformidade co disposto na Disposición Adicional Segunda da citada Lei 9/2017de Contratos do Sector Público, a Xunta de Goberno, en votación ordinaria e por unanimidade dos presentes, ACORDA:

PRIMEIRO.- Adxudicar o contrato menor de subministro de 50 CONTEDORES DE LIXO COLOR VERDE DE 800 LITROS, á empresa Vehículos, Equipamentos e Carrocerías Prieto Puga, S.L.(VEICAR) con CIF. B-15134182 e domicilio social en Polígono de Bergondo, C/ Parroquia de Guísamo, parcela B-8(15165 Bergondo) no prezo de OITO MIL CINCUENTA E OITO EUROS CON SESENTA CÉNTIMOS (8.058,60) IVE incluído, e cun prazo de entrega de 40/45 días e o seguinte desglose:

PRESUPOSTO	I.V.E.	TOTAL
6.660,00	1.398,60	8.058,60

SEGUNDO.- Aprobar o gasto correspondente á adxudicación da contratación do referido investimento con cargo á partida presupostaria 162.625 do vixente Presuposto Municipal.

TERCEIRO.- Unha vez executada a obra, incorpórese a factura correspondente de acordo co artigo 118 da Lei 9/2017 de 8 de novembro de Contratos do Sector Público-LCSP 2017- e tramítese o pago se procede.

CUARTO.- Publíquese o contrato menor no Perfil do contratante na forma prevista no artigo 63.4 da LCSP 2017, comprendendo a información a publicar, o seu obxecto, duración, importe, incluído o IVE., e a identidade do adxudicatario.

QUINTO.- O investimento realizarase baixo a dirección do Axente de Desenvolvemento Local, D. José Cuadrado Oural, que exercerá as facultades de responsable do contrato.

SEXTO.- Facultar a Sra. Alcaldesa, Dª. Rocío López García, para a sinatura de documentos e xestión de trámites que sexan necesarios para a execución do presente acordo.

SÉTIMO.- Notifíquese o presente acordo ó contratista adxudicatario con indicación dos recursos que procedan así como á Exma. Deputación Provincial.

C)ADXUDICACION 250 LUMINARIAS LED PLAN UNICO 2018.

Con relación ó expediente 235/2018, PLAN ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2018 da Exma. Deputación Provincial de contratación menor do subministro de 250 LUMINARIAS LED (Obra núm. 124 no dito Plan) cun orzamento de DEZOITO MIL CENTO CORENTA E OITO EUROS CON NOVENTA E UN CÉNTIMOS, IVE incluído(18.148,91)e un prazo de entrega de 40/45 días.

Visto que consta un informe de necesidade e proposta de adxudicación emitido pola Alcaldía con data 20/08/18 de conformidade co disposto no artigo 118 da Lei 9/2017 de 8 de novembro de Contratos do Sector Público, no que se indica que non se altera ó obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación e que o

contratista non ten subscrito máis contratos menores que individual o conxuntamente superen o importe de 15.000,00 euros. Visto que consta un informe de Secretaría-Intervención de data 20/08/18 no que se acredita a existencia de crédito suficiente e se indica que as competencias como órgano de contratación correspóndenlle por delegación da Alcaldía, á Xunta de Goberno Local.

Así pois, de conformidade co disposto na Disposición Adicional Segunda da citada Lei 9/2017de Contratos do Sector Público, a Xunta de Goberno, en votación ordinaria e por unanimidade dos presentes, ACORDA:

PRIMEIRO.- Adxudicar o contrato menor de subministro de 250 LUMINARIAS LED, á empresa MAS LIGHTING LED - MIÑO ILUMINACIÓN S.L., con CIF. Núm. B-27043538, con domicilio social en Estrada A Coruña 107 (27003 LUGO); Teléfono 982263026/Fax 982264026,no prezo de DEZOITO MIL CENTO CORENTA E OITO EUROS CON NOVENTA E UN CÉNTIMOS, IVE incluído(18.148,91), e cun prazo de entrega de 40/45 días e o seguinte desglose:

PRESUPOSTO	I.V.E.	TOTAL
14.999,10	3.149,81	18.148,91

SEGUNDO.- Aprobar o gasto correspondente á adxudicación da contratación do referido investimento con cargo á partida presupostaria 165.221 do vixente Presuposto Municipal.

TERCEIRO.- Unha vez executada a obra, incorpórese a factura correspondente de acordo co artigo 118 da Lei 9/2017 de 8 de novembro de Contratos do Sector Público-LCSP 2017- e tramítese o pago se procede.

CUARTO.- Publíquese o contrato menor no Perfil do contratante na forma prevista no artigo 63.4 da LCSP 2017, comprendendo a información a publicar, o seu obxecto, duración, importe, incluído o IVE., e a identidade do adxudicatario.

QUINTO.- O investimento realizarase baixo a dirección do traballador D. José Angel Rodríguez Ramos, que exercerá as facultades de responsable do contrato.

SEXTO.- Facultar a Sra. Alcaldesa, Dª. Rocío López García, para a sinatura de documentos e xestión de trámites que sexan necesarios para a execución do presente acordo.

SÉTIMO.- Notifíquese o presente acordo ó contratista adxudicatario con indicación dos recursos que procedan así como á Exma. Deputación Provincial.

Expediente 596/2018. RATIFICACIÓN RESOLUCIÓN ALCALDIA 07/08/18 SOLICITUDE SUBVENCIÓN EQUIPAMENTO EMERXENCIAS .

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Neste punto do orde do día, a Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade dos catro concelleiros presentes na sesión e que constitúen o seu número legal, acordou, ratificar a Resolución da Alcaldía de data 07/08/2018, nos termos nos que está redactada, sendo o seu contido literal o que segue:

"Dona ROCÍO LÓPEZ GARCÍA, Alcaldesa-Presidente do Concello de Lourenzá (Lugo), no nome e representación que do mesmo ostenta, de conformidade coas atribucións que lle veñen conferidas pola Lexislación Vixente vista a Orde do 16 de Xullo de 2018 de Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria de subvencións para a adxudicación de equipamentos de emerxencias, en réxime de concorrencia competitiva, a concellos de menos de 50.000 habitantes, mancomunidades ou agrupacións de concellos galegos, cofinanciadas polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional no marco do programa operativo Feder Galicia 2014-2020.

Vistas as necesidades que ten o Concello de Lourenzá para dotar dunha infraestrutura idónea á súa Agrupación de Voluntarios de Protección Civil para que esta poida desempeñar con éxito as súas tarefas e poder prestar un mellor servizo no que a atención a emerxencias se refire,VEN A RESOLVER:

PRIMEIRO: Solicitar á Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza ao abeiro da Orde xa citada o seguinte equipamento:

a) Liña 1: vehículo todo terreo tipo pick-up.

b) Liña 2: remolque para a atención ás emerxencias.

SEGUNDO: Comprometerse a aceptar as obrigas contidas no Artigo 11 e seguintes da Orde do 16 de Xullo de 2018 ao abeiro da cal se solicita a presente subvención.

TERCEIRO: Ratificar esta resolución na próxima Xunta de Goberno Local."

Expediente 263/2018. BAIXA DO SAF DE LIBRE CONCORRENCIA DE URXENCIA DE Dª. CONSUELO ARES SANMARTIN.

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Visto informe da Traballadora Social de data 13/08/16, relativo a extinción do servizo de axuda no fogar de Dª. CONSUELO ARES SANMARTÍN, con DNI. núm. 33.692258H, con domicilio en R/ Rosalía de Castro 4-1ºA da Parroquia de Santa María deste Termo Municipal (Gestiona 263/2018), por desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo de urxencia, a Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade dos catro concelleiros presentes na sesión e que constitúen o seu número legal, acorda:

Conceder a EXTINCION do servizo de "Axuda no Fogar" de Dª.

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

CONSUELO ARES SANMARTÍN con efectos dende o 01/07/2018.

Expediente 615/2018. ALTA SAF DEPENDENCIA DE Dª. JOSEFA GONZÁLEZ GARCÍA.

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Vista a comunicación da Traballadora Social municipal de data 16/08/2018 na que fai constar que se recibiu escrito da Consellería de Política Social no que se informaba da alta no Programa de asignación de recursos (Par-Saf/ Expediente 35363), con data 10/01/18 de Dª. JOSEFA GONZÁLEZ GARCÍA, con DNI. 33693647G, con dirección en Barrio Pousada núm. 19, parroquia de Santa María deste termo municipal (Gestiona 615/2018).

A Xunta de Goberno Local, á vista do informe emitido pola Traballadora Social, por unanimidade, acorda:

Darse por enterada da alta no servizo de Axuda no Fogar municipal dende o día 20/08/2018, a través do sistema de dependencia, de Dª. JOSEFA GONZÁLEZ GARCÍA , cun servizo de Vinte (20) horas ao mes polo que deberá abonar Cento doce euros con corenta céntimos (112,40 €) mensualmente, o que ven a supoñer o 6,42% da súa capacidade económica.

Expediente 618/2018.ALTA SAF DEPENDENCIA DE D. JOSÉ FLORENSA FLORENSA.

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Vista a comunicación da Traballadora Social municipal de data 17/08/2018 na que fai constar que se recibiu escrito da Consellería de Política Social no que se informaba da alta no Programa de asignación de recursos (Par-Saf/ Expediente 36412) con data 17/01/18 de D. JOSE FLORENSA FLORENSA, con DNI. 40692725K, con dirección en Rúa Fernández del Riego núm. 5-2ºA, parroquia de Santa María deste termo municipal (Gestiona 618/18).

A Xunta de Goberno Local, á vista do informe emitido pola Traballadora Social, por unanimidade, acorda:

Darse por enterada da alta no servizo de Axuda no Fogar municipal dende o día 20/08/2018, a través do sistema de dependencia, de D. JOSÉ FLORENSA FLORENSA, cun servizo de Vinte (20) horas ao mes polo que deberá abonar corenta e sete euros con oitenta céntimos (47,80 €)

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

mensualmente, o que ven a supoñer o 5,65% da súa capacidade económica. _

Expediente 50/2018. SUSPENSIÓN TEMPORAL SAF DEPENDENCIA DE Dª Mª CARMEN MASEDA TENREIRO.	
Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

EXPTE. 50/2018 DE SUSPENSION TEMPORAL DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR.-

Visto o informe da Traballadora Social municipal de data 21/08/2018, relativo a suspensión temporal do Servizo de Axuda no Fogar, por ausencia temporal do domicilio, e con reserva de praza dende o 01/08/2018 ata 01/10/2018, de Dª.CARMEN MASEDA TENREIRO, con DNI. núm. 33735348Y, con domicilio en R/ Secretario Luís Iglesias núm. 9,da Parroquia de Santa María deste Termo Municipal (Gestiona 50/2018).

A Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade, acorda a SUSPENSION TEMPORAL do servizo de "Axuda no Fogar" de Dª. Dª.CARMEN MASEDA TENREIRO dende o 01/08/18 ata o 01/10/18.

Expediente 608/2018. CAMBIO TITULARIDADE LIXO Dª BELINDA OLIVA LÓPEZ	
Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Vista solicitude núm. 1581 de 02/08/18(Gestiona 608/2018) subscrita por Dª. BELINDA OLIVA LÓPEZ, con DNI. núm. 76581459S, con domicilio en Pousada núm. 1, da Parroquia de Santa María deste Termo Municipal, na que solicita o cambio de titularidade do recibo do Padrón de Recollida de Residuos Sólidos Urbanos en Villapol núm. 9, da Parroquia de Santa María deste Termo Municipal, que antes figuraba a nome de Dª. Concepción Otero Marful (arrendadora) e para que agora figure o seu nome, Dª. BELINDA OLIVA LÓPEZ,

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda acceder ao solicitado con efectos do terceiro trimestre do 2018.

Expediente 604/2018. CAMBIO TITULARIDADE LIXO Dª DIGNA IRIMIA VALEA

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Favorable	Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Vista solicitude núm. 1532 de 27/07/18 (Gestiona 604/2018) subscrita por Dª.DIGNA IRIMIA VALEA, con DNI. núm. 76565829W, con domicilio en Cruz do Lobo núm.4, do termo municipal de Barreiros, na que solicita o cambio de titularidade e no número de conta bancaria do recibo do Padrón de Recollida de Residuos Sólidos Urbanos en O Castro núm. 8, da Parroquia de Santa María deste Termo Municipal, que antes figuraba a nome da súa nai falecida, Dª. Isabel Valea Rodríguez, e para que agora figure o seu nome, Dª.DIGNA IRIMIA VALEA.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda acceder ao solicitado con efectos do terceiro trimestre do 2018.

Expediente 628/2018. CAMBIO TITULARIDADERECIBO LIXO DE D. LÁZARO IRIMIA TERRÓN.

Favorable	Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Vista solicitude núm. 1674 de 21/08/18 (Gestiona 628/2018) subscrita por D.LÁZARO IRIMIA TERRÓN, con DNI. núm. 76581166K, con domicilio en O Pedrón núm.1, da Parroquia de Santa María deste Termo Municipal , na que solicita o cambio de titularidade do recibo do Padrón de Recollida de Residuos Sólidos Urbanos en Maderne núm. 10, da Parroquia de Santa María deste Termo Municipal, que antes figuraba a nome de Dª. Ana María Terrón Paz, e para que agora figure o seu nome D.LÁZARO IRIMIA TERRÓN e ademais se corrixa o domicilio, e ,en lugar de Maderne núm.10, sexa O Pedrón núm. 1, da Parroquia de Santa María deste Termo Municipal.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda acceder ao solicitado con efectos do terceiro trimestre do 2018.

Expediente 629/2018.CAMBIO TITULARIDADE RECIBO LIXO DE Dª-LARA RODRÍGUEZ GASALLA.

Favorable	Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Vista solicitude núm. 1676 de 21/08/18 (Gestiona 629/2018) subscrita por Dª.LARA RODRÍGUEZ GASALLA, en representación de Viveiros Cabaleiros S.L., con DNI. núm. 33994082-J, con domicilio en Rúa das Prazas núm.13, da parroquia de Santa María, deste termo municipal, na que solicita o cambio de titularidade do recibo do Padrón de Recollida de Residuos Sólidos Urbanos en Rúa das Prazas núm. 13,da Parroquia de

Santa María deste Termo Municipal, que antes figuraba a nome de Dª. Lara Rodríguez Gasalla e para que agora figure a nome de VIVEIROS CABALEIROS S.L. con CIF. B-27370337.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda acceder ao solicitado con efectos do terceiro trimestre do 2018.

Expediente 633/2018. CAMBIO TITULARIDADE SERVIZO LIXO DE Dª. GLORIA ALVINA VALES PALACIOS.

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Vista solicitude núm. 1694 de 23/08/18 (Gestiona 633/2018) subscrita por Dª. GLORIA ALVINA VALES PALACIOS, con DNI. núm. 33195967-K, con domicilio en 14 West Halkin Street –SW1X 8JL LONDON, na que solicita o cambio de titularidade do recibo do Padrón de Recollida de Residuos Sólidos Urbanos así como la corrección de la dirección, que antes figuraba a nome de D. Argimiro Vázquez Orol en Rúa Casas Nóvoa núm.18,e para que agora figure a nome de Dª. GLORIA ALVINA VALES PALACIOS, en Muiño do Frade núm.17, parroquia de Santa María deste termo municipal.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda acceder ao solicitado con efectos do terceiro trimestre do 2018.

Expediente 57/2016. DEVOLUCIÓN AVAL OBRA DEMOLICIÓN CORNISA EDIFICIO 10 VIVENDAS EN AVDA. MONDOÑEDO NÚM. 20-22ESQUINA REGO VILAZO,

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Á vista do expediente instruído a instancia de D. JUAN MANUEL FERNÁNDEZ GARCÍA , con DNI. núm. 09396701M, en representación de SERVICIOS INTEGRALES DE GESTIÓN Y MANTENIMIENTO S.A. (MANTOTAL) con CIF. A74257437, con domicilio social en Rúa Álvaro Cunqueiro 38-Local 1-apartado 89/C.P. 27780 Foz, con data 25/05/18 e núm. 986 de rexistro de entrada (Gestiona 56/2017) para a devolución da garantía definitiva depositada para a execución da obra "*Demolición de Cornisa en Edificio de 10 viviendas en Avda.Mondoñedo núm. 20-22, esquina Calle Rego Vilazo"* constituída mediante Aval do Liberbank Núm. 080668 por importe de Mil cincocentos dez euros con trinta céntimos (1.510,30.-) de 02/03/2018, sendo finalizada a obra o día 12/06/2017.

Unha vez visto o informe emitido polo Arquitecto, autor do proxecto e director técnico da obra, D. Ernesto Cruzado Estévez, de data 15/08/18,

en sentido favorable, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade, ACORDA:

a) Aprobar a devolución de dita garantía definitiva constituída mediante Aval do Liberbank Núm. 080668 por importe de Mil cincocentos dez euros con trinta céntimos (1.510,30.-), á empresa adxudicataria Servicios Integrales de Gestión y Mantenimiento S.A. (MANTOTAL) e na súa representación a D. JUAN MANUEL FERNÁNDEZ GARCÍA , con DNI. núm. 09396701M.

b) Notificar dito acordo á empresa adxudicataria para que poidan pasar a recoller dito aval e demaís efectos oportunos.

Expediente 603/2018. DEVOLUCIÓN GARANTÍA EXCAVACIONES RAMSEI S.L. MELLORA VIAS PLAN MARCO 16

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Á vista do expediente instruído a instancia de D. ANGEL FONTE PALMEIRO, con DNI. núm. 33.302.458E en representación de EXCAVACIONES RAMSEI S.L. con CIF. B27146299, con domicilio social en Rúa Álvaro Cunqueiro 38-Local 1-apartado 89/C.P. 27780 Foz, con data 27/07/18 e núm. 1517 de rexistro de entrada (Gestiona 603/2018) para a devolución da garantía definitiva depositada para a execución da obra "*Mellora e mantemento de camiños municipais de acceso a explotacións agrarias no Concello de Lourenzá"* constituída mediante Aval do Banco Pastor NÚM. 8164-00680 por importe de tres mil catrocentos corenta e tres euros con cincuenta e cinco céntimos (3.443,55.-) de 14/07/2016, tendo sido recepcionada dita obra o día 12/08/2016.

Unha vez visto o informe emitido pola Arquitecta Dª. Marta Sánchez Seivane de data 03/08/18 en sentido favorable, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade, ACORDA:

Aprobar a devolución de dita garantía definitiva, Aval do Banco Pastor Núm. 8164-00680 por importe de tres mil catrocentos corenta e tres euros con cincuenta e cinco céntimos (3.443,55.-), á empresa adxudicataria Excavaciones Ramsei S.L., e na súa representación a D. Angel Fonte Palmeiro, con DNI. núm. 33.302.458E.

Expediente 509/2017. DEVOLUCIÓN FIANZA XIMNASIO MULTIUSOS. Dª ANA Mª TERRÓN GONZÁLEZ

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Visto o escrito de data 05/06/18, rexistrado de entrada co núm. 1054, de Dª ANA Mª TERRÓN GONZÁLEZ, con NIF. Núm. 33302673-F, con domicilio en Avda. Calvo Sotelo núm. 30, 2º A, da Parroquia de Santa María deste Termo Municipal no que comunica que cesa como concesionaria da xestión do ximnasio multiusos de Lourenzá, e solicita a devolución da garantía que tiña depositada en metálico neste Concello por importe de dous mil douscentos trinta e tres euros con sesenta e sete céntimos (2.233,67.-) dende o día 17/03/2014.

Visto o informe do Técnico de Deportes, D. Rubén García Piñeiroa, no que se reflexa que se dan as circunstancias para a devolución de dita garantía.

Visto que está pendente de pago o último canon pola xestión do ximnasio do período de abril de 2017 a marzo de 2018, por importe de catrocentos euros (400,00.-).

Visto que está pendente de pago a parte proporcional do canon correspondente os meses de Abril-Maio 2018, ascendendo o seu importe proporcional a Sesenta e seis euros con sesenta e seis céntimos (66,66.-)

Visto o escrito achegado pola empresa Viesgo, Área de Operaciones Comerciales, de data 06/08/2018, rexistrado de entrada co núm. 1600, no que se informa que, durante o período da concesión, hai cinco facturas pendentes de pago a Viesgo polo subministro eléctrico por importe de Cincocentos sete euros con setenta e un céntimos(507,71.-), que se relacionan seguidamente:

Data factura	Nº factura	Importe adeudado
22/02/18	65000189731	131,90.-
13/03/18	65000393657	92,63.-
17/04/18	65000616043	108,42.-
13/05/18	65000825313	91,00.-
14/06/18	65001040565	83,76.-

A Xunta de Goberno Local en votación ordinaria por unanimidade dos catro concelleiros presentes na sesión e que constitúen o seu número legal, ACORDA:

PRIMEIRO: Descontar da garantía depositada por Dª Ana Mª Terrón González para a xestión do ximnasio multiusos o importe do canon pendente e das facturas do subministro eléctrico non pagadas, por un importe total de ambos conceptos de Novecentos setenta e catro euros con trinta e sete céntimos (974,37.-).

SEGUNDO: Devolver a Dª Mª Terrón González a cantidade restante, que ascende a MIL DOUSCENTOS CINCUENTA E NOVE EUROS CON TRINTA CÉNTIMOS. (1.259,30.-), en metálico, correspondente á garantía depositada para a xestión do ximnasio multiusos, unha vez deducidas as débedas.

FACTURAS AGOSTO 2018

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

A Xunta de Goberno Local, en virtude das atribucións que lle foron conferidas pola Alcaldía mediante Resolución de data 09/06/2015, prestou aprobación por unanimidade dos presentes, ás FACTURAS que se relacionan a continuación:

NOME E NIF. ACREDOR	NÚM. FACTURA E DATA	CONCEPTO	IMPORTE (IVE incluído)
LIBRERÍA JOSGUA,C.B. CIF. E-27300680	Núm. 43-18 de 31/07/2018	Materia para a Festa Todos a Tovar	37,10
LIBRERÍA JOSGUA,C.B. CIF. E-27300680	Núm. 44-18 de 31/07/2018	Materia para P.A.I. Meniños	24,20
LIBRERÍA JOSGUA,C.B. CIF. E-27300680	Núm. 45-18 de 31/07/2018	Materia para piscina (plastificación documentos)	6,80
FRANCISCO DASILVA RIVAS NIF. 33994271-H	Núm. 22 de 30/07/2018	Viaxe Ribadeo Emerxencia Social eñl30/07/18	40,00
FRANCISCO DASILVA RIVAS NIF. 33994271-H	Núm. 23 de 11/08/2018	Viaxe Ribadeo Emerxencia Social el 11/08/18	40,00
XARDINAGRO, S.L. CIF. B-27169515	Núm. 80995 de 18/07/2018	Material para limpeza rúas	11,60
XARDINAGRO, S.L. CIF. B-27169515	Núm. 80994 de 18/07/2018	Material para limpeza rúas	42,00
XARDINAGRO, S.L. CIF. B-27169515	Núm. 80993 de 18/07/2018	Material para mantemento prantas concello oficinas	7,75
LUKUS MARKET, S.L. UNIPERS. CIF. B15735616	Núm. TQ2760037 de 02/07/18	Vale emerxencia social (transeúnte)	2,83
LUKUS MARKET, S.L. UNIPERS. CIF. B15735616	Núm. TQ2760038 de 16/07/18	Material para Festa Campesiña	14,10

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

BEGOÑA OURAL CASTRO NIF.33993080T	Núm. M/12 de 19/07/2018	Fundas Brigada Incendios (4)	115,00
ABAST. EUGENIA LÓPEZ NIF. 33797654M	Núm. 10181333 de 24/07/2018	Gasóleo para ximnasio (400 litros)	304,00
ABAST. EUGENIA LÓPEZ NIF. 33797654M	Núm. 10181332 de 24/07/2018	Gasóleo para polideportivo (600 litros)	456,00
TALLERES ODIFER,S.L. CIF. B-27020221	Núm. 23572 de 26/07/2018	Reparación Nissan Patrol	38,60
JOSÉ LÓPEZ FERNÁNDEZ NIF. 33845421R	Núm. 001/2018 de 28/05/18	Memoria Segregación Centro Saúde	318,00
ASOC. GAITEIROS GALEGOS CIF. G-15208358	Núm. G/012/18 de 15/07/18	Actuación e Obradoiro de xoguetes na Festa Campesiña o 14/07/18	1.160,00
ALMACEN CELSO MÍGUEZ S.A. CIF A-36005718	Núm. AGFN2018016955 de 14/07/2018	Material para reparación Fonte e Área Recreativa da Gracia	153,88
NORPREVENCIÓN, S.L. CIF. B27222827	Núm. 020572 de 30/07/18	Recoñecementos médicos traballadores municipais(27)	1088,76
AMBIGAL 360, S.L. CIF. B-70421227	Núm. A18151 de 30/06/2018	Xestión Voluminosos	253,00
SUMINISTROS O CANDADO, S.L. NIF.B-27431931	Núm. 45018 de 31/07/2018	Material para Brigada Incendios	342,37
SUMINISTROS O CANDADO, S.L. NIF.B-27431931	Núm. 45118 de 31/07/2018	Material Mercando Gandeiro	54,51
SUMINISTROS O CANDADO, S.L. NIF.B-27431931	Núm. 45218 de 31/07/2018	Material para S. Adriano	143,40
SUMINISTROS O CANDADO, S.L. NIF.B-27431931	Núm. 45318 de 31/07/2018	Material Aprol Rural	94,94

SUMINISTROS O CANDADO, S.L. NIF.B-27431931	Núm. 45418 de 31/07/2018	Material Piscina	53,46
SUMINISTROS O CANDADO, S.L. NIF.B-27431931	Núm. 45518 de 31/07/2018	Material Fonte da Gracia	157,26
SUMINISTROS O CANDADO, S.L. NIF.B-27431931	Núm. 45618 de 31/07/2018	Material Fonte Penelas	37,28
SUMINISTROS O CANDADO, S.L. NIF.B-27431931	Núm. 45718 de 31/07/2018	Material Alumeado	24,62
SUMINISTROS O CANDADO, S.L. NIF.B-27431931	Núm. 45818 de 31/07/2018	Material Fonte Tilleira	58,85
SUMINISTROS O CANDADO, S.L. NIF.B-27431931	Núm. 45918 de 31/07/2018	Material Servizos Varios	133,14
SERVICIOS SOCIAIS SAN ROQUE CIF. B27333160	SS.PT18/1/00184 de 31/07/18	Servizo Dependencia -Axuda no Fogar/Xullo 2018 (fins de semana – festivos)(106,50 horas)	1.429,74
SERVICIOS. SOCIAIS SAN ROQUE CIF. B27333160	SS.PT18/1/00185 de 31/07/18	Servizo “Axuda no Fogar”,Xullo/18 (Incidencias Dependencia e vacacións)/368,2 5horas	4.411,64
SERVICIOS . SOCIAIS SAN ROQUE CIF. B27333160	SSPT.17/1/00186 de 31/07/18	Servizo “Axuda no Fogar” Xullo/18(Incidenci as e Vacacións L. Concorrencia)/63 horas.	798,21
NOCEDA ASESORES, S.L. CIF. B-27174085	Núm. 2505/18 de 01/08/18	Mes de Xullo/2018	909,92
LUKUS MARKET,	Núm. TQ2760039	Material Festa Fin	43,26

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

S.L. UNIPERS. CIF. B15735616	de 31/07/18	Curso P.A.I.	
SOILAR, GESTIÓN Y SERVICIOS MUSICALES,S.L. CIF. B-70418090	Núm. A/144 de 02/08/2018	Clases de Música mes xullo/18	885,00
DIELECTRO INDUSTRIAL CIF.A15007750	Núm. 68668 DE 31/07/2018	Material alumeado público	259,45
MOURE MAQUINARIA S.L. CIF. B-27173384	Núm. S512 de 27/07/18	Material Desbrozador	3,42
3,42MOURE MAQUINARIA S.L. CIF. B-27173384	Núm. S513 de 27/07/18	Material Brigada Incedios	24,59
MOURE MAQUINARIA S.L. CIF. B-27173384	Núm. T341 de 27/07/18	Material Servizos Aprol rural	95,00
RÍO BLANCO S.L. CIF. B-145424047	Núm. 85898 de 31/07/2018	Hipoclorito piscina municipal	629,20
AUTOS MORÁN,S.L. CIF.B-27179969	Núm. Emit-057 de 31/07/2018	Xornadas Abrindo Camiño 7 e 8 xullo/2018	220,00
LEFEBVRE EL DERECHO CIF. A-79216651	Núm.54875 de 06/08/18	Pack el Derecho Administración Pública.	1.641,05
TERRAS DA MARIÑA, SOC.COOP. CIF. F-27453844	Núm. FV18/037 de 12/07/2018	Obsequio Viaxe Muxía e Dumbría Taller Memoria	72,00
TERRAS DA MARIÑA, SOC.COOP. CIF. F-27453844	Núm. FV18/041 de 12/07/2018	Obsequio Presidenta As. Hijos Lorenzana en Cuba e Buenos Aires	59,50
SYC SUPERV.Y CONTROL S.A.U. CIF. A-15117609	Núm. 271218FC0005460 de 31/07/18	ITV NISSAN PATROL.	47,28
CELEBRA O TEU DÍA Mª JOSE SACIDO REGO	Núm. T/973 DE 01/08/2018	Animación Festa fin curso do P.A.I.	54,99

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

CIF. 34636841Z			
NOEMI SARAI ALCOBENDAS REGISTRADORA MONDOÑEDO NIF. 79308622E	Núm. 1523/A de 08/08/2018	Inscrición fincas cedidas polo AGADER	7.275,88
EMPRESA TRANSF.AGRARIA S.A,S.M.E., M.P. (TRAGSA) CIF. ESA28476208	Núm. F512718030	Conductores Motobomba Formación e Recoñecemento médico e EPIS	1.591,72
EMPRESA TRANSF.AGRARIA S.A,S.M.E., M.P. (TRAGSA) CIF. ESA28476208	Núm. F512718031	Brigada, Formación e Recoñecemento Médico, EPIS , ferramentas e alquiler vehículo xullo.	3.890,11
EMPRESA TRANSF.AGRARIA S.A,S.M.E., M.P. (TRAGSA) CIF. ESA28476208	Núm. F512718032	Formación e Recoñecemento Médico 1 capataz brigada e 4 peóns (unidades a maiores).	173,16
AMBIGAL 360,S.L. CIF. B-70421227	Núm. A18219 de 31/07/2018	Xestión Voluminosos	224,40
E.S. GALP LOURENZA CIF. B79083796	Núm. 8801120830 de 31/07/18	Gasóleo vehículos varios Xullo	2.242,20
METALUX ASTURIAS, S.L. CIF.B33012840	Núm. 2018612005 de 15/08/18	Material alumeado público	2.892,08
RÍO BLANCO S.L. CIF. B-15424047	Núm. 86157 de 13/08/2018	Cloro para piscina municipal	629,20
AGROFORESTAL ROUCO S.L.U. CIF. B-27466218	Núm. FR18/147 de 20/08/18	Reparación Motobomba 9150BMC	1.246,07
KARINA IRIMIA GACIO NIF.76579806-H	Xuño e Xullo/2018	Asistencia xornadas Lei Espectáculos e Facturación	158,20

		Electrónica: Desprazamento e Axuda custo	
RAMÓN IGLESIAS VENTURA NIF. 77593981P	XULLO 2018	Desprazamentos varios: 85 km/0,19	16,15
OLGA KARAGEORGIAN BLANCO NIF. 76565760W	Xullo 2018	Desprazamentos Ax. Domicilio 463Km.	87,97
Mª ELITA BRAÑA GARCÍA NIF. 33832086Y	Xullo 2018	Desprazamentos Ax. Domicilio 315Km.	59,85
EULALIA GONCALVES ARAUJO. NIF.X1166446R	Xullo 2018	Desprazamentos Ax. Domicilio 370 Km.	70,30
FRANCISCA REGO LÓPEZ NIF. 33307097S	Xullo 2018	Desprazamentos Ax. Domicilio 1.047 Km.	198,93
MARÍA JESÚS BOUSO BARCIA NIF. 33348237P	Xullo 2018	Desprazamentos Ax. Domicilio 267 km.	50,73
Mª DOLORES PENDÁS ESTRADA NIF. 11413172C	Xullo 2018	Desprazamentos Ax.Domicilio 647 km.	122,93
MARÍA TEIJO FERNÁNDEZ NIF. 77594257P	Xullo 2018	Desprazamentos Ax. Domicilio 526 km.	99,94
TOTAL			37.827,52

Expediente 495/2018. LICENZA URBANÍSTICA Mª.TERESA GAVÍN MARTINEZ, CAMBIO FIESTRAS E PORTAS.

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Vista a solicitude presentada por Dª.Mª. TERESA GAVÍN MARTÍNEZ con NIF. 33998711-L, con domicilio no lugar de Lavandeira de Arriba núm. 2, da parroquia de San Adriano (Lourenzá) con data 03/07/2018 e núm.

1307 de rexistro de entrada (GESTIONA 495/2018) para SUBSTITUCIÓN DE NOVE FIESTRAS E DÚAS PORTAS no lugar de Lavandeiras de Arriba núm.2, parroquia de San Adriano (Lourenzá), para o que se acompaña un presuposto.

Vista a documentación presentada así como os informes xurídico de data 16/08/18 e do Técnico Municipal, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade, ACORDA:

1.- A autorización da obra solicitada.

2.- Condicionar a efectividade da licenza ás seguintes limitacións ou restricións específicas, segundo consta no informe do Arquitecto Técnico Municipal, D. Francisco Damián Pérez Rodríguez de 15/08/18 a saber:

- Estrita suxeición ao solicitado.
- Normativa aplicable: Solo Rústico de Protección Agropecuaria.
-Tomaranse as medidas oportunas tendentes a garantir a seguridade de persoas, animais e cousas.
- Non se alterarán as alienacións nin o volumes existentes.
- Dado que as obras solicitadas refírense á substitución de nove fiestras e dúas portas, obras de escasa complexidade técnica e que no supoñen alteración do volume, enténdese que se trata dunha obra menor para a que non é necesario proxecto técnico nin informe da Consellería de Medio Rural.
- Prazo de execución: Inicio: 3 meses./ Finalización: 12 meses.

Igualmente aprobouse a liquidación de Secretaría-Intervención do Imposto de Construcións, Instalacións e Obras, segundo a cal, o peticionario deberá abonar, como trámite previo á concesión da licenza, CENTO SETENTA E CINCO EUROS CON TRINTA E NOVE CÉNTIMOS (175,39€.) o cal supón o 3% do orzamento da obra fixado CINCO MIL OITOCENTOS CORENTA E SEIS EUROS CON VEINTIDOUS CÉNTIMOS (5.846,22.-).

A autorización enténdese concedida deixando a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.

Expediente 313/2018. LICENZA URBANÍSTICA Dª. CARMEN LÓPEZ GONZÁLEZ PARA REFORMA INTERIOR VIVENDA.

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Vista a solicitude presentada por Dª MARÍA DEL CARMEN LÓPEZ GONZÁLEZ, con NIF. Núm.76565808-G, con domicilio en Tilleira núm.22, parroquia de Santa María (27760 LOURENZA), con data 7/05/2018 e núm. 821 de rexistro de entrada (GESTIONA 313/2018), para a realización dos traballos consistentes en REFORMA INTERIOR DE VIVENDA:SUSTITUCIÓN

PEZAS BAÑO E ALICATADO, PINTURA PAREDES E COLOCACIÓN DE TARIMA SOBRE SOLO EXISTENTE, sita en Doctor Rubiños núm.2-2º, parroquia de Santa María deste termo municipal, para o que se acompaña Memoria explicativa das obras a realizar e plano de situación.

Vista a documentación presentada así como os informes xurídico de data 16/08/18 e do Técnico Municipal, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade, ACORDA:

1.- A autorización da obra solicitada.

2.- Condicionar a efectividade da licenza ás seguintes limitacións ou restricións específicas, segundo consta no informe do Arquitecto Técnico Municipal, D. Francisco Damián Pérez Rodríguez de 15/08/18, a saber:

- Estrita suxeición ao solicitado.
- Normativa aplicable: Solo Urbano-Ordenanza 01C-Residencial.
- Tomaranse as medidas oportunas tendentes a garantir a seguridade de persoas, animais e cousas.
- Prazo de execución: Inicio: 3 meses./ Finalización: 12 meses.

Igualmente aprobouse a liquidación de Secretaría-Intervención do Imposto de Construcións, Instalacións e Obras, segundo a cal, o peticionario deberá abonar, como trámite previo á concesión da licenza CENTO NOVENTA E CINCO (195,00) EUROS, o cal supón o 3% do orzamento da obra fixado SEIS MIL CINCOCENTOS (6.500.-) EUROS.

A autorización enténdese concedida deixando a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.

Expediente 339/2018. LICENZA URBANÍSTICA TELEFÓNICA ESPAÑOLA S.A.U. INSTALACIÓN INFRAESTRUCTURAS TELEFÓNICAS.

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Vista a solicitude presentada D. JOSÉ MANUEL COUSILLAS, Gerente Ing. y Creación de Red Norte II, en representación de TELEFÓNICA ESPAÑA S.A.U., con CIF. Núm.A-82018474, con domicilio en Calle Río Neira s/n(27002 LUGO), con data 11/05/2018 e núm. 900 de rexistro de entrada (GESTIONA 339/2018), para a realización dos traballos consistentes en EXECUCIÓN DE INFRAESTRUCTURAS TELEFÓNICAS CONSISTENTES EN CONSTRUCCIÓN DE 88 M. DE CANALIZACIÓN, 4 ARQUETAS TIPO “M”, DEMOLER E REPOÑER PAVIMENTOS EN TERREO PÚBLICO Á ALTURA DE RÚA MUIÑO DO FRADE- CENTRO DE SAÚDE, (NÚM.REF. 7791349) para o que se acompaña informe técnico sobre a necesidade de efectuar as obras, asinado polo enxeñeiro técnico D. Alfredo Maseda, de data 10/05/2018.

Vista a documentación presentada así como os informes xurídico de data 16/08/18 e do Técnico Municipal, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade, ACORDA:

1.- A autorización da obra solicitada.

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

2.- Condicionar a efectividade da licenza ás seguintes limitacións ou restricións específicas, segundo consta no informe do Arquitecto Técnico Municipal, D. Francisco Damián Pérez Rodríguez de 15/08/18, a saber:

- Estrita suxeición ao solicitado.
- Normativa aplicable: Solo Urbano.
- Tomaranse as medidas oportunas tendentes a garantir a seguridade de persoas, animais e cousas.
- Prazo de execución: Inicio: 3 meses./ Finalización: 12 meses.

Segundo o informe de Secretaría-Intervención, o interesado, en virtude da Lei 15/87 de 30 de xullo, de Tributación da Compañía Telefónica Nacional de España(actualmente Telefónica de España S.A.U.) está exento do pago do mposto de Construcións, Instalacións e Obras.

A autorización enténdese concedida deixando a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.

B) ACTIVIDADE DE CONTROL

Non hai asuntos

C) ROLDA DE INTERVENCIÓNS LIBRES

Non hai asuntos

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

APROBADO POR XG Local
EN SESIÓN DE 23/Agosto/2018
Lourenzá, a 28 de Agosto de 2018.
A SECRETARIA,

BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN CONVOCADO PARA A CONTRATACIÓN EN RÉXIME LABORAL NON PERMANTENTE DE: 1 TÉCNICO DE TURISMO, 1 OFICIAL DE 1ª DE ALBANELERIA, 1 OFICIAL DE 1ª DE CARPINTERIA, 1 OFICIAL DE 1ª DE ELECTRICIDADE E 1 PEÓN DE LIMPEZA EN XERAL; PARA O CONCELLO DE LOURENZÁ, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN AO ABEIRO DO PLAN UNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS ENTRE O CONCELLO DE LOURENZÁ E A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO (PROGRAMA FOMENTO DO EMPREGO 2018)

PRIMEIRA.—OBXECTO E NORMA DE APLICACIÓN.

Por parte do Concello de Lourenzá vaise proceder á contratación de 5 traballadores para a execución de obras e servicios mínimos obrigatorios de competencia municipal, de interese xeral e social, de conformidade coa normativa aplicable, sempre que se cumpran cos requisitos establecidos nestas bases.

Constitúe o obxecto das presentes bases a regulación do procedemento de selección mediante concurso-oposición para a contratación en réxime de persoal laboral temporal de duración determinada para o Concello de Lourenzá, ao abeiro do acordo co sinalado no Plan Único de Cooperación cos Concellos formalizado entre o propio Concello de Lourenzá e a Deputación Provincial de Lugo para a execución de obras, servizos e creación de emprego baixo o "Programa Fomento do Emprego 2018".

A convocatoria publicarase no Boletín Oficial da Provincia (BOP), no taboleiro de anuncios do Concello de Lourenzá e na páxina Web (www.concellodelourenza.gal), e na páxina de Deputación Provincial de Lugo (www.deputacionlugo.org).

As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo convocado, deberán estar inscritas como demandantes de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia na ocupación correspondente a cada posto.

E imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego para os casos en que a xornada de traballo sexa igual ou inferior o 50% da xornada, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do concello.

O Servizo Público de Emprego de Galicia mandará ao Concello de Lourenzá unha relación de candidatos que serán convocados ao proceso selectivo, previa presentación das diferentes ofertas por parte do Concello de Lourenzá.

APROBADO POR Xunta Local
EN SESIÓN DE 28 /Agosto/2018
Lourenzá, a 28 de Agosto de 2018
LA SECRETARIA

A totalidade dos contratos encádranse no Programa de Fomento do Emprego financiado pola Excma. Deputación Provincial de Lugo mediante a concesión dunha subvención por importe de 45.000,05 €.

Este plan creouse para a realización de programas de dinamización económica, mediante a contratación de traballadores en situación de desemprego, para a execución de obras ou a prestación de servizos de competencia municipal que contribúan ao desenvolvemento económico e social do Concello, en especial, dos seus habitantes.

SEGUNDA.— CARACTERÍSTICAS DOS POSTOS DE TRABALLO LABORAL CONVOCADOS.

O número de postos de traballo, a súa denominación e características relaciónanse de seguido:

Nº DE PRAZAS	OCUPACION	GRUPO DE COTIZACIÓN
1	TECNICO DE TURISMO	8
1	ALBANEL	8
1	CARPINTEIRO	8
1	ELECTRICISTA	8
1	PERSOAL DE LIMPEZA	10

TÉCNICO/A OU INFORMADOR/A TURISTICO/A:

- **Data prevista presentación oferta**: 01/06/2019
- **Titulación**: Calquera relacionada coa Área de Artes e Humanidades, Historia e/ou Turismo.
- **Modalidade e duración contractual**: 6 meses en réxime de dedicación a tempo parcial. (20 horas semanais).
- **Carné de conducir**: B.
- **Funcións**: O posto de traballo forma parte do cadro de persoal do Concello de Lourenzá e as funcións que ten encomendadas, a título enunciativo, son as seguintes:
  - Elaboración dun mapa de recursos turísticos, atención ao público, elaborar rutas de visitas, de sendeirismo, organización de actividades complementarias do Camiño de Santiago, asesoramento aos peregrinos así como atendelo seu albergue promocionando de maneira positiva o turismo no noso Concello, dando acollida e información aos peregrinos.
  - Dinamizar e poñer en valor a Oficina de Turismo do Concello.

Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

APROBADO POR X. G. Local
EN SESIÓN DE 28/Agosto/2018
Lourenzá, a 28 de Agosto de 2018.
LA SECRETARIA
(3)

- Elaborarase material de dinamización do Centro de Interpretación da Faba, organizaranse visitas escolares, de asociacións e diferentes colectivos, etc.
- O/a Técnico/a en Turismo tamén terá que participar nas distintas campañas de publicidade que organiza o Concello para a programación e promoción do turismo, colaborar cos Servizos de Cultura nas actividades propias como poden ser a Festa da Faba, etc.
- Preténdese, dalgunha maneira, xestionar, administrar e planificar o Turismo Rural que permita xerar vantaxes turísticas para o territorio, así como coordinar actividades como xornadas gastronómicas, excursións, etc.
- Tamén será o/a encargado/a de coordinar grupos turísticos; isto é, a súa recepción, traslado, acompañamento, información e guía; realizar a implementación e control de servizos turísticos e persoas e/ou grupos, etc.

- Esta praza está suxeita a flexibilidade de horario.

- **Retribucións**: O/A aspirante seleccionado/a e contratado/a percibirán as retribucións segundo o seguinte desglose:

NÚM. TRAB.	GRUPO COTIZAC. SEG.SOC.	OCUPACIÓN	CNAE 2009 (4 díxitos) /ou OCUPACIÓN (letra)	CUSTO UNITARIO MENSUAL				CUSTOS TOTAIS		
				SALARIO BRUTO (1)	% COTA PATRONAL SEG. SOC.	COTA PATRONAL Á SEG.SOCIAL	TOTAL CUSTO MENSUAL	DURACIÓN CONTRATO EN MESES	TIPO XORNADA %	CUSTOS SALARIAIS TOTA[LES]
1	8	TEC. TURISMO	8411	1260,00 €	32,75%	412,65 €	1672,65 €	3 M	100%	5.017[…] €

APROBADO POR XG Local
EN SESIÓN DE 24/Agosto/2018
Lourenzá, a 24 de Agosto de 2018.
LA SECRETARIA,

ALBANEL:

- **Data prevista presentación oferta**: 14/09/2018
- **Titulación**: Graduado Escolar, certificado de escolaridade, certificado de estudos primarios ou equivalente.
- **Modalidade e duración contractual**: 6 meses en réxime de dedicación a tempo completo. (40 horas semanais).
- **Carné de conducir**: B.

  Funcións: O posto de traballo forma parte do cadro de persoal do Concello de Lourenzá e as funcións que ten encomendadas, a título enunciativo, son as seguintes:
  - Realizar labores propias de albanelería, e para elo, deberá ter coñecementos de nivelacións así como para o replanteo de pequenas obras de albanelería que son necesarias desenrolar, tanto nos edificios municipais para a reparación, mantemento e conservación dos edificios, como na vía pública, parques e xardíns, entre as cales se poden incluír:
    - Obras en vía pública:
      - Colocación de bordillo
      - Colocación de baldosas
      - Execución de soleiras
      - Colocación de tubos cos niveis axeitados para poder realizar redes de saneamento novas ou deterioradas que sexa preciso reparar
      - Execución de arquetas
      - Realización de zanxas
      - Colocación de sinais viarias
      - Execución de muros.
      - Arranxo de beirarúas.
    - Obras en edificios:
      - Levante de tabiques nivelados e aplomados, colocación de premarcos, etc.
      - Raseos de fachadas, de tabiques, teitos, etc.
      - Lucidos
      - Alicatados
      - Solados
    - Traballar en equipo e supervisar as labores.
    - Traballar con máquinas e ferramentas como martelo eléctrico, taladro, formigoneira, dúmper, motoserra, desbrozadora, etc.
    - En xeral, cales queira outras tarefas afíns á categoría do posto e semellantes ás anteriormente descritas, que lle sexan encomendadas polos seus superiores e resulten necesarias por razóns do servizo.

APROBADO POR XG Local
EN SESIÓN DE 28/Agosto/2018
Lourenzá, a 28 de Agosto de 2018.
LA SECRETARIA

- Calquera outra que se desprenda dos diferentes servizos municipais e acorde coa súa cualificación, non relacionada anteriormente, que lle encomende a autoridade municipal no exercicio das súas funcións.
- Esta praza está suxeita a flexibilidade de horario.

- **Retribucións**: O/A aspirante seleccionado/a e contratado/a percibirán as retribucións segundo o seguinte desglose:

NÚM. TRAB.	GRUPO COTIZAC. SEG. SOC.	OCUPACIÓN	CNAE 2009 (4 díxitos) /ou OCUPACIÓN (letra)	CUSTO UNITARIO MENSUAL				CUSTOS TOTAIS		
				SALARIO BRUTO (1)	% COTA PATRONAL SEG. SOC.	COTA PATRONAL Á SEG.SOCIAL	TOTAL CUSTO MENSUAL	DURACIÓN CONTRATO EN MESES	TIPO XORNADA %	CUSTOS SALARIAIS TOTAIS
1	8	ALBANEL	8411(D)	975,00 €	37,80%	368,55 €	1.343,55 €	9 M	100 %	12.091,95 €

CARPINTEIRO/A:

- **Data prevista presentación oferta**: 14/09/2018
- **Titulación**: Graduado Escolar, certificado de escolaridade, certificado de estudos primarios ou equivalente.
- **Modalidade e duración contractual**: 6 meses en réxime de dedicación a tempo completo. (40 horas semanais).
- **Carné de conducir**: B.
  Funcións: O posto de traballo forma parte do cadro de persoal do Concello de Lourenzá e as funcións que ten encomendadas, a título enunciativo, son as seguintes:
  - Realización das tarefas propias da súa profesión e categoría, en relación coas obras e servizos desenrolados polo Concello de Lourenzá; en especial as labores de toma de medidas, busca de materiais, execución das reparacións e dos traballos encomendados, supervisión dos traballos de carpintería nas obras executadas por empresas externas de ser o caso, a compra de materiais, etc.

APROBADO POR XG Local
EN SESIÓN DE 28/Agosto/2018
Lourenzá, a 28 de Agosto de 2018
LA SECRETARIA

- Realizar o mantemento de carpintería nas escolas, Casa Consistorial e, en xeral, nas dependencias municipais como pode ser a conservación, reparacións e colocación de elementos como portas, ventás, mesas, armarios, etc. fabricando en caso necesario parte dos elementos anteriores en taller.
- Limpeza, afiado, engrase e mantemento da maquinaria de taller precisa para a realización das súas funcións, así como a reparación e mantemento da parte de carpintería dos distintos servizos municipais.
- Labores de execución de portas, ventás e mobles en xeral; execución e/ou reparación de manillas, peches, pasadores, etc.
- Manexo de vehículos e maquinaria necesarios para a realización das súas tarefas.
- Reparar e fabricar taboleiros para a construción de entarimados para festexos e eventos.
- Conservación do mobiliario urbano, fontes e xogos infantís.
- Calquera outra que se desprenda dos diferentes servizos municipais e acorde coa súa cualificación, non relacionada anteriormente, que lle encomende a autoridade municipal no exercicio das súas funcións.

- Esta praza está suxeita a flexibilidade de horario.

- **Retribucións**: O/A aspirante seleccionado/a e contratado/a percibirán as retribucións segundo o seguinte desglose:

NÚM. TRAB.	GRUPO COTIZAC. SEG. SOC.	OCUPACIÓN	CNAE 2009 (4 díxitos) /ou OCUPACIÓN (letra)	CUSTO UNITARIO MENSUAL				CUSTOS TOTAIS		
				SALARIO BRUTO (1)	% COTA PATRONAL SEG. SOC.	COTA PATRONAL Á SEG.SOCIAL	TOTAL CUSTO MENSUAL	DURACIÓN CONTRATO EN MESES	TIPO XORNADA %	CUSTOS SALARIAIS TOTAIS
1	8	CARPINTEIRO	8411(D)	975,00 €	37,80%	368,55 €	1.343,55 €	9 M	100 %	12.091,95 €

APROBADO POR XG Local
EN SESIÓN DE 24/Agosto/2018
Lourenzá, a 28 de Agosto de 2018
LA SECRETARIA,

OFICIAL ELECTRICISTA:

- **Data prevista presentación oferta**: 05/11/2018
- **Titulación**: Estar en posesión da titulación de Técnico/a Especialista na rama de Electricidade ou Formación Profesional FPI en dita rama ou equivalente.
- **Modalidade e duración contractual**: 6 meses en réxime de dedicación a tempo completo. (40 horas semanais).
- **Carné de conducir**: B.

  Funcións: O posto de traballo forma parte do cadro de persoal do Concello de Lourenzá e as funcións que ten encomendadas, a título enunciativo, son as seguintes:
    - Realización de traballos de xeito xeral de acondicionamento, conservación e mantemento de vías públicas e infraestruturas, espazos verdes, edificios municipais e instalacións municipais, e especialmente os traballos de electricidade.
    - Mantemento de Vías Públicas e Edificios, montaxe de Eventos e instalacións Provisionais.
    - Realización de traballos de electricidade e mantemento de vías públicas e alumeado, mantemento de instalacións deportivas e edificios públicos e accesoriamente colaboración nas tarefas co persoal de mantemento de vías públicas e edificios.
    - Elaboración de novas instalacións eléctricas no alumeado público, en edificios públicos ou dependentes do Concello.
    - Mantemento da rede, luminarias e cadros de mando do alumeado público.
    - Mantemento de instalacións de rede e de alumeado nos edificios públicos dependentes do Concello.
    - Reparación de aparatos eléctricos (estufas, aspiradores, maquinaria de oficina e complementos de alumeado público.)
    - Vixianza e inspección doutras instalacións eléctricas de alumeado público que se poidan facer mediante subcontratas.
    - Nos actos festivos ou culturais organizados ou participados polo Concello, se se precisa corrente eléctrica, conectala e desconectala no horario establecido, así como xestionar o boletín cando sexa preciso.
    - Coordinar, planificar e supervisar a labor das persoas traballadoras ao seu cargo.
    - Realización das tarefas propias da súa profesión e categoría profesional, en relación coas obras e servizos desenrolados polo Concello de Lourenzá.
    - Calquera outra que se desprenda dos diferentes servizos municipais e acorde coa súa cualificación, non relacionada anteriormente, que lle encomende a autoridade municipal no exercicio das súas funcións.
- Esta praza está suxeita a flexibilidade de horario.

APROBADO POR XG Local
EN SESIÓN DE 28/Agosto/2018
Lourenzá, a 28 de Agosto de 2018
LA SECRETARIA

- **Retribucións**: O/A aspirante seleccionado/a e contratado/a percibirán as retribucións segundo o seguinte desglose:

NÚM. TRAB.	GRUPO COTIZAC. SEG. SOC.	OCUPACIÓN	CNAE 2009 (4 díxitos) /ou OCUPACIÓN (letra)	CUSTO UNITARIO MENSUAL				CUSTOS TOTAIS		
				SALARIO BRUTO (1)	% COTA PATRONAL SEG. SOC.	COTA PATRONAL Á SEG.SOCIAL	TOTAL CUSTO MENSUAL	DURACIÓN CONTRATO EN MESES	TIPO XORNADA %	CUSTOS SALARIAIS TOTAIS
1	8	ELECTRICISTA	8411(D)	975,00 €	37,80 %	368,55 €	1.343,55 €	6 M	100 %	8.061,30 €

PEON DE LIMPEZA:

- **Data prevista presentación oferta**: 05/11/2018
- **Titulación**: Graduado Escolar, certificado de escolaridade, certificado de estudos primarios ou equivalente.
- **Modalidade e duración contractual**: 6 meses en réxime de dedicación a tempo completo. (40 horas semanais).
- **Carné de conducir**: B.

Funcións: O posto de traballo forma parte do cadro de persoal do Concello de Lourenzá e as funcións que ten encomendadas, a título enunciativo, son as seguintes:

- Limpeza de rúas e beirarúas, prazas e camiños co instrumental facilitado.
- Recoller a basura e residuos xerados no servizo de limpeza viaria.
- Recoller e limpar as papeleiras así como colocar as bolsas de clasificación que correspondan.
- Asumir a responsabilidade do estado de limpeza da zona que diariamente lle corresponda.
- Limpeza de xardíns e parques, recollendo e extraendo dos mesmos a sucidade existente.
- Limpeza de alcantarillas, rejillas e arquetas.
- Quitar herbas.
- Limpar os servizos públicos.
- Limpeza dos diferentes barrios.
- Manter e coidar as ferramentas e útiles facilitados.
- Limpeza, mantemento e coidado dos edificios e instalacións municipais.

APROBADO POR XG Local
EN SESIÓN DE 28 Agosto/18
Lourenzá, a 28 de Agosto de 2018.
LA SECRETARIA,

- Calquera outra que se desprenda dos diferentes servizos municipais e acorde coa súa cualificación, non relacionada anteriormente, que lle encomende a autoridade municipal no exercicio das súas funcións.
- Esta praza está suxeita a flexibilidade de horario.

• **Retribucións**: O/A aspirante seleccionado/a e contratado/a percibirán as retribucións segundo o seguinte desglose:

NÚM. TRAB.	GRUPO COTIZAC. SEG. SOC.	OCUPACIÓN	CNAE 2009 (4 díxitos)/ou OCUPACIÓN (letra)	CUSTO UNITARIO MENSUAL				CUSTOS TOTAIS		
				SALARIO BRUTO (1)	% COTA PATRONAL SEG. SOC.	COTA PATRONAL Á SEG.SOCIAL	TOTAL CUSTO MENSUAL	DURACIÓN CONTRATO EN MESES	TIPO XORNADA %	CUSTOS SALARIAIS TOTAIS
1	10	PERSOAL LIMPEZA	8411G)	957,30 €	34,70%	332,18 €	1.289,48 €	6 M	100 %	7.736,90 €

APROBADO POR XG Local
EN SESIÓN DE 28/Agosto/2018
Lourenza, a 28 de Agosto de 2018
LA SECRETARIA
(10)

TERCEIRA. NORMATIVA APLICABLE

Ao presente concurso-oposición seralle de aplicación o previsto no TRLEBEP. Así mesmo e nos aspectos non derrogados expresamente que non se opoñan ao disposto no TRLEBEP, tamén será de aplicación:

- Lei 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas de Reforma para a Función Pública.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposición legais vixentes en materia de Réxime Local.
- Decreto 364/1995, de 10 de marzo, que aproba o regulamento xeral de ingreso na Administración.
- Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores.
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia.
- Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego Público de Galicia.

CUARTA.— REQUISITOS DOS ASPIRANTES

1. Con carácter xeral os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos para poder tomar parte nas probas de selección

a) Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no Artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de Outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das funcións propias do posto.
c) Ter cumpridos dezaseis anos e non ter acadado a idade máxima de xubilación forzosa.
d) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que impida o desenvolvemento das funcións do posto.
e) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para exercer funcións similares ás que desempeñaban, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Non atoparse incurso/a nas causas de incompatibilidade ou incapacidade que determine a lexislación vixente.

g) No caso de persoas con discapacidade, deberán ter recoñecida a condición legal de persoa con discapacidade cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33%.

h) Estar en posesión do Carné de Conducir tipo B.

i) Posuír a titulación académica esixida en cada posto. No caso de alegar equivalencias de títulos achegarase o certificado ao efecto da Consellería de Educación ou organismo competente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán ter o documento que acredite fehacientemente a súa homologación.

QUINTA.—CONVOCATORIA

1.—As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo convocado, deberán estar inscritas como demandantes de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia na ocupación correspondente a cada posto.

2.- E imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego para os casos en que a xornada de traballo sexa igual ou inferior o 50% da xornada, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do concello.

3.— O Servizo Público de Emprego de Galicia mandará ao Concello de Lourenzá unha relación de candidatos que serán convocados ao proceso selectivo, previa presentación das diferentes ofertas por parte do Concello de Lourenzá.

4.- As persoas convocadas terán un prazo de 3 días naturais dende que reciban a carta da convocatoria para presentar nas dependencias municipais toda a documentación requirida.

SEXTA.— DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

a) A carta da convocatoria.
b) Fotocopia dos documentos acreditativos da nacionalidade do aspirante: DNI, pasaporte, tarxeta de residencia, así como calquera outro documento acreditativo da nacionalidade co alcance do establecido no Artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de Outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
c) Fotocopia do título académico esixido en cada caso.
d) Fotocopia do permiso de conducir.
e) Acreditación do grao de discapacidade, de ser o caso.
f) Documentos que acrediten debidamente os méritos.

APROBADO POR XG Local
EN SESIÓN DE 28/Agosto/2018
Lourenzá, a 28 de Agosto de 2018.
LA SECRETARIA,
(12)

a. **FORMA DE ACREDITAR OS MÉRITOS**:

Deberán presentarse, dentro do prazo de presentación de documentación, as copias dos documentos que acrediten os méritos alegados para poder ser puntuados conforme ao baremo.

Deberanse acompañar as xustificacións documentais debidamente compulsadas dos méritos que desexen alegar en relación con cada praza convocada.

Non se valorarán os méritos que non estean acreditados documentalmente ou que, a xuízo do Tribunal, non estean suficientemente acreditados.

A non acreditación dos méritos alegados determinará que estes non sexan tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fora do prazo de presentación de documentación xa que non poderá subsanarse. Tampouco se requirirá aos interesados para que os acrediten.

b. **DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA XUSTIFICAR AS ACREDITACIÓNS DOS DISTINTOS APARTADOS DO BAREMO**.

i. **Experiencia:**

En tódolos casos deberá presentarse obrigatoriamente o informe de vida laboral actualizado, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

Os servizos prestados acreditaranse mediante certificación de servizos prestados expedida polo organismo correspondente, contratos de traballo ou nóminas nos que se acredite o emprego desempeñado e as funcións e tarefas realizadas.

ii. **Titulacións académicas e cursos, xornadas, seminarios, congresos e similares relacionadas coas funcións do posto ao que se opta.**

Presentarase copia do correspondente diploma acreditativo das titulacións académicas, cursos, estudos, xornadas, masters ou similares no que debe constar a duración do curso en horas e, como mínimo, o título do mesmo ou ben certificación expedida polo organismo que o impartiu no que se fagan constar os mesmos datos.

Non se valorarán os cursos que non acrediten as datas de realización e as horas de duración nin os cursos que a xuízo do Tribunal non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións do posto.

Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

iii. Idioma galego.

Acreditarase mediante a presentación de certificación expedida polo organismo competente.

iv. Idioma estranxeiro (só no caso do técnico/a ou informador/a turístico/a)

Acreditarase mediante a presentación de certificación expedida polo organismo competente.

v. Pertenza a colectivos con dificultades de inserción laboral.

A condición de discapacidade deberá acreditarse co certificado do recoñecemento do grao de minusvalía/discapacidade emitido pola autoridade competente ou ben mediante a presentación de documentación acreditativa do recoñecemento da prestación por incapacidade.
A condición de maior de 45 anos ou muller acreditarase mediante a presentación do DNI.
A condición de parado de longa duración acreditarase mediante a vida laboral ou certificación expedida polo Servizo Público de Emprego de Galicia.
A condición de vítima de violencia de xénero acreditarase mediante a seguinte documentación:

- Certificación de existencia de orde de protección ou medida cautelar existente e vixente.
- Sentenza condenatoria.
- Informe do Ministerio Fiscal acreditativo da existencia de indicios de violencia, auto de apertura de xuízo oral ou documento xudicial no que conste a existencia de ditos indicios.
    - Informe de Servizos Sociais e/ou sanitarios da Administración pública autonómica ou local no que se recolla dita condición e a data en que se produciu o cesamento de convivencia.
    - Informe dos servizos de acollida da Aministración Pública autonómica ou local en que se recolla dita condición e a data en que se produciu o cesamento da convivencia.

Coa presentación da documentación para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

APROBADO POR XG local
EN SESIÓN DE 28/Agosto/2018
Lourenzá, a 28 de Agosto de 2018.
LA SECRETARIA
14

SETIMA.—TRIBUNAL CUALIFICADOR

Os membros do Tribunal Cualificador e suplentes serán designados pola Sra. Alcaldesa – Presidenta mediante resolución.

O tribunal estará integrado polos seguintes membros:

Presidente: Un/ha funcionario/a ou persoal laboral fixo dunha Administración Pública designado pola Alcaldía.
Secretario/a: Un/ha Secretario/a ou funcionario/a dunha Administración Pública designado pola Alcaldía que o substitúa.
3 Vogais: Tres técnicos ou expertos designados pola Alcaldía.

O Tribunal Cualificador deberá constituírse na data que designe a Sra. Alcaldesa, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos membros titulares ou suplentes e sempre a do Presidente e o Secretario.
Os membros do Tribunal, posuirán titulación ou especialización de grao igual ou superior ao esixido para acceder ao posto.
Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 30/1992 de 26 de novembro.
Os acordos serán adoptados pola maioría dos asistentes con voz e voto, dirimindo os empates o voto de calidade do presidente.
Cada tribunal poderá dispoñela incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, con voz e sen voto, limitándose os asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas, en base ás que, exclusivamente, colaborarán co órgano de selección. O tribunal cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas bases.

Os membros dos Tribunais deberán absterse de intervir, comunicándolle ao Presidente cando concorra neles algunha das circunstancias previstas no art. 28 da Lei 30/1992, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorra neles algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no art. 29 da Lei 30/1992.

Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

APROBADO POR XG Local
EN SESIÓN DE 28/Agosto/2018
Lourenzá, a 28 de Agosto de 2018.
LA SECRETARIA
15

OITAVA.—SISTEMA DE SELECCION E CUALIFICACION: CONCURSO - OPOSICIÓN

A selección realizarase mediante o sistema de concurso-oposición, consistindo a primeira fase no concurso e na valoración de situacións que dificultan o acceso ao mercado laboral e a segunda fase na oposición que consistirá nunha ou varias probas determinadas polo tribunal cualificador.

CONCURSO DE MÉRITOS:

Esta fase será previa á de oposición e non tendo carácter eliminatorio, os puntos obtidos na mesma non poderán terse en conta para superar a fase de oposición.

Puntuación máxima nesta fase: 20 puntos.

1.- Pertenza a colectivos con dificultades de inserción laboral: Ata un máximo de 5 puntos.

- Muller:..1 punto
- Maior de 45 anos: ....1 punto
- Discapacidade igual ou superior ao 33 %: ....1 punto
- Persoa vítima de violencia de xénero:.....................1 punto
- Desempregado de longa duración ....1 punto
  (Máis de 12 meses inscrito no Servizo Público de Emprego de Galicia ininterrompidamente segundo a vida laboral ou certificación emitida polo propio Servizo Público de Emprego de Galicia)

2.- Titulacións académicas: Ata un máximo de 1 punto.

Por estar en posesión de calquera titulación académica oficial de igual ou superior nivel, ao esixido para o desempeño do posto, incluídos os másters oficiais e sempre que estean relacionadas coas funcións da praza ou posto ao que se opta, con exclusión da presentada como necesaria para acceder a este proceso: 0,50 puntos por cada unha ata un máximo de 1 punto.

3.- Cursos de formación, xornadas, seminarios, congresos e conveccións en materias relacionadas coas funcións do posto ao que se opta: Ata un máximo de 3 puntos.
a) Por cada curso de ata 30 horas: 0,20 puntos
b) Por cada curso de 31 a 99 horas lectivas: 0,30 puntos
c) Por cada curso de 100 a 199 horas lectivas: 0,50 puntos
e) Por cada curso de 200 ou máis horas lectivas: 0,75 puntos

APROBADO POR XG Local
EN SESIÓN DE 28/Agosto/2018
Lourenzá, a 28 de Agosto de 2018
LA SECRETARIA,

Os méritos alegados neste apartado acreditaranse mediante a presentación do orixinal ou copia do título ou certificado de realización de cada curso, no que deberá constar expresamente o número de horas do curso e un resumo das materias impartidas.

As publicacións, proxectos, másters propios, seminarios, etc. relacionados coas funcións do posto de traballo valoraranse en función do seu contido e da relación co posto de relevancia para a praza en cuestión.

4.- Cursos oficiais de lingua galega ou validación correspondente: Ata un máximo de 2 puntos.

-**Celga 1**, certificado do curso de nivel elemental de lingua e cultura galegas para estranxeiros impartido polas universidades de Galicia, certificado de curso de lingua galega para non galego-falantes impartidos polas universidades galegas, certificado do nivel básico dos estudos de galego da UNED: **0,25 puntos**

-**Celga 2**, título de graduado escolar, sempre que se estudase toda a EXB ou primaria en Galicia e se cursase de maneira oficial a materia de lingua galega en todos os cursos dos ditos estudos. O certificado do curso de nivel medio de lingua e cultura galegas para estranxeiros impartido polas universidades de Galicia. Certificado do nivel medio dos estudos de galego da UNED. Certificado de ter cursado e aprobado as materias de ciencias sociais e as materias optativas de galego da ESO nos centros do Bierzo e Sanabria acollidos ao programa de formación previsto no convenio para a promoción do idioma galego nos territorios limítrofes das comunidades autónomas de Galicia e Castela e León, subscrito entre ambas as dúas comunidades: **0,50 puntos**

-**Celga 3**, título de graduado en educación secundaria obrigatoria (ESO) ou técnico auxiliar (FP1), sempre que se estudase en Galicia na súa totalidade e se cursase de maneira oficial a materia de lingua galega en todos os cursos dos ditos estudos. O certificado do ciclo inicial de galego expedido polas escolas oficiais de idiomas. Certificado de ter cursado e aprobado as materias de ciencias sociais e as materias optativas de galego na ESO e no bacharelato nos centros do Bierzo e Sanabria acollidos ao programa de formación previsto no convenio para a promoción do idioma galego nos territorios limítrofes das comunidades autónomas de Galicia e Castela e León, subscrito entre ambas as dúas comunidades: **0.75 puntos.**

-**Celga 4**, O título de bacharelato (LOXSE ou BUP) ou técnico de FP2, sempre que se estudase en Galicia na súa totalidade e se cursase de maneira oficial a materia de lingua galega en todos os cursos dos ditos estudos. Certificación do curso de especialización en lingua galega: **1 punto**.

APROBADO POR XG Local
EN SESIÓN DE 28/Agosto/2018
Lourenzá, a 28 de Agosto de 2018
LA SECRETARIA
(17)

-Ciclo superior de estudos de galego das Escolas Oficiais de idiomas, Curso medio de Linguaxe Administrativa ou Xurídica galega: **1,50 puntos.**

-**Celga 5**, Nivel superior de Linguaxe Administrativa Galega, nivel superior de Linguaxe Xurídica Galega, tradutor especialista en linguaxe xurídica administrativa: **1,75 puntos**.

-Licenciatura de Filoloxía galega e Filoloxía hispánica, subsección de galego-portugués: **2 puntos.**

Non poderán, en ningún caso, acumularse as puntuacións polos distintos cursos ou titulacións puntuándose, en consecuencia, polo curso ou titulación de nivel superior.

5.- Cursos oficiais de linguas estranxeiras ou validacións correspondentes: Ata un máximo de 2 puntos. (só no caso do técnico/a ou informador/a turístico/a)

Valorarase cada idioma en función dos seguintes niveis:

-Nivel A1 (Básico): Poder entender frases feitas, estruturas básicas e formar oracións simples.. 0,50 puntos

-Nivel A2 (Elemental): Poder entender o contexto dos artigos de prensa, escribir cartas e iniciar conversacións sin problemas............... 0,75 puntos

-Nivel B1 (Pre-Intermedio): Ter coñecementos asentados de gramática, vocabulario e uso da lingua ....1 punto

-Nivel B2 (Intermedio superior): Ter soltura e fluídez no idioma, ser capaz de redactar temas xerais e ter conversacións sobre case todo. . 1,50 puntos

-Nivel C1 (Avanzado): Poder falar prácticamente de temas técnicos e non técnicos con solvencia e ter a competencia lingüística case totalmente controlada.. 1,75 puntos

-Nivel C2 (Superior): O vocabulario e a gramática están dominados e poder comunicarse cun nativo. ....2 puntos

APROBADO POR XG Local
EN SESIÓN DE 28/Agosto/2018
Lourenzá, a 28 de Agosto de 2018.
LA SECRETARIA

6.- Experiencia profesional: Ata un máximo de 5 puntos.

Valorarase a experiencia profesional segundo os seguintes criterios ata un máximo de 5 puntos.
No suposto de relacións laborais ou de servizo de carácter parcial, o cómputo do tempo a concreta relación laboral será a que apareza sinalada no Informe de Vida Laboral.

-Por cada mes completo de servizos prestados nunha praza/posto/emprego igual ou similar ao que se convoca, ou realizar as funcións deste: 0,10 puntos ata un máximo de 5 puntos.

Non se computarán servizos prestados por tempo inferior a un mes.
Os meses consideraranse de 30 días naturais, contados dende o inicio de cada contrato ata a súa data de finalización.

7.- Protección de desemprego: Ata un máximo de 1 punto.

- Perceptores de desemprego .... 0,50 puntos.
- Perceptores de subsidios, RAI, PREPARA, ACTIVA.... .... 0,75 puntos.
- Non perceptores .... 1 punto.

8.- Pertenza a colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social. Ata un máximo de 1 punto.
(Acreditado mediante certificación dos servizos sociais do concello respectivo ou do Servizo de Prestacións, Inclusión e Inmigración, da Consellería de Política Social. A puntuación dos dous apartados non é acumulable)

- Perceptores da RISGA e aqueles aos que lles fose denegada unha solicitude, ben por falta do período esixido de residencia ou empadroamento, ou ben por esgotar o período máximo de percepción legalmente establecido................1 punto.
- Drogodependentes rehabilitados acreditados, ex-reclusos, persoas que abandonaron o exercicio da prostitución, traballadores inmigrantes residentes da comunidade, emigrantes retornados con graves necesidades familiares ou persoais, mulleres procedentes de casas de acollida con problemas de inserción laboral, persoas que estivesen ata a súa maioría de idade baixo a tutela ou garda de Administración Autonómica, e persoas que formen parte de minorías cuxas características poidan condicionar as súas posibilidades de integración social ....1 punto.

APROBADO POR XG Local
EN SESIÓN DE 28/Agosto/2018
Lourenzá a 28 de Agosto de 2018
LA SECRETARIA

FASE DE OPOSICIÓN:

Puntuación máxima nesta fase: 10 puntos.

PROBA PRÁCTICA

Consistirá na realización dunha proba práctica relacionada coas tarefas a desempeñar en cada praza ou posto convocado exposta polo tribunal cualificador e coa duración que este órgano de selección determine con carácter previo ao seu inicio.

Corresponderalle ao Tribunal determinar o nivel mínimo de coñecementos esixido para a superación desta proba.

O tribunal poderá realizar as preguntas e aclaracións que considere necesarias sobre a materia obxecto da proba.

Esta proba valorarase cunha puntuación máxima de 5 **puntos**.

FASE DE ENTREVISTA

A entrevista persoal, versará sobre o recoñecemento das aptitudes ou habilidades persoais para o desempeño do posto de traballo. Realizarase no lugar e data sinalada na convocatoria, e a súa realización terá lugar por chamamento por orde alfabético de nome e apelido dos aspirantes.

Esta entrevista valorarase cunha puntuación máxima de 5 **puntos.**

NOVENA.— LUGAR, DATA E CELEBRACIÓN DAS PROBAS

Determinarase por Resolución da Alcaldía e farase público no mesmo anuncio que o nomeamento do Tribunal Cualificador.

DÉCIMA.— CUALIFICACIÓN FINAL

Rematado o proceso selectivo, o Tribunal levantará acta coa relación da puntuación obtida por cada aspirante, dando conta da mesma á Alcaldía, que declarará seleccionadas a un total de persoas que nunca superará o total de postos ofertados, publicándose dita puntuación e resultado de selección no taboleiro de anuncios do Concello.

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso-oposición, establecendo a orde definitiva de aspirantes aprobados. En caso de empate na puntuación final, o desempate resolverase a favor do/da aspirante que obtivese maior puntuación na fase de concurso. De persistir, o empate resolverase a favor daquel/a aspirante que obtivese maior puntuación na fase de oposición.

APROBADO POR XG Local
EN SESIÓN DE 28/Agosto/2018
Lourenzá, a 28 de Agosto de 2018
LA SECRETARIA
20

O Tribunal aprobará e proporá para a contratación aos candidatos que máis puntuación obtivesen do máximo posible, non podendo declarar que superou a selección un número de aspirantes superior ao número de postos convocados.

Os restantes candidatos, pola orde de puntuación obtida, poderán ser contratados no caso de que o/a seleccionado/a non asine o contrato no prazo que se lle sinale ou ben renuncie ao posto.

Confeccionarase unha listaxe de reservas para cubrir as posibles baixas xurdidas durante o período de contratación

UNDÉCIMA.—FORMALIZACIÓN DO CONTRATO DE TRABALLO

Rematado o proceso selectivo as persoas que acaden as maiores puntuacións en cada posto convocado serán propostas polo tribunal para a formalización da relación laboral co Concello.

Os/As aspirantes propostos/-as presentarán na Secretaría do Concello, o día hábil seguinte ao da publicación da lista de aprobados, os seguintes documentos:

a) Copia do DNI.
b) Copia da Tarxeta Sanitaria.
c) Certificado do número de conta bancaria.

No caso de que a persoa seleccionada non reunise os requisitos necesarios para a contratación ou renunciase á mesma, poderá ser substituída pola seguinte da relación do proceso selectivo, situación que sucederá igual no caso de ser necesario cubrir algunha praza por razóns de baixa, enfermidade, etc., utilizando para iso a modalidade de contratación laboral.

DUODÉCIMA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Presentada a documentación sinalada no apartado anterior o Presidente da Corporación, fará o nomeamento e formalizará o contrato a favor das persoas propostas polo Tribunal no prazo máximo de dez días a contar dende a data en que remate o prazo de presentación dos documentos citados na base anterior.

Ata que non se formalice o contrato, o/a aspirante proposto/a non terá dereito a percibir cantidade económica algunha.

Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

APROBADO POR XG Local
EN SESIÓN DE 28/Agosto/2018
Lourenzá, a 28 de Agosto de 2018
LA SECRETARIA

21

DÉCIMO TERCEIRA.—DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.

O Tribunal queda facultado para interpretar as Bases da Convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación, e poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela e da actuación do tribunal poderán ser impugnados nos casos e na forma establecida pola Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común, en concordancia coa Lei de Xurisdición Contencioso-Administrativa.

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destas.

DÉCIMO CUARTA. RECURSOS

Contra a resolución pola que se aproban as bases desta convocatoria, que é definitiva en vía administrativa, poderán os/as interesados/as interpoñer potestativamente recurso de reposición ante a Alcaldía, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación ou recurso contencioso administrativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na Lexislación reguladora de dita Xurisdición, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

Lourenzá, a 24 de Agosto de 2018

A Alcaldesa.

Asdo: Rocío López García

Concello de Lourenzá
Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506