



Concello de Lourenzá

ACTA

Expediente núm.:	Órgano colexiado:
JGL/2019/7	La Junta de Gobierno Local

DATOS DE DESENVOLVEMENTO DA SESIÓN

Tipo Convocatoria	Extraordinaria Motivo: «SESIÓN CONSTITUTIVA»
Data	31 de xullo de 2019
Duración	Desde as 12:20 ata as 12:30 horas
Lugar	Despacho da Alcaldía
Presidida por	Rocío López García
Secretario	Begoña González Pedregal

ASISTENCIA Á SESIÓN

DNI	Nome e Apelidos	Asiste
33321327P	JAVIER HUERTAS OTERO	Sí
71865319W	Manuel Arango Ron	Sí
77593740C	Mercedes Dengra Sixto	Sí
76580879X	Rocío López García	Sí

Unha vez verificada polo secretario a válida constitución do órgano, o presidente abre a sesión, polo que se procede á deliberación sobre os asuntos incluídos na orde do día

A) PARTE RESOLUTIVA

Concello de Lourenzá



Concello de Lourenzá

CONSTITUCIÓN DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL.

Favorable

Tipo de votación:

Unanimidade/Asentimento

No salón da Alcaldía da Casa Consistorial de Lourenzá, sendo as DOCE HORAS E VINTE MINUTOS (12,20) do día Trinta e un de xullo do dous mil dezanove, reúnese a Xunta de Goberno Local baixo a Presidencia da Sra. Alcaldesa-Presidenta, D^a. Rocío López García, asistindo os señores concelleiros relacionados ó marxe e actuando como fedataria a Secretaria-Interventora da Corporación.

Seguidamente e para dar cumprimento ao acordado polo Pleno na sesión organizativa celebrada o pasado once de xullo do ano en curso (11/07/2019) e segundo o disposto no artigo 59.2b) da Lei 5/97 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia, y artigo 112 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais aprobado por Real Decreto 2568/86 de 28 de novembro, reuníronse os señores concelleiros electos por Resolución da Alcaldía de data 18/07/2019, para formar parte de dita Xunta de Goberno Local, constando no expediente a notificación e aceptación tácita de todos eles e que son os seguintes: D. Javier Huertas Otero, Primeiro Tenente de Alcalde; D.Manuel Arango Ron, Segundo Tenente de Alcalde; e M^a. Mercedes Dengra Sixto, Terceira Tenente de Alcalde, asistidos pola Secretaría-Interventora da Corporación, D^a. María Begoña González Pedregal, e unha vez cumprido o requisito legal e previo de prestar xuramento ou promesa, neste caso promesa todos eles, como membros da mesma, segundo o disposto no artigo 108 da Lei Orgánica 5/1985 de 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral.

A continuación se pasa a dar conta do acordo plenario de 11/07/2019 polo que se delegan competencias do Pleno na Xunta de Goberno Local, así como da Resolución da Alcaldía de 18/07/2019 pola que se delegación competencias dela na Xunta de Goberno Local, a saber:

A) ACORDO PLENARIO ADOPTADO NA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA O DÍA 11/07/2019 NO QUE SE DELEGAN COMPETENCIAS DO PLENO NA XUNTA DE GOBERNO LOCAL.

Vista a proposta da Alcaldía de data 04/07/2019 sobre delegación de competencias do pleno na xunta de goberno local, e unha vez que se tivo acordado a existencia da mesma no punto anterior, o Pleno, en votación ordinaria e por unanimidade dos once concelleiros presentes e que constitúen o seu número legal, adoptou o acordo seguinte:

PRIMEIRO.- *Aprobar a Proposta de referencia nos termos nos que está redactada, sendo o seu contido literal o que segue:*

"D^a. ROCÍO LÓPEZ GARCÍA, Alcaldesa - Presidenta deste Concello á vista do

Concello de Lourenzá



Concello de Lourenzá

disposto no artigo 51.1 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades locais aprobado por Real Decreto 2568/86 de 28 de novembro, propónse ó Pleno a adopcións dos acordos seguintes en relación coa delegación de atribucións das competencias plenarias na Xunta de Goberno Local:

PRIMEIRO.- Delegar na Xunta de Goberno Local, por razón de eficacia e operatividade, as seguintes competencias dentro das que legalmente son delegables, e que ten atribuídas o Pleno no artigo 22 da Lei 7/85 de Bases de Réxime Local:

1.- O exercicio de accións xudiciais e administrativas e a defensa da Corporación en materias de competencia plenarias así como a declaración de lesividade dos actos do concello.

2.- Resolucións dos expedientes de investigación de situacións dos bens e dereitos que se presuman de propiedade municipal así como os tramitados para a recuperación da posesión dos bens de dominio público o patrimoniais do concello.

3.-A concertación de operacións de crédito cando a súa contía acumulada, dentro de cada exercicio económico, exceda do 10% dos recursos ordinarios do presuposto , agás as de Tesourería, que lle corresponderan cando o importe acumulado das operacións vivas en cada momento supere o 15 por cento dos ingresos correntes liquidados no exercicio anterior, todo elo de conformidade co disposto na Lei Reguladora das Facendas Locais.

4.- O recoñecemento extraxudicial de créditos sempre que non exista dotación presupostaria.

5.- As competencias como órgano de contratación respecto dos contratos de obras, de subministro, de servizos, de concesión de obras, de concesión de servizos e os contratos administrativos especiais que de conformidade co establecido nos números 2 e 3 e Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público pola que se traspoñen ó ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro do 2014, cando o seu valor estimado supere o 10 por cento dos recursos ordinarios do presuposto ou a contía de seis millóns de euros, (6.000.000,00) incluídos os de carácter plurianual cando a súa duración sexa superior a catro anos, eventuais prórrogas incluídas, cando o importe de todas as anualidades supere a porcentaxe indicada referido aos recursos ordinarios do presuposto do primeiro exercicio ou a contía sinalada, excepto os contratos de concesión de servizos que excedan de cinco anos, sempre que a súa contía exceda do 20 por 100 dos recursos ordinarios do Orzamento, xa que de conformidade co artigo 47.2 j) da Lei 7/85 Reguladora das Bases de Réxime Local, a adopción do correspondente acordo esixe un quórum especial.

6.- A celebración de contratos privados así como a adxudicación de concesións sobre bens do Concello e a adquisición de bens inmobles e dereitos suxeitos á lexislación patrimonial cando o o presuposto base de licitación, nos termos definidos no artigo 100.1 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, xa citada, supere o 10 por cento dos recursos ordinarios do presuposto ou o importe de tres millóns de euros, excepto as concesións por máis de cinco anos, sempre que a súa contía exceda do 20 por cento dos recursos ordinarios do orzamento ao esixir a adopción do correspondente acordo quórum especial, de conformidade co establecido no artigo 47.2 j) da Lei Reguladora das Bases do Réxime Local.

7.- As competencias en materia de alleamento de patrimonio que corresponden ao Pleno do Concello de conformidade coa Disposición Adicional Segunda da Lei

Concello de Lourenzá



Concello de Lourenzá

9/2017 de Contratos do Sector Público, coa excepción do alleamento dos bens declarados de valor histórico ou artístico así como dos ben tanto mobles como inmoables cuxa contía exceda do 20 por cento dos recursos ordinarios do orzamento ao esixir a adopción do correspondente acordo quórum especial, de conformidade co establecido no artigo 47.2m) da Lei Reguladora das Bases do Réxime Local.

8.- A aprobación dos proxectos de obras e/ou servizos cando sexa competente para a súa contratación ou concesión e cando aínda non estean previstos nos presupostos.

9.- Iniciación, tramitación e resolución dos expedientes de expropiación forzosa e solicitude á Xunta de Galicia de declaración de urxente ocupación.

10.- A solicitude de calquera tipo de subvención ou axuda económica destinada á execución de obras, servizos ou abastecementos, para as que sexa necesario acordo plenario agás que sexa obrigatorio.

11.- Aceptación de subvencións ou aprobacións de Convenios outorgados co gallo das solicitudes tramitadas en exercicio da delegación a que se fai referencia no apartado anterior.

12.- Aquelas outras que expresamente lle atribúan as leis agás as que requiran un quórum especial dos membros da Corporación para adopción de acordos.

SEGUNDO.-As delegacións que se acordaron nos apartados anteriores suxeitaranse ó seguinte réxime xurídico:

a) As facultades que poderá exercer a Xunta de Goberno Local en relación coas atribucións obxecto de delegación serán as propias que correspondan ao órgano deléxante, e inclúen expresamente a facultade de resolver os recursos de reposición interpostos contra os actos ditados polo órgano delegado.

b) O exercicio das facultades por delegación deberá facerse constar nos acordos que se adopten, de conformidade co que dispón o artigo 9 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

c) O Pleno da Corporación, conforme ao establecido nos artigos 44.1 e 116 do R. Decreto 2568/1986, a facultade de abocar en calquera momento a competencia sobre calquera asunto ou materia obxecto de delegación seguindo as mesmas formalidades aplicadas para otorgalas.

d) O órgano deléxante conservará as facultades de recibir información detallada da xestión da competencia delegada e dos actos e disposicións que emanen en virtude da delegación, e debe ser informado con anterioridade á adopción de decisións de transcendencia, de acordo co disposto no artigo 115 do R. Decreto 2568/1986,

TERCEIRO.- O réxime xurídico aplicable á presente delegación será o previsto con carácter xeral nos artigos 114 a 118 do Real Decreto 2568/86 de 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais e con carácter xeral na Lei 40/2015 do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

CARTO.- A presente delegación de atribucións surtirá efecto a partir do día seguinte ó da adopción do preceptivo acordo municipal, se procede, sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, conforme ao establecido no artigo 51.2 do R. D.2568/86 de 28 de novembro, así como na sede electrónica ou páxina web da Entidade Local co fin de dar cumprimento ás obrigas de publicidade previstas no artigo 6 da Lei 19/2013 de 9 decembro de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

B) RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA DE 18/07/2019 SOBRE NOMEAMENTO DE MEMBROS DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL E DELEGACIÓN DE

Concello de Lourenzá



Concello de Lourenzá

COMPETENCIAS DA ALCALDÍA NELA.

D^a. ROCÍO LÓPEZ GARCÍA, ALCALDESA-PRESIDENTE DO CONCELLO DE LOURENZÁ, PROVINCIA DE LUGO.

De conformidade co establecido nos artigos 21.3, 23.1 e 2 da Lei 7/85 de 2 de abril, de Bases de Réxime Local, artigos 43,44,52,53 e 112.3 do Real Decreto 2568/1986 de 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, e os artigos 61.3 e 65 da Lei 5/97 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia, e considerando que a Xunta de Goberno é un órgano necesario no Concello por estar disposto así en acordo plenario de data 11/07/2019 sendo o número de membros que a integran, equivalentes ó tercio do número legal de membros da Corporación.

Corresponde á Alcaldía o libre nomeamento do concelleiros como membros da Xunta de Goberno Local é conferir delegacións en favor de esta, e polo tanto, VEÑO EN DISPOÑER:

PRIMEIRO.- Nomear membros da Xunta de Goberno Local ós seguintes concelleiros:

- D. Javier Huertas Otero, 1º Tenente de Alcalde.
- D. Manuel Arango Ron, 2º Tenente de Alcalde.
- D^a. Mercedes Dengra Sixto, 3ª Tenente de Alcalde.

SEGUNDO.- Esta Xunta de Goberno Local celebrará sesión ordinaria o segundo e último venres de cada mes, ás 12:00 horas, na Sala da Alcaldía da Casa Consistorial do Concello de Lourenzá. No caso que o día sinalado para sesión ordinaria coincida cun día festivo a mesma se trasladará, co mesmo carácter ordinario, para o primeiro día hábil seguinte. A hora de celebración das sesións de carácter ordinario poderán ser modificadas pola Alcaldía cando medien causas xustificadas. Así mesmo a Xunta de Goberno Local celebrará sesión con carácter extraordinario cando o considere oportuno esta Alcaldía.

Realizará a primeira sesión constitutiva o día trinta e un de xullo do dous mil dezanove ás doce horas (31/07/2019), de conformidade co disposto no artigo 112.1 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

TERCEIRO.- A Xunta de Goberno Local terá asinadas as seguintes atribucións:

3.1.- A asistencia á Alcaldía no exercicio das súas atribucións.
3.2.- As atribucións que lle foron delegadas polo Pleno na sesión ordinaria celebrada o pasado 11/07/2019.

3.3.- As atribucións que esta Alcaldía delega e que son as seguintes:

A) EN MATERIA DE URBANISMO E LICENCIAS:

- 1.- As aprobacións dos instrumentos de planeamento de desenvolvemento do planeamento xeral que non este expresamente atribuído ó Pleno.
- 2.- A aprobación dos instrumentos de xestión urbanística non atribuídos ó Pleno pola lexislación urbanística e dos Proxectos de Urbanización.
- 3.- O outorgamento de licencias de edificación, demolición e urbanísticas en xeral que impliquen actos de uso do solo e do subsolo e requiran previa licenza urbanística, instadas o realizadas por particulares, empresas o entidades públicas.
- 4.- A toma de razón de declaracións responsables o comunicacións previas de licenzas de obras.
- 5.- A concesión de licencias de apertura de establecementos de calquera índole.
- 6.- A emisión de informacións de orden urbanístico.
- 7.- A emisión de informe nos procedementos para a tramitación da autorización autonómica en solo rústico.

Concello de Lourenzá



Concello de Lourenzá

8.- A emisión de informe e aprobación dos expedientes suxeitos á normativa de Avaliación Ambiental así como a concesión das correspondentes licencias.

9.- A concesión de licencias de fin de obra e de primeira ocupación das edificacións.

10.- Outorgamento de Licencias sometidas ao Regulamento de Espectáculos Públicos excepto a autorización de bailes , verbenas populares e similares.

11.- Toma de razón de declaración responsable ou comunicación previa de apertura de establecementos para o exercicio de actividades non sometidas a avaliación da incidencia ambiental.

12.- A resolución de expedientes contra particulares por infraccións urbanísticas ou contra as normas de policía urbana, rural e medio ambiente, sen prexuízo das atribucións de impulsión de trámites e expedientes pola Alcaldía.

B) EN MATERIA CONTRACTUAL:

1. As contratacións de obras, subministro, de servizos, os contratos de concesión de obras, os contratos de concesión de servizos e os contratos administrativos especiais, cando o seu valor estimado non supere o 10% dos recursos ordinarios do presuposto nin, en calquera caso, a contía dos seis millóns de euros (6.000.000,00), incluídos os de carácter plurianual cando a súa duración non sexa superior a catro anos, sempre que o importe acumulado de todas as súas anualidades non supere nin a porcentaxe indicada, referido aos recursos ordinarios do orzamento do primeiro exercicio, nin a contía sinalada. Exclúese da citada delegación a clasificación das proposicións presentadas e a potestade de efectuar os requirimentos de documentación xustificativa ao licitador que presente a oferta máis vantaxosa ao que fai referencia 150 da Lei 9/2017 do 9 de novembro, de contratos do Sector Público o 8 de novembro, de Contratos do Sector Público pola que se traspoñen ó ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro do 2014.

Exclúese a tramitación e resolución de adxudicación dos contratos e concesións de toda clase inferiores a 6.000,00 euros.

2.- A adxudicación de concesións sobre os bens das mesmas e a adquisición de bens inmoebles e dereitos suxeitos á lexislación patrimonial cando o presuposto base de licitación, nos termos definidos no artigo 100.1 da Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público xa citada, non supere o 10% dos recursos ordinarios do presuposto nin o importe de tres millóns de euros así como a enaxenación do patrimonio cando o seu valor non supere a porcentaxe nin a contía indicados de conformidade co disposto na Disposición Adicional Segunda da citada Lei 9/2017 do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público .

3.- A aprobación dos proxectos de obras e servizos, os de seguridade e saúde e demais necesarios para a execución das obras municipais cando sexa competente para a súa contratación ou concesión do Alcalde e estean previstos no Presuposto.

4.- A aprobación das formas e procedementos de contratación así como os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e, en todo caso, de Prescricións Técnicas para as contratacións e concesións nos expedientes ós que se refire ó apartado primeiro desta letra. Igualmente a aprobación dos expedientes de licitación utilizando acordos marco ou sistemas dinámicos de adquisición.

C) EN MATERIA SANCIONADORA:

1.- Sancionar as faltas de desobediencia á Alcaldía ou por infracción ás Ordenanzas Municipais, excepto que tal facultade este atribuída ó Pleno.

D) EN MATERIA ECONÓMICO-FINANCIERA:

D.a) En materia de Gastos:

.- As autorizacións e disposicións do gasto e recoñecemento das obrigacións

Concello de Lourenzá



Concello de Lourenzá

derivadas das materias contractuais delegadas na letra B, desta Resolución.
2.-A aprobación da convocatoria, a concesión e xustificación de subvencións outorgadas polo concello dentro dos créditos orzamentarios a tal fin destinados e aprobación dos convenios de colaboración.

3.- O desenvolvemento da xestión económica de acordo co Presuposto aprobado e segundo o disposto nas Bases de Execución sempre que non sexan competencia do Pleno e autorizar, dispoñer gastos e aprobar facturas a partir de TRES MIL (3.000,00) euros, IVE incluído, dentro dos límites que competen ó Alcalde, salvo nos casos que se indican a continuación cuxo pago será acordado e ordenado pola Alcaldía, calquera que sexa a súa contía, de conformidade co disposto na Lei Reguladora das Facendas Local, a saber:

- Haberes e retribucións nominativas do persoal municipal de toda clase de conformidade cos acordos corporativos incluíndo asistencias , gastos de locomoción e axudas de custo dos cargos electos.
- Os gastos derivados das cotizacións á Seguridade Social, I.R.P.F. e I.V.E.
- Os servizos telefónicos, enerxía eléctrica e similares, que se liquidan segundo ás tarifas oficialmente aprobadas.
- Intereses e amortizacións de préstamos así como contratos de transporte a portes debidos.
- As anualidades ou mensualidades correspondentes ós contratos de xestión de servizos públicos, publicacións e anuncios.

D. b) En materia de ingresos:

- 1.- Recoñecemento de exencións e bonificacións dos tributos locais.
- 2.- Aprobación de liquidacións de ingresos directos derivados de licencias e autorizacións delegadas na Xunta de Goberno.
- 3.- Os acordos relativos a baixas de suxeitos pasivos, devolución de ingresos indebidos, duplicados, etc. Así como a concesión de aprazamentos e fraccionamentos de ingresos públicos.
4. O establecemento e modificación dos prezos públicos. (art. 47 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais).

D.c) Aprobación da Liquidación do Orzamento Municipal.

D.e) Aprobación de expedientes de incorporación de remanentes de crédito.

E) EN MATERIA DE BENS:

1.- A adquisición de bens e dereitos cando o seu valor non supere o 10% dos recursos ordinarios de presuposto nin os 3.000.000 euros así como o alleamento do patrimonio que non supere nin a porcentaxe nin a contía indicadas nos seguintes supostos:

- A de bens inmobles, sempre que estea prevista no presuposto.
- A de ben mobles, agás os declarados de valor histórico ou artístico, cando o alleamento non se atope prevista no Presuposto.
- Autorización para ocupación e uso especial de bens de dominio público.

F) EN MATERIA DE PERSOAL:

1.- A aprobación da Oferta de Emprego Público de acordo co Presuposto e o cadro de persoal aprobados polo Pleno.

2.- A aprobación das Bases e convocatoria das probas de selección de persoal e para os concursos de provisión de postos de traballo.

G) EN OUTRAS MATERIAS:

1.- Solicitar e aceptar subvencións naqueles supostos en que a convocatoria non as atribúa a outro órgano municipal, agás cando se exixa pola respectiva convocatoria a solicitude e/ou aceptación por outro órgano municipal. A Alcaldía nos supostos de urxencia ou redución do prazo poderá realizar por ela mesma

Concello de Lourenzá



Concello de Lourenzá

esta atribución dando conta á Xunta de Goberno Local na vindeira sesión que se celebre para o seu coñecemento, e efectos.

2.- O outorgamento de subvencións.

3.- A solicitude de delegación de competencias para contratar obras o servizos de competencia da alcaldía efectuadas a outras Administracións Públicas.

4.- Asistir permanentemente ao alcalde na toma de decisións, analizando, estudando, propoñer ou acordar, segundo proceda, os asuntos competencia da alcaldía que ista teña a ben someter á Xunta de Goberno Local, sometendo á mesma os escritos e comunicacións doutras entidades e doutros organismos que requiran un acto administrativo resolutivo, sen prexuízo de que por razón da súa urxencia a alcaldía poida realizar por ela mesma estas atribucións dando conta á Xunta de Goberno Local na vindeira sesión que se celebre para o seu coñecemento, e efectos.

5.- A concesión, transmisión ou modificación de licenzas de auto turismo.

6.- A resolución de recursos que se interpoñan contra os acordos en materias delegadas que se teñan detalladas nos apartados anteriores.

7.-.- As demais que expresamente lle atribúan as leis e aquelas que a lexislación do Estado e das C.C.A.A. asignen ó Municipio e non llelas atribúa a outros órganos municipais.

CUARTO.- A delegación de atribucións referida efectúase reservándose á Alcaldía a posibilidade expresa de avocación de calquera das atribucións por razóns de urxencia, dando conta á Xunta de Goberno Local a efectos de ratificación, sen prexuízo, no seu caso, da publicación que proceda.

QUINTO.- Os acordos adoptados pola Xunta de Goberno Local en relación coas materias delegadas terán o mesmo valor que as resolucións ditadas pola Alcaldía en exercicio das atribucións que non foran delegadas.

SEXTO.- Notificar persoalmente a presente Resolución ós designados que se considerará aceptada tacitamente salvo manifestación expresa; e remitir a presente Resolución de nomeamento ó Boletín Oficial da Provincia para a súa publicación no mesmo así como no Taboleiro de Anuncios do Concello, sen prexuízo da súa efectividade dende o día seguinte da sinatura da Resolución pola Alcaldía conforme se indica no artigo 23.1 da Lei 7/85 do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e o artigo 52.4 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

SÉTIMO.- A presente delegación de atribucións surtirá efecto a partir do día seguinte ao de adopción do preceptivo acordo, sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da provincia.

OITAVO.- Dar conta ó Pleno do Concello desta Resolución na primeira sesión que se celebre.

B) ACTIVIDADE DE CONTROL

Non hai asuntos

Concello de Lourenzá



Concello de Lourenzá

C) ROLDA DE INTERVENCIÓNS LIBRES

Non hai asuntos

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

Concello de Lourenzá

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506