



Concello de Lourenzá

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA SUBMINISTRACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO SIMPLIFICADO.

CLÁUSULA 1.- OBXECTO E CUALIFICACIÓN.

1.1. Descrición do obxecto do contrato.

Obxecto do contrato: É a realización da seguinte subministración

NÚMERO UNIDADES	DESCRICIÓN
3	CONTEDORES METÁLICOS DE 3M/C PARA RECOLLIDA SELECTIVA PAPEL CARTÓN
5	CONTEDORES IGLÚS DE 3 M/C PARA RECOLLIDA SELECTIVA DE VIDRO
50	CONTEDORES DE 800 LITROS VERDES PARA RECOLLIDA RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.
10	CONTEDORES DE 800 LITROS AMARELOS PARA RECOLLIDA SELECTIVA DE ENVASES
30	CONTEDORES DE 360 LITROS VERDES PARA RECOLLIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.
103	SUXEITA CONTEDORES DE ACEIRO INOX.

Necesidade a satisfacer: Mellorar o servizo de recollida de residuos sólidos urbanos nos concellos de Lourenzá e Trabada.

Cualificación: o contrato ten a cualificación de contrato administrativo de subministración, de acordo co artigo 16 da Lei 9/2017 , de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24 /UE, de 26 de febreiro do 2014 (dende agora LCSP).

1.2.- División en lotes do obxecto do contrato.

O obxecto do contrato non se divide en lotes, a efectos da súa execución.

Trátase dunha única prestación que ten substantivade propia sen que existan prestacións accesorias e/ou complementarias no ben obxecto do contrato que permita a súa execución de maneira separada.

1.3 Códigos de identificación das prestacións obxecto do contrato.

O obxecto do contrato identifícase cos códigos seguintes:34928480-6

CLÁUSULA 2.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN E ADXUDICACIÓN.

De conformidade co disposto no artigo 159.1.b) da LCSP a forma de adxudicación será o procedemento aberto simplificado sumario, no que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición quedando excluída toda negociación dos termos dos contratos dos licitadores.

A adxudicación do contrato realizarase utilizando un único criterio de adxudicación en base á mellor relación calidade-prezo, de conformidade co que se establece na cláusula 15 do presente prego e segundo os termos e requisitos establecidos no referido texto legal.



Concello de Lourenzá

CLÁUSULA 3.- ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO DO CONTRATO E PREZO DO CONTRATO.

3.1.- Orzamento base de licitación.

Segundo o disposto no artigo 10 da LCSP o orzamento base de licitación entenderase como o límite máximo de gasto que en virtude do contrato pode comprometer o órgano de contratación, incluído o IVE.

O Orzamento base de licitación do subministro ascende a cantidade de CORENTA MIL DOUSCENTOS NOVENTA E CINCO EUROS CON SEIS CÉNTIMOS (40.295,06.-) IVE INCLUÍDO (33.301,70 € de principal e 6.993,36 € de IVE.).

Enténdese que o orzamento base de licitación adecúase ós prezos de mercado.

3.2.- Valor Estimado.

Tendo en conta o establecido no artigo 101 da LCSP, para o cálculo do valor estimado, o valor estimado deste contrato ascende a contía de 33.301,70 euros (IVE excluído).

3.3.-Prezo do contrato.

O prezo do contrato será o que resulte da adxudicación do mesmo.

No prezo do contrato consideraranse incluídos todos os tributos, taxas e canons de calquera índole que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario como consecuencia do cumprimento das obrigacións contempladas no prego.

CLÁUSULA 4.- EXISTENCIA DE CRÉDITO.

Esta actuación está financiada con fondos da Xunta de Galicia, Dirección Xeral de Administración Local, Subvención do Fondo de Compensación Ambiental (Orde do 21 de decembro , pola que se regulan os criterios de repartición e se establecen as bases reguladoras e a convocatoria de subvencións da liña en concorrencia non competitiva e da liña en concorrencia competitiva do Fondo de Compensación Ambiental para o ano 2018, de forma individual e mediante o sistema de xestión compartida, destinadas a entidades locais de Galicia, DOGA. Núm. 9 de 12/01/18) e con fondos dos concellos de Lourenzá e Trabada, ó tratarse dunha subvención mediante o sistema de xestión compartida, e co seguinte desglose:

Investimento	Orzamento Subministro	Porcentaxe %
Achega FCA	28.206,54	70%
Concello de Trabada	6.044,26	15%
Concello de Lourenzá	6.044,26	15%
TOTAL	40.295,06	100%

As obrigacións económicas do contrato abonaranse con cargo á partida presupostaria 162.625 do vixente presuposto municipal.

CLÁUSULA 5.- REVISIÓN DE PREZOS.

Non cabe a revisión de prezos atendendo á natureza e duración do contrato.

Concello de Lourenzá



Concello de Lourenzá

CLÁUSULA 6.- PRAZO E LUGAR DE ENTREGA.

O prazo de execución será de vinte días a partir do día seguinte ó da formalización do contrato ou dende a data fixada no documento, en todo caso antes da data máxima para a xustificación da subvención que é o día 30 de setembro do 2018. O lugar de entrega será nas naves da Feira do Concello de Lourenzá, sitas en Ponte de Cuñas s/n; e no baixo da Casa da Cultura do Concello de Trabada sito en Rúa do Concello núm. 40.

CLÁUSULA 7.- ORGANO DE CONTRATACIÓN.

O órgano de contratación que actúa en nome do Concello de Lourenzá, de acordo co disposto na Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, é o Alcalde, quen conforme ó disposto nos artigos 21.3 e 22.3 da Lei 7/85, Lei de Bases de Réxime Local e por Decreto de 29/06/2015, delegou as súas competencias en materia de contratación na Xunta de Goberno Local, se ben en casos de urxencia, poderá actuar como órgano de contratación.

Neste caso e dada a urxencia da súa adxudicación o órgano de contratación será a Alcaldía.

O mencionado órgano ten a facultade para adxudicar o correspondente contrato e ostenta, conforme ó disposto no artigo 190 da LCSP, as prerrogativas de interpretar os contratos administrativos, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalos por razóns de interese público, declarar a responsabilidade imputable ao contratista a raíz da execución do contrato, suspender a execución do mesmo, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta.

CLÁUSULA 8.-RESPONSABLE DO CONTRATO.-

No acordo de adxudicación do contrato designarase un técnico municipal responsable da execución do contrato, coas funcións que se prevén no artigo 62 da Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e en concreto as seguintes:

a) Realizar o seguimento material da execución do contrato para constatar que o contratista cumpre coas súas obrigacións de execución nos termos acordados no contrato.

b) Verificar o efectivo cumprimento das obrigacións do adxudicatario en materia social, fiscal, ambiental, e en relación cos subcontratistas se os houbese, así como o cumprimento das obrigacións establecidas no contrato que supoñan a achega de documentación ou a realización de trámites de tipo administrativo.

c) Promover as reunións que resulten necesarias ao obxecto de solucionar calquera incidente que xurda na execución do obxecto do contrato, sen prexuízo da súa resolución polo órgano de contratación polo procedemento contradictorio que establece o artigo 97 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

d) Dar ao contratista as instrucións oportunas para asegurar o efectivo cumprimento do contrato nos termos pactados, que serán inmediatamente executivas en canto poidan afectar á seguridade das persoas ou cando a demora na súa aplicación poida implicar que devesen inútiles posteriormente en función do desenvolvemento da execución do contrato; nos demais casos, e en caso de mostrar a súa desconformidade o

Concello de Lourenzá



Concello de Lourenzá

adxudicatario, resolverá sobre a medida a adoptar o órgano de contratación, sen prexuízo das posibles indemnizacións que poidan proceder.

e) Propoñer a imposición de penalidades por incumprimentos contractuais.

f) Informar nos expedientes de reclamación de danos e prexuízos que suscite a execución do contrato.

CLÁUSULA 9.- PERFIL DO CONTRATANTE.

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este concello conta co Perfil de contratante ao que se terá acceso a través da páxina e web <http://www.concellodelourenza.gal/>

CLÁUSULA 10.- APTITUDE PARA CONTRATAR.

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas españolas ou estranxeiras que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibicións de contratar e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, ou se atopen debidamente clasificadas.

1.- Capacidade de obrar dos empresarios acreditarase nos termos previstos no artigo 84 da LCSP.

2.- A non concorrencia de prohibición de contratar acreditarase nos termos sinalados no artigo 85 da LCSP.

3.- A solvencia do empresario:

De conformidade co artigo 74 da LCSP para celebrar contratos co sector público os empresarios deberán acreditar estar en posesión das condicións mínimas de solvencia económica e financeira e profesional ou técnica que se determinen polo órgano de contratación. Este requisito será substituído polo da clasificación cando esta sexa esixible conforme ó disposto na citada Lei.

Así mesmo, o artigo 92 da LCSP dispón que regulamentariamente poderá eximirse a exigencia de acreditación da solvencia económica e financeira ou da solvencia técnica ou profesional para os contratos cuxo importe non supere un determinado umbral.

En concreto o artigo 11.5 do Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas na súa redacción dada polo R. Decreto 773/2015 de 28 de agosto, dispón, que salvo que nos pregos se estableza de modo expreso a súa esixencia, os licitadores estarán exentos dos requisitos de acreditación da solvencia económica para os contratos de subministro que cuxo valor estimado non exceda de 35.000,00 euros.

Tendo en conta que o valor estimado do contrato regulado neste pregos é de 33.301,70 euros, **polo tanto están exentos de acreditar a súa solvencia.**

4.- A clasificación do empresario.

Para os contratos de subministro non procede segundo o artigo 77.1.c) da LCSP.

5.- Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas clasificadas do Sector Público.

De conformidade co artigo 159.4 a) da LCSP, todos os licitadores que

Concello de Lourenzá



Concello de Lourenzá

se presenten a licitacións realizadas a través do procedemento simplificado deberán estar inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, ou cando proceda, de conformidade co establecido no apartado 2 do artigo 96 no Rexistro Oficial correspondente da Comunidade Autónoma, na data final de presentación de ofertas, sempre que non se vexa limitada a concorrência.

Sen prexuízo do anterior, a Disposición Transitoria Terceira da LCSP dispón que ata que non transcorran seis meses da entrada en vigor da LCSP, no resultará esixible a obrigaçión establecida para o procedemento aberto simplificado de estar inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas ou rexistro equivalente, polo que a acreditación da capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións de contratar realizarase en tal caso na forma establecida con carácter xeneral.

A inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público acredita , a tenor do nel reflectido e salvo proba en contrario, as condicións de aptitude do empresario en canto á súa personalidade e capacidade de obrar, representación, habilitación profesional ou empresarial, solvencia económica e financeira e técnica ou profesional, clasificación e demais circunstancias inscritas, así como a concorrência ou non concorrência das prohibicións de contratar que deban constar no mesmo.

CLÁUSULA 11.- GARANTÍAS.

11.1.-Garantía Provisional.

Non procede a súa constitución (artigo 156.4b).

11.2.- Garantía Definitiva.

A empresa que obteña a mellor puntuación deberá constituír unha garantía equivalente o 5% do prezo final ofertado por aquela, excluído o IVE.

A dita garantía prestarase en calquera das formas previstas no artigo 108 da LCSP.

Esta garantía responderá dos conceptos incluídos no artigo 110 LCSP desde a data de terminación do contrato e non será devolta ou cancelada ata que se produza o vencemento de prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato.

A acreditación da constitución da garantía poderá facerse mediante medios electrónicos.

CLÁUSULA 12.- NOTIFICACIÓNS TELEMÁTICAS.

Todas as notificacións e comunicacións que realice a Administración practicaranse por medios electrónicos mediante comparecencia na sede electrónica a que se accede a través da seguinte dirección <http://concellodelourenza.sedelectronica.gal/info.0> e para dito fin o licitador deberá comunicar un correo electrónico con fin de enviar ó mesmo o aviso da posta a disposición da correspondente comunicación ou notificación.

O envío de documentación que poda ser requirida ó licitador por parte dos servizos correspondentes realizarase tamén por medios electrónicos.

En ambos caso, os licitadores deberán contar con sistemas de sinatura electrónica recoñecida ou cualificada e avanzada en certificados electrónicos cualificados.

Concello de Lourenzá



Concello de Lourenzá

No caso que de os sistemas informáticos sinalados non estiveran habilitados, os licitadores poderán presentar a documentación requirida a través de rexistro que se sinale no requirimento.

En ningún caso se poderá empregar o sistema de notificacións telemáticas nin o servizo de soporte de tramitación nin outra aplicación informática de envío de documentación para presentar ofertas obxecto de licitación ao non poder garantir o secreto das mesmas ata o momento en que proceda a súa apertura, tendo que presentarse como se indica nas cláusulas sexta e catorce.

CLÁUSULA 13.-PUBLICIDADE.

De acordo co establecido no artigo 135 da LCSP o anuncio de licitación de contrato unicamente precisará de publicación no Perfil do Contratante.

No Perfil do Contratante do concello ofrecerase información relativa á convocatoria da licitación do contrato, incluído os pregos de cláusulas administrativas particulares e documentación complementaria que estará dispoñible dende o día da publicación do anuncio no dito perfil.

Cando sexa preciso solicitar información adicional o complementaria a que se refire o artigo 138 da LCSP , a Administración contratante deberá facilitala , polo menos, seis días antes de que finalice o prazo fixado para a presentación de ofertas, sempre que dita petición se presente cunha antelación mínima de doce días respecto daquela data. Dita solicitude efectuarase ó número de fax ou dirección de correo electrónico previsto no anuncio de licitación.

II.- ADXUDICACIÓN.

CLÁUSULA 14.-PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS E DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

14.1.-Condicións Previas.

As proposicións dos interesados deberán axustarse ós pregos e documentación que rexen a licitación e a súa presentación supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen excepción ou reserva algunha.

As proposicións serán secretas e arbitraranse os medios que garantan tal carácter ata o momento de apertura das proposicións.

Cada entidade licitadora non poderá presentar máis dunha proposición nin subscribir ningunha propostas en unión temporal con outros, se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas subscritas.

14.2.- Lugar e prazo de presentación de ofertas.

Para a licitación do presente contrato non se esixe a presentación de ofertas utilizando medios electrónicos, xustificándose tal opción con arranxo ó establecido no punto terceiro da Disposición adicional décimo quinta da Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, en que o uso de medios electrónicos require ferramentas , dispositivos ou formatos de arquivos específicos que non están en xeral, dispoñibles ademais de que o órgano de contratación non dispón dos equipos informáticos especializados.

De conformidade co sinalado no artigo 159.4 da LCSP, as ofertas

Concello de Lourenzá



Concello de Lourenzá

presentaranse necesaria e unicamente no rexistro indicado no anuncio de licitación, que neste caso será no rexistro do Concello, con domicilio en Praza Conde Santo s/n (27760 Lourenzá), en horario de 8:30 a 14:00 horas, dentro do prazo de dez días hábiles contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio de licitación no Perfil do Contratante.

14.3.- Información aos licitadores.

Cando sexa preciso solicitar información adicional o complementaria a que se refire o artigo 138 da LCSP, a Administración contratante deberá facilitala, polo menos, seis días antes de que finalice o prazo fixado para a presentación de ofertas, sempre que dita petición se presente cunha antelación mínima de doce días respecto daquela data. Dita solicitude efectuarase ó número de fax ou dirección de correo electrónico previsto no anuncio de licitación.

14.4.- Contido das proposicións.

En consecuencia co disposto no artigo 159.4d) da LCSP a oferta presentarase nun único sobre pechado e asinado polo licitador ou persoa que o represente debendo figurar no exterior o nome e apelidos do licitador ou razón social da empresa e o seu correspondente NIF/CIF xunto coa lenda "SOBRE ÚNICO DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA PROPOSICIÓN ECONÓMICA E DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA PARA A SUBMINISTRACIÓN DE CONTEDORES E SUXEITA CONTEDORES PARA O SERVIZO DE RECOLLIDA RESIDUOS SÓLIDOS DOS CONCELLOS DE LOURENZÁ E TRABADA".

No seu interior farase constar unha relación dos documentos que contén que serán os seguintes:

A) DECLARACIÓN RESPONSABLE DO LICITADOR INDICATIVA DAS CONDICIÓNS ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN.

A declaración responsable presentarase conforme ó Modelo incluído no Anexo I do presente prego ou Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) firmado polo licitador segundo modelo normalizado contido no anexo II do Regulamento de Execución (UE) 2016/7 da Comisión de 05/01/17 e que se cubrirá de acordo co indicado na Resolución do 6/04/2016, da Dirección Xeral de Patrimonio do Estado, pola que se publica a recomendación da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa sobre a utilización do DEUC previsto na directiva da contratación pública.

No caso de que a adscrición de medios esixida se cumpra con medios externos ó licitador, deberá presentarse unha declaración responsable polo licitador e por cada un dos medios adscritos á execución do contrato.

No caso de Unión Temporal de empresas, se varias empresas concorren constituíndo unha unión temporal, cada unha das que a compoñen deberá acreditar a súa personalidade, capacidade e solvencia, presentando todas e cada unha delas a correspondente declaración responsable xunto co compromiso de constituír a unión temporal por parte dos empresarios que sexan parte da mesma, de conformidade co esixido no apartado 3 do artigo 69 LCSP, cun duración que será coincidente, a lo menos coa do contrato ata a súa extinción.

No escrito de compromiso indicárase os nomes e circunstancias de os que a constitúan; a participación de cada un deles así como a asunción do compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de

Concello de Lourenzá



Concello de Lourenzá

resultar adxudicatarios do contrato. O citado documento deberá estar asinado polo representantes de cada una das empresas que compoñen a unión.

Empresas vinculadas.- Unicamente, as empresas pertencentes a un mesmo grupo entendéndose por tales as que se atopen nalgún suposto do artigo 42 do Código de Comercio e que presenten distintas proposicións para concorrer individualmente á adxudicación, deberán presentar declaración na que fagan constar esta condición segundo modelo Anexo I.

Empresas Estranxeiras.- Nos casos e que o contrato vaia a executarse en España, deberán aportar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto, puideran xurdir no contrato, co renuncia, no seu caso, ó foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponder ao licitante.

b) PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

Presentarase conforme ó seguinte modelo fixado no ANEXO II deste prego, non aceptándose aquelas que conteñan omisións, erros ou emendas que impidan coñecer claramente o que a Administración considere fundamental para considerar a oferta. Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente do modelo establecido, comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será rexeitada pola Mesa de contratación mediante resolución motivada, sen que sexa escusa bastante para o rexeitamento o cambio u omisión dalgunhas palabras do modelo se iso non altera o seu sentido.

Na proposición indicarse como partida independente o importe do IVE.

c) DOCUMENTOS RELATIVOS A CRITERIOS DISTINTOS DO PREZO, QUE SE DEBAN CUANTIFICAR DE MANEIRA AUTOMÁTICA.

Así mesmo, cando para a selección do contratista se atenda a unha pluralidade de criterios, incluírase neste sobre único a documentación relativa a aqueles criterios avaliábeis de maneira automática mediante cifras o porcentaxe por aplicación das formulas establecidas nos pregos, conforme ó modelo previsto no Anexo II a este prego.

O órgano ou a mesa de contratación poderá pedir aos licitadores que presenten a totalidade o unha parte dos documentos xustificativos cando consideren que existen dúbidas razoables sobre a vixencia ou fiabilidade da declaración, cando resulte necesario para o bo desenvolvemento do procedemento e en todo caso, antes de adxudicar o contrato.

d) DOCUMENTACIÓN NON AVAILABLE PERO DE OBRIGADA PRESENTACIÓN.

Deberá achegarse a documentación xustificativa das características técnicas mínimas dos subministros, non disponibles segundo o prego prescricións técnicas.

CLÁUSULA 15.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

Para a valoración das proposicións e a determinación da mellor oferta atenderase a un único criterio de adxudicación, o prezo.



Concello de Lourenzá

PREZO: Máximo 10 puntos para a oferta con prezo máis baixo das admitidas. A puntuación das restantes establecerase en base a seguinte fórmula: $P = (10 \times Y)/X$

P= Puntuación de cada licitador.

Y= O prezo da mellor oferta.

X= O prezo da oferta a considerar.

CLÁUSULA 16.- ADMISIBILIDADE DE VARIANTES.

Non se admiten variantes.

CLÁUSULA 17.- OFERTAS ANORMALMENTE BAIXAS.

De conformidade co disposto no artigo 149.4 da LCSP cando a mesa de contratación ou, no seu defecto, o órgano de contratación, en aplicación dos parámetros establecidos nos criterios de valoración das ofertas, identifique que algunha delas estea incurso en presunción de anormalidade, concederáse ós licitadores afectados un prazo de cinco días hábiles para que poidan presentar unha xustificación axeitada das circunstancias que lles permiten executar dita oferta nestas condicións, cos criterios que se sinalan respecto diso no citado artigo 149 da LCSP.

Considerarase, en principio, como desproporcionada ou anormal as ofertas cando se cumpra o disposto no artigo 85 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro) en canto ó prezo do subministro.

Recibidas as xustificacións, a Mesa solicitará un informe técnico, xeralmente do funcionario que realice o proxecto ou estudo económico do contrato, que analice detalladamente a motivación que argumente o licitador para poder manter a súa oferta.

Á vista das xustificacións dos contratistas cuxa oferta sexa clasificada como desproporcionada e do informe do técnico municipal que a analice, a Mesa de contratación ou o propio órgano de contratación, no seu caso, decidirá motivadamente a admisión da oferta ou a súa exclusión.

CLÁUSULA 18.- CRITERIOS PARA RESOLVER EVENTUAIS EMPATES.

Cando tras efectuar a ponderación de todos os criterios de valoración establecidos na cláusula anterior se producira un empate na puntuación outorgada a dúas ou máis ofertas, utilizaranse os seguintes criterios para resolver dita igualdade:

a) Maior porcentaxe de traballadores con discapacidade ou en situación de exclusión social no persoal de cada una das empresas, primando en caso de igualdade o maior número de traballadores fixos con discapacidade ou o maior número de persoas traballadoras en inclusión.

b) Menor porcentaxe de contratos temporais no persoal de cada unha das empresas.

c) Maior porcentaxe de mulleres empregadas no persoal de cada unha das empresas.

c) O sorteo no caso de que a aplicación dos anteriores criterios non dean lugar a desempate.

A documentación acreditativa dos criterios de desempate a que se

Concello de Lourenzá



Concello de Lourenzá

refire o presente apartado será achegada polos licitadores no momento en que se solicite polo Concello, unha vez producido o empate, e non con carácter previo.

CLÁUSULA 19.-MESA DE CONTRATACIÓN.

A Mesa de contratación será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e cualificar a documentación administrativa e actuará conforme ó previsto no artigo 326 da LCSP.

De acordo co establecido no punto 7 da Disposición Adicional Segunda da LCSP, a Mesa de Contratación estará formada:

TITULARES:

a) Presidenta: A Alcaldesa-Presidenta.

b) Vocais:

- A Secretaria-Interventora
- O Axente de Desenvolvemento Local.

c) Secretaria: A Funcionaria administrativa.

SUPLENTE:

a) Presidente: O Primeiro Tenente de Alcalde.

b) Vocais:

- A Funcionaria-Administrativa.
- A Arquitecta do A.R.I.

c) Secretaria: A Funcionaria Administrativa-Tesoureira.

CLÁUSULA 20.- APERTURA , EXAME E VALORACIÓN DAS OFERTAS PRESENTADAS.

A Mesa de Contratación constituírse o terceiro día hábil tras a finalización do prazo de presentación das proposicións, as 12,00 horas.

Ao non contemplarse no procedemento criterios de adxudicación cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor, a Mesa de Contratación , en acto público procederá á apertura do sobre ÚNICO que contén a documentación administrativa, a proposición económica e documentación avaliable de forma automática.

Tras a lectura das proposicións e previa exclusión das ofertas que non cumpran os requirimentos, a Mesa, se fora posible, na mesma sesión, procederá a avaliación e clasificación das ofertas.

Posteriormente, a Mesa, a vista do resultado, realizará proposta de adxudicación a favor do candidato de maior puntuación.

En relación co licitador proposto como adxudicatario, a mesa procederá, no mesmo acto, a comprobar no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas que a empresa está debidamente constituída, que o asinante da proposición ten poder bastante para formular a oferta, que ostenta a solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso, a clasificación correspondente e non esta incurso en ningunha prohibición para contratar.

De acordo co disposto no artigo 139.1 LCSP a presentación das proposicións supón a autorización á mesa e ó órgano de contratación para consultar os datos recollidos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou nas listas oficiais de operadores económicos nun Estado membro da Unión Europea.



Concello de Lourenzá

CLÁUSULA 21.- REQUEREMENTO DE DOCUMENTACIÓN.

No mesmo acto, a Mesa de Contratación requirirá mediante comunicación electrónica ó licitador que presente a mellor oferta para que dentro do prazo de sete días hábiles dende a data do envío da comunicación presente:

a) Constitúa a Garantía Definitiva nos termos sinalados na cláusula 11.

b) Achegue o compromiso ao que se refire o artigo 75.2 da LCSP, no seu caso.

c) Certificado de inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas clasificadas do Sector Público ou no Rexistro de Licitadores da Comunidade Autónoma de Galicia.

Cando o empresario estea inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, non estará obrigado a presentar os documentos xustificativos u outra proba documental dos datos inscritos, sendo unicamente necesario a manifestación expresa por parte do licitador da súa inscrición en dito Rexistro. Tampouco será necesario a presentación da documentación se a mesma foi presentada ante o Concello de Lourenzá noutro procedemento dentro do seis meses anteriores.

Se o licitador non estivera inscrito, ao non resultar esixible a obrigación de figurar inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou Comunidade Autónoma, en aplicación do disposto na Disposición Transitoria Terceira da LCSP, ou cando algún dos documentos non constaran inscritos no referido rexistro, deberá presentar a documentación xustificativa dos requisitos para contratar.

1.- CAPACIDADE DE OBRAR.

1.1.- Se a empresa fora persoa xurídica, a escritura ou documento de constitución, os estatutos o acto fundacional nos que conste as normas polas que se regula a súa actividade debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro Publico que corresponda segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate así como o seu CIF.

1.2.- Si se trata de empresario individual, o DNI ou documento que, no seu caso, o substitúa regulamentariamente.

1.3.- A capacidade de obras dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea o de Estados signatarios do acordo sobre o Espazo Económico Europeo, acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente, de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

1.4.- Cando se trate de empresas estranxeiras non comprendidas no parágrafo anterior, informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

1.5 .- Sen prexuízo da aplicación das obrigacións de España derivadas de acordos internacionais, as persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, deberán xustificar mediante informe que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite a súa vez a participación de empresas española na contratación cos entes do sector público asimilados aos enumerados no artigo 3, en forma

Concello de Lourenzá



Concello de Lourenzá

substancialmente análoga. O dito informe será elaborado pola correspondente Oficina Económica y Comercial de España no exterior, e acompañarase a documentación que se presente.

1.6.- As empresas estranxeiras presentarán a súa documentación traducida de forma oficial ó castelán e /ou galego.

2.- BASTANTEO DE PODERES.

No suposto de que o licitador estea inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público non será necesaria a presentación do bastanteo de poder cando a dita representación conste debidamente inscrita.

No caso de que o licitador non estea inscrito no dito Rexistro, os que comparezan ou asinen as proposicións en nome doutro ou representen a unha persoa xurídica, deberán acompañar escritura ou documentación acreditativa das facultades do representante.

3.- SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA, TÉCNICA E PROFESIONAL.

Exentos de acreditala en virtude do disposto no artigo 11.5 do Real Decreto 1098/2001 do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas na súa redacción dada polo R.D. 773/2015 de 28 de agosto, en consonancia con cláusula décima destes Pregos.

4.- CLASIFICACIÓN

Non se esixe.

5.- Non concorrencia dalgunha das prohibicións para contratar reguladas no artigo 71 da LCSP, a proba deste requisito realizarase mediante declaración responsable nos termos previsto no artigo 85 da citada lei.

6.- OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS COA SEGURIDADE SOCIAL.

6.1.- Obrigacións Tributarias.-

6.1.1.- Orixinal o fotocopia compulsada da Alta no I.A.E. no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, sempre que exerza a actividades suxeitas a dito imposto ou ultimo recibo , completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do citado imposto.

Os suxeitos pasivos que estean exento do imposto deberán presentar declaración responsable indicando a causa da exención.

As unións temporais de empresarios deberán acreditar, unha vez formalizada a súa constitución, a alta no Imposto, en prexuízo da tributación que corresponda as empresas integrantes da mesma.

6.1.2.- Certificación da Axencia Estatal da Administración Tributaria de estar ó corrente coas súas obrigacións tributarias.

6.1.3.- Certificación da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia de estar ó corrente coas súas obrigacións tributarias.

6.1.4.- Ademais, o proposto adxudicatario non deberá ter débedas de natureza tributaria en período executivo de pago co Concello de Lourenzá. A Administración Local , de oficio, comprobará mediante os datos que obran na Tesourería o cumprimento da dita obrigación.

6.2.- Obrigacións coa Seguridade Social.

Certificación da Tesourería da Seguridade Social de estar ó corrente coas súas obrigacións.

7.- Documentación acreditativa do cumprimento dos condicionantes técnicos establecidos no prego de prescricións técnicas: Normativa ISO,

Concello de Lourenzá



Concello de Lourenzá

UNE-Ene, rexistro pegada de carbono etc.).

Non procederá a adxudicación do contrato ó licitador proposto si este non cumpre as condicións necesarias para elo. No caso de que no prazo outorgado ó efecto, o candidato proposto como adxudicatario non presente a garantía definitiva ou a documentación esixida, efectuarase proposta de adxudicación a favor do seguinte candidato en puntuación, outorgándolle o correspondente prazo para constituír a citada garantía definitiva.

CLÁUSULA 22.- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

Presentada a documentación anteriormente indicada, nun prazo non superior a 5 días, procederase a adxudicar o contrato a favor do licitador proposto como adxudicatario, procedéndose , unha vez adxudicado o mesmo, a súa formalización.

A adxudicación , que deberá ser motivada, notificarase ós candidatos licitadores debendo ser publica no Perfil do contratante no prazo de 15 días.

CLÁUSULA 23.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

O contrato perfeccionarase coa súa formalización.

O contrato formalizarase en documento administrativo non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel no que se realice a notificación da adxudicación ós licitadores e candidatos, constituíndo o devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública correndo do seu cargo os correspondentes gastos, en tal caso o contratista deberá entregar á administración unha copia lexitimada e unha simple do citado documento no prazo máximo dun mes dende a súa formalización.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalice o contrato dentro do prazo indicado, de acordo co disposto no artigo 153.1 da LCSP, esixiráselle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar, contra a garantía definitiva, si se constituíu e sen prexuízo do disposto no artigo 71.2 b) da LCSP en canto as prohibicións para contratar.

CLÁUSULA 24.- ARQUIVO E DEVOLUCIÓN DA DOCUMENTACIÓN.

As proposicións presentadas , tanto as declaradas admitidas como as rexeitadas sen abrir ou as desestimadas unha vez abertas, serán arquivadas co expediente. Unha vez adxudicado o contrato e transcorridos os prazos para a interposición de recursos sen que se interpuxeran , a documentación que acompaña as proposicións (salvo os modelos das ofertas) quedará a disposición dos interesados.

Transcorridos seis meses dende a adxudicación do contrato sen que procedan a retirar a dita documentación, será destruída para o seu posterior reciclado.

III.- EXECUCIÓN DO CONTRATO.

CLÁUSULA 25.- ABONOS AO CONTRATISTA.

25.1.- Abono ao contratista.

O pago das prestacións ou subministracións efectivamente entregadas e formalmente recibidos polo Concello efectuarase previa



Concello de Lourenzá

presentación de factura debidamente conformada e Acta de Recepción cando cumpra.

25.2.-Pagamento do prezo e facturación electrónica.

O contratista terá obrigación de presentar a factura que e expedise polos servizos prestados ou bens entregados ante o correspondente rexistro administrativo a efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a que corresponda a tramitación da mesma.

Téñase en conta que , conforme o artigo 198.4 da LCSP, para que teña lugar o comezo do cómputo de prazo para o decheiro de xuros, o contratista deberá cumprir a obrigación de presentar a factura ante o rexistro administrativo correspondente, en tempo e forma, no prazo de trinta días dende a recepción do subministro.

Na factura incluíranse ademais dos datos e requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012 de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación, os extremos previstos no apartado segundo da disposición adicional trixésima segunda da LCSP, así como na normativa sobre facturación electrónica.

A factura deberá presentarse en formato electrónico, ao ser superior a 5.000,00 euros, nos supostos que fixa a Lei 25/2013 de 27 de decembro, de impulso á factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas do sector público, nestes casos a presentación da factura no Punto Xeral de Acceso equivale á presentación nun rexistro administrativo.

Os códigos solicitados pola plataforma FACE-Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado, ao que está adherido o Concello de Lourenzá son:

- Código da oficina contable:L01270272
- Código do órgano xestor: L01270272
- Código da unidade de tramitación: L01270272

Estes códigos serán indispensables para a remisión de todas as facturas electrónicas e a súa aceptación polo concello.

O destinatario e o Concello de Lourenzá, con CIF. P2702700B, e domicilio en Praza do Conde Santo s/n (27760 Lourenzá-Lugo).

De acordo co establecido no artigo 198 da LCSP, a Administración terá obrigación de abonar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación das facturas/certificacións de obras, sen prexuízo do establecido no apartado 4 do artigo 210, e si se demorase, deberá abonar ó contratista, a partir do cumprimento do devandito prazo, os intereses de demora e indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004 de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

CLÁUSULA 26.- DEREITOS E OBRIGAS DO ADXUDICATARIO.

26.1.-Dereitos.

Ademais dos dereitos xerais derivados do réxime xurídico do presente contrato, o contratista terá dereito ao abono da prestación realizada nos termos previstos na LCSP e no propio contrato, de acordo ao prezo convido.

26.2.- Obrigas.

Ademais das obrigacións xerais derivadas do réxime xurídico do



Concello de Lourenzá

presente contrato, o contratista terá as seguintes obrigacións específicas:

26.2.1.-Obrigacións laborais e sociais e de transparencia.

a)Obrigacións laborais.- O contratista estará obrigado ó cumprimento das disposicións vixentes en material laboral, de Seguridade Social, de integración social de persoas con discapacidade e de prevención de riscos laborais de conformidade co Real Decreto Lexislativo 1/2013 de 29 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, da Lei Orgánica 3/2007 de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, da Lei 31/1995 de 8 de novembro sobre prevención de riscos laborais, e do Regulamento dos Servizos de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997 de 17 de xaneiro, así como das normas que se promulguen durante a execución do contrato.

b) Obrigacións sociais.- A empresa contratista está obrigada a cumprir durante todo o período de execución do contrato as normas e condicións fixadas no Convenio Colectivo de aplicación, aínda que en todo caso, o adxudicatario estará obrigado a cumprir as condicións salariais dos traballadores conforme ó Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

c)Obrigas en materia de transparencia.

Así mesmo, de conformidade co establecido no artigo 4 da Lei 19/2013 de 9 de decembro, de transparencia, acceso a información e bo goberno, o adxudicatario do contrato está obrigado a subministrar a Administración, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento das obrigacións previstas na citada norma, así como naquelas normas que se diten no ámbito municipal.

26.3.- Gastos a conta do contratista.

O contratista estará obrigado a sufragar os gastos de entrega e transporte dos ben obxecto de subministro nos lugares convidados.

Tanto nas ofertas que formulen os licitadores como nas propostas de adxudicación, entenderanse comprendidos, a todos os efectos, os tributos de calquera índole que graven os diversos concepto, excepto o IVE, que será repercutido como partida independente de acordo coa lexislación vixente.

Son de conta do contratista os gastos do anuncio, anuncios de licitación e adxudicación, no se caso, de formalización do contrato así como calquera outro que resulte de aplicación, segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen.

26.4.- Responsabilidade por danos.

O adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou danos ocasionados nos bens antes da súa entrega á Administración, salvo que esta incorrese en mora ó recibilos.

Cando o acto formal de recepción dos bens de acordo coas condicións do Prego, sexa posterior á súa entrega, a Administración será responsable da custodia destes durante o tempo que medie entre unha e outra.

26.5.- Obrigacións esenciais que poden ser causa de resolución do contrato.

Terán a condición de obrigacións esenciais de execución do contrato, as seguintes:

a) O cumprimento da proposta do adxudicatario en todo aquilo que fora obxecto de valoración de acordo cos criterios de adxudicación establecidos para el contrato.

Concello de Lourenzá



Concello de Lourenzá

b) O pago dos salarios ós traballadores e a súa retención de IRPF, así como o abono puntual das cotas correspondentes á Seguridade Social.

c) Cumprimento dos prazos. O contratista deberá cumprir os prazos totais e parciais establecidos no prego. En caso de que o incumprimento dos mesmos implique un menoscabo patrimonial para a Mancomunidad, se esixirase a indemnización correspondente, salvo que dito incumprimento se deba exclusivamente á actuación da administración.

d) Responsabilidade dos defectos. Durante o desenvolvemento do contrato e ata que se cumpra o prazo de garantía, o contratista é responsable dos defectos nos bens subministrados.

e) Gardar sixilo. O contratista deberá gardar sixilo respecto ós datos o antecedentes que, non sendo públicos o notorios, estean relacionados co obxecto do contrato e chegase ó seu coñecemento con ocasión do mesmo.

CLAÚSULA 27.- CONFIDENCIALIDADE E TRATAMENTO DE DATOS.

27.1.- Confidencialidade.-

A empresa adxudicataria (como encargada do tratamento de datos) e o seu persoal en cumprimento dos principios de integridade e confidencialidade deben tratar os datos persoais aos que teñan acceso de forma que garantan unha seguridade axeitada incluída a protección contra o tratamento non autorizado ou ilícito e contra a súa perda, destrución ou dano accidental, mediante a aplicación de medidas técnicas ou organizativas apropiadas de conformidade co establecido na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento 2016/679 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos).

Esta obrigação é complementaria dos deberes de segredo profesional e subsistirá aínda que finalice o contrato co responsable do tratamento dos datos (Concello).

27.2.- Tratamento de Datos.

En cumprimento do disposto na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento xeral de protección de datos, os licitadores quedan informados de que os datos de carácter persoais que, no seu caso, sexan recollidos a través da presentación da súa oferta e demais documentación necesaria para proceder á contratación serán tratados por este Concello coa finalidade de garantir o axeitado mantemento, cumprimento e control do desenvolvemento do contrato.

CLAÚSULA 28.- UNIDADE ENCARGADA DO SEGUIMENTO E EXECUCIÓN DO CONTRATO.

De conformidade co disposto no artigo 62.1 da LCSP, a unidade encargada do seguimento e execución ordinaria do contrato será o servizo de contratación do Concello de Lourenzá.

CLAÚSULA 29.- EXECUCIÓN DEFECTUOSA E DEMORA.

29.1 Penalidades por demora

O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato e dos prazos parciais fixados polo órgano de

Concello de Lourenzá



Concello de Lourenzá

contratación. A constitución de mora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, houber incorrido en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVE excluído.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, houber incumprido a execución parcial das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades establecidas anteriormente.

29.2 Penalidades por incumprimento ou cumprimento defectuoso da prestación.

O incumprimento por parte do adxudicatario de calquera das súas obrigacións contractuais ou o seu cumprimento defectuoso, levará igualmente unha multa coercitiva de entre o 5% e o 10 % do prezo do contrato, en función do seu maior ou menor gravidade e reincidencia.

As penalizacións que se impoñan ao adxudicatario son independentes da obrigación do contratista de indemnizar polos danos e prexuízos que o seu incumprimento ocasione ao Concello ou a terceiros con dereito a repetir contra o Concello.

No caso de incumprimentos por parte do adxudicatario de aspectos da súa oferta, a indemnización que se esixirá ao contratista incorporará a diferenza que no seu caso exista entre a súa oferta e a de o seguinte contratista ao que se adxudicou o contrato sen ter en conta o criterio que non cumpriu o adxudicatario.

29.3 Imposición de penalidades

Para a imposición destas penalizacións e indemnizacións por incumprimentos contractuais seguirase un expediente contradictorio sumario, no que se concederá ao contratista un prazo de alegacións de 5 días naturais tras formularse a denuncia. Ditas alegacións e o expediente de penalización será resolto, previo informe do responsable municipal do servizo e informe xurídico, polo Sr. Alcalde ou Concelleiro en quen delegue, resolución que porá fin á vía administrativa.

O inicio do expediente para a imposición destas penalidades polo Concello realizarase no momento en que teña coñecemento por escrito dos feitos. No en tanto, se se estima que o incumprimento non vai afectar á execución material dos traballos de maneira grave ou que o inicio do expediente de penalización pode prexudicar máis á marcha da execución do contrato que beneficala, poderá iniciarse devandito expediente en calquera momento anterior á terminación do prazo de garantía do contrato.

As penalidades e indemnizacións impostas serán inmediatamente executivas e faranse efectivas mediante dedución dos pagos correspondentes que o Concello teña pendentes de abonar ao contratista. Se xa non existisen cantidades pendentes de pago, poderanse facer efectivas contra a garantía definitiva e se esta non alcanzase o montante da

Concello de Lourenzá



Concello de Lourenzá

penalización, poderase reclamar pola vía administrativa de prema por considerarse ingreso de dereito público.

CLÁUSULA 30.- CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN.

30.1.- Cesión.

O contrato poderá ser obxecto de cesión cos límites e requisitos do artigo 214 da LCSP.

30.2.- Subcontratación.

Autorízase a subcontratación parcial das prestacións accesorias obxecto do contrato nos termos e coas condicións que establece o artigo 215 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

A subcontratación deberá realizarse cumprindo os requisitos básicos seguintes:

a) Comunicación previa e por escrito ao Concello do adxudicatario dos datos seguintes en relación con cada subcontrato que pretenda realizar:

-Identificación do subcontratista, cos seus datos de personalidade, capacidade e solvencia.

-Identificación das partes do contrato a realizar polo subcontratista.

-Importe das prestacións a subcontratar.

b) Non poderá subcontratarse con persoas ou empresas inhabilitadas para contratar coa Administración nin carentes da capacidade, solvencia e habilitación profesional precisa para executar as prestacións concretas que se subcontratan.

c) O contratista que subcontrate deberá comprobar con carácter previo ao comezo dos traballos que subcontrate, a afiliación e alta na Seguridade Social dos traballadores que vaian realizar os traballos en cuestión en cumprimento do establecido no Real Decreto-lei 5/2011, de 29 de abril, de medidas para a regularización e control do emprego mergullado e fomento da rehabilitación de vivendas.

d) O contratista deberá informar aos representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.

e) Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao Concello, con arranxo estrito aos pregos de cláusulas administrativas particulares e aos termos do contrato, sen que o coñecemento por parte do Concello da existencia de subcontratacións altere a responsabilidade exclusiva do contratista principal.

f) O contratista deberá abonar aos subcontratistas o prezo pactado polas prestacións que realicen como mínimo nos prazos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Para garantir tal cumprimento, con cada facturación ao Concello deberá o contratista achegar o xustificante do pago dos traballos realizados no mes anterior polas empresas ou autónomos que subcontrate no marco do presente contrato.

IV.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO.

CLÁUSULA 31.- MODIFICACIÓNS CONTRACTUAIS.

O presente contrato só poderá ser modificado por razón de interese público nos casos e forma previstos na subsección 4ª da sección 3ª , Capítulo I do Título I do libro segundo da LCSP.

Concello de Lourenzá



Concello de Lourenzá

Non se prevé de maneira expresa e de conformidade co artigo 204 da LCSP a posibilidade de que durante execución do contrato se realicen modificacións do seu obxecto.

So poderán introducirse modificacións por razóns de interese público cando se xustifique suficientemente a concorrencia dalgún ou varios dos supostos taxados no artigo 205 da LCSP. Tales modificacións serán obrigatorias para os contratistas cando impliquen, illada o conxuntamente, unha alteración que na súa contía non exceda do 20% do prezo inicial do contrato, IVE excluído.

V.- FINALIZACIÓN DO CONTRATO.

CLÁUSULA 32.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO.

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando se realízase o seu obxecto na súa totalidade, de conformidade co establecido no propio contrato, neste prego e no de prescricións técnicas a satisfacción do Concello.

CLÁUSULA 33.- RECEPCIÓN E PRAZO DE GARANTÍA E RESPONSABILIDADE POR VICIOS OCULTOS.

33.1.- Recepción.

A recepción dos bens terá lugar nos termos previstos no artigo 304 da LCSP e nos pregos técnicos.

33.2.- Prazo de Garantía.

Establécese un prazo de garantía de DOUS (2) anos contados dende a entrega dos bens, se durante este se acredita a existencia de vicios ou defectos na subministración, a Administración terá dereito a reclamar a reposición dos que resulten inadecuados ou a reparación destes se fose suficiente.

Se a Administración considerase, durante o prazo de garantía, que os bens non son aptos para o fin pretendido como consecuencia dos vicios ou defectos observados e imputables ó empresario, e sempre que exista a presunción de que a reposición ou reparación dos devanditos bens non serán bastantes para lograr aquel fin, poderá, antes de expirar o devandito prazo, rexeitar os bens deixándoos de conta do contratista e quedando exento da obriga de pagamento ou tendo dereito, segundo o caso, á recuperación do prezo satisfeito.

Unha vez rematado o prazo de garantía sen que a Administración formalizase algún dos reparos ou a denuncia a que se refiren os apartados anteriores, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón dos ben subministrados e ditarase acordo de devolución ou cancelación da garantía constituída.

CLÁUSULA 34.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO.

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan neste prego e nos fixados nos artigos 211 e 306 da LCSP, e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista, mediante procedemento no que se garanta a audiencia a este e cos efectos previstos nos artigos 213 e 246 da citada LCSP e 110 e 113 do Real Decreto 1098/2011 de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Contratos das Administracións Públicas.

Concello de Lourenzá



Concello de Lourenzá

Cando o contrato se resolva por culpa do contratista, incautárase a garantía definitiva sen prexuízo da indemnización polo danos e prexuízos orixinados á Administración no que excedan do importe de garantía.

CLÁUSULA 35 .- RÉXIME XURÍDICO.

35.1.- Réxime Xurídico.

Este contrato ten carácter administrativo e na súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexeráse polo establecido neste Prego, y para o non previsto nel, será de aplicación a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ó ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, e o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas e esta vixente trala entrada en vigor do Real Decreto 817/2009; supletoriamente aplicáranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

35.2.- Prerrogativas da Administración.

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 190 da LCSP dentro dos límites e co suxeición ós requisitos e efectos sinalados na citada Lei, ostenta as prerrogativas seguintes: Interpretar os contratos administrativos; Resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento; Modificación dos contratos por razóns de interese público; Declarar a responsabilidade imputable ó contratista a raíz da execución do contrato; suspender a execución do contrato e acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

35.3.- Xurisdición.

O Orde Xurisdiccional Contencioso-Administrativo será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato de conformidade co disposto no artigo 27.1 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

Lourenzá, 20 de agosto do 2018.

A Alcaldesa,

Asdo.: Rocío López García.

Documento asinado electronicamente en data ó marxe.



Concello de Lourenzá

Concello de Lourenzá

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506