



Concello de Lourenzá

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE OBRAS POR PROCEDIMENTO ABERTO SIMPLIFICADO SUMARIO

CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto e cualificación

1.1 Descrición do obxecto do contrato

O obxecto do contrato é a execución das obras correspondentes ao proxecto: "MELLORA DE VÍAS MUNICIPAIS: CAMIÑO DE CASTIÑEIRAS VERDES ÁS PANTIGUEIRAS", incluído no Plan Único 2019 da Deputación de Lugo.

Obxecto:	"MELLORA DE VÍAS MUNICIPAIS: CAMIÑO DE CASTIÑEIRAS VERDES ÁS PANTIGUEIRAS"		
Autora do Proxecto	Subvención concedida	Orzamento	Data aprobación
Marta Sánchez Seivane, Arquitecta	139.336,75	150.749,52	29/03/2019

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de obras, de acordo co artigo 13 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

Ademáis deste prego terán carácter contractual os seguintes documentos que forman parte do expediente:

- O proxecto técnico íntegro.
- O documento de formalización do contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de Selección e Adxudicación

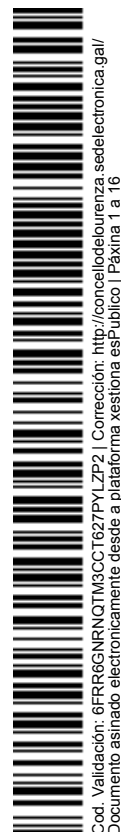
A forma de adxudicación do contrato será o procedemento aberto simplificado, (art. 159.6 da Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público, no que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato cos licitadores.

A adxudicación do contrato realizarase utilizando un único criterio de adxudicación en base ao prezo máis baixo de conformidade co que se establece na cláusula décima.

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co Perfil de Contratante ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte:

Concello de Lourenzá

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506





Concello de Lourenzá

concellodelourenza.es, e na Plataforma de Contratos Públicos de Galicia.

CLÁUSULA CUARTA. Orzamento de Execución Material, Orzamento Base de Licitación e valor estimado do contrato

O importe do presente contrato ascende á contía de cento cincuenta mil setecentos corenta e nove euros con cincuenta e dous céntimos (150.749,52), o prezo certo anterior queda desagregado nun valor de vinte e catro mil cincocentos oitenta e seis euros con trinta e oito céntimos (124.586,38) máis vinte e seis mil cento sesenta e tres euros con catorce céntimos (26.163,14) euros de I.V.E.

PRESUPOSTO SEN IVE	IVE	PRESUPOSTO CON IVE
124.586,38	26.163,14	150.749,52

CLÁUSULA QUINTA. Existencia de crédito

As obrigacións económicas do contrato abonaranse con cargo á aplicación orzamentaria 450.619 do vixente presuposto, na que existe crédito suficiente que se retén.

CLÁUSULA SEXTA. Revisión de prezos

Non cabe a revisión de prezos.

CLÁUSULA SÉTIMA. Prazo de Execución.

O prazo de execución da obra é de tres (3) meses.

O inicio do prazo de execución do contrato comenzará coa acta de comprobación do reformulo. Dentro do prazo que se consigne no contrato, que non poderá ser superior a un mes dende a data da súa formalización salvo casos excepcionais xustificadas, o servizo da Administración encargada da obra procederá, en presenza do contratista, a efectuar a comprobación do reformulo.

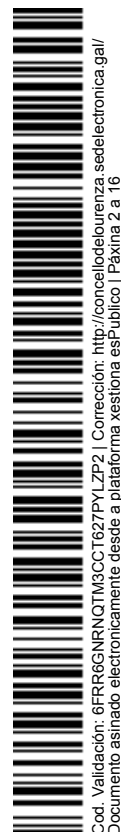
CLÁUSULA OITAVA. Acreditación da Aptitude para Contratar

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e non estean incursas en prohibicións de contratar.

A capacidade de obrar dos empresarios e a non concorrencia de prohibicións de contratar acreditarase mediante a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público

Concello de Lourenzá

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506





Concello de Lourenzá

A inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público acredita, a tenor do nel reflectido e salvo proba en contrario, as condicións de aptitude do empresario en canto á súa personalidade e capacidade de obrar, representación, habilitación profesional ou empresarial, e demais circunstancias inscritas, así como a concorrencia ou non concorrencia das prohibicións de contratar que deban constar no mesmo.

CLÁUSULA NOVENA. Presentación de Propositions e Documentación Administrativa

9.1 Condicións previas

As propositions dos interesados deberán axustarse aos pregos e documentación que rexen a licitación, e a súa presentación supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen excepción ou reserva algunha.

Cada entidade licitadora non poderá presentar máis dunha proposition, nin subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

9.2 Lugar e prazo de presentación de ofertas

Para a licitación do presente contrato non se esixe a presentación de ofertas empregando medios electrónicos, ao non dispoñer o órgano de contratación de equipos ofimáticos especializados.

As ofertas presentaranse no Concello de Lourenzá, Praza do Conde Santo s/n, 27760 Lourenzá (Lugo) en horario de atención ao público (de 9 a 13,30 h), no prazo de DEZ DÍAS HÁBILES, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación na plataforma de contratación da Xunta de Galicia.

9.3. Información aos licitadores

Cando sexa preciso solicitar a información adicional ou complementaria a que se refire o artigo 138 da LCSP, a Administración contratante deberá facilitala, polo menos, seis días antes de que finalice o prazo fixado para a presentación de ofertas, sempre que dita petición se presente cunha antelación mínima de doce días respecto daquela data. Dita solicitude efectuarase ao número de fax ou á dirección de correo electrónico previsto no anuncio de licitación.

9.4 Contido das propositions

As propositions para tomar parte na licitación presentaranse en dous sobres pechados, asinado polo licitador, e con indicacións do domicilio a efectos de notificación "Proposition para licitar á contratación das obras de "MELLORA DE VÍAS MUNICIPAIS: CAMIÑO DE CASTIÑEIRAS VERDES ÁS PANTIGUEIRAS". A denominación dos sobres é a seguinte:

Concello de Lourenzá





Concello de Lourenzá

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

a) DECLARACIÓN RESPONSABLE DO LICITADOR indicativa do cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

Presentarase conforme ao seguinte modelo:

« MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, r/ _____, n.º _____, con DNI n.º _____, en representación da Entidade _____, con CIF n.º _____, a efectos da súa participación na licitación _____, ante _____

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

PRIMEIRO.- Que se dispón a participar na contratación das obras de _____.

SEGUNDO.- Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo apartado primeiro do artigo 140 da LCSP para ser adxudicatario do contrato de obras consistente en concreto:

- Que posúe personalidade xurídica e, se é o caso, representación.
- Que está debidamente clasificada a empresa ou, se é o caso, que conta cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou Concello de Lourenzá
- Que non está incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 71 da LCSP e encóntrase ao corrente do cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
- Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. (No caso de empresas estranxeiras)
- Que o enderezo de correo electrónico en que efectuar notificacións é _____.

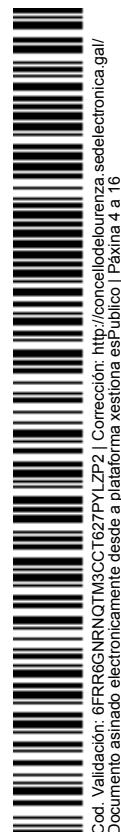
TERCEIRO. Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no caso de que sexa proposto como adxudicatario do contrato ou en calquera momento en que sexa requirido para iso.

CUARTO. Declaración responsable das empresas sobre vinculación con outras empresas.

E para que conste, asino a presente declaración.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Concello de Lourenzá





Concello de Lourenzá

Sinatura do declarante,

Asdo.: _____»

-SOBRE «B».-OFERTA ECONÓMICA E DOCUMENTACIÓN

a) Oferta Económica.

Presentarase de acordo co seguinte modelo:

«D. _____, con domicilio para os efectos de notificacións en _____, r/ _____, núm. __, con DNI _____, en representación da entidade _____, con CIF _____, xa que recibín unha invitación para a presentación dunha oferta e xa que estou informado das condicións e requisitos esixidos para a adxudicación, por procedemento negociado sen publicidade, do contrato de obras de _____, fago constar que coñezo o prego que serve de base ao contrato e que o acepto integramente, e que me comprometo a levar a cabo o obxecto do contrato polo importe de _____ euros e _____ euros correspondentes ao imposto sobre o valor engadido.

_____, __ de _____ de 20__

Sinatura do candidato

Asdo.: _____.»

CLÁUSULA DÉCIMA. Criterios de Adxudicación

Para a valoración das proposicións e a determinación da mellor oferta atenderase a un único criterio de adxudicación que será o prezo máis baixo coa fórmula seguinte: prezo ata un máximo de 50 puntos: as ofertas presentadas valoraranse obxetivamente atendendo a criterios de proporcionalidade matemática, e dicir, outorgarase a maior puntuación á empresa que mellor oferta realice e as restantes en proporción a esta, por regra matemática de tres.

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Garantía definitiva

O candidato que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá constituir unha garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido.

Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

O candidato que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá constituir unha garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido.

Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

a) En efectivo ou en valores de Débeda Pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais das

Concello de Lourenzá





Concello de Lourenzá

delegacións de Economía e Facenda, ou nas caixas ou establecementos públicos equivalentes das comunidades autónomas ou entidades locais contratantes ante as que deban producir efecto, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan.

b) Mediante un aval, prestado na forma e nas condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta lei, por algún dos bancos, caixas de aforros, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

c) Mediante un contrato de seguro de caución, realizado na forma e nas condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no sector. O certificado do seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produza o vencemento do prazo de garantía e se cumpra satisfactoriamente o contrato. Esta garantía responderá aos conceptos incluídos no artigo 111 da LCSP, e transcorrido un ano dende a data de terminación do contrato, sen que a recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á súa devolución ou cancelación unha vez depuradas as responsabilidades a que se refire o citado artigo 100.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Admisibilidad de Variantes

Non se admiten variantes.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. Ofertas anormalmente baixas

Cando en aplicación dos parámetros establecidos nos criterios de valoración das ofertas, algunha delas estea incurso en presunción de anormalidade, concederase aos licitadores afectados un prazo de cinco días hábiles para que poidan presentar unha xustificación axeitada das circunstancias que lles permiten executar dita oferta nesas condicións, cos criterios que se sinalan respecto diso no artigo 149.4 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

Recibidas as xustificacións, solicitarase un informe técnico, xeralmente ao funcionario que realice o prego de prescricións técnicas, o proxecto ou o estudo económico do contrato, ou a todos en conxunto, que analice detalladamente as motivacións que argumente o licitador para poder manter a súa oferta.

En todo caso, rexeitaranse as ofertas se se comproba que son anormalmente baixas porque vulneran o normativa sobre subcontratación

Concello de Lourenzá



Concello de Lourenzá

ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes.

Á vista das xustificacións dos contratistas cuxa oferta sexa clasificada como desproporcionada e do informe técnico municipal que as analice, a unidade técnica, propondrá ao órgano de contratación motivadamente a admisión da oferta ou a súa exclusión.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA Preferencias de Adxudicación en caso de Empates

A documentación acreditativa dos criterios de desempate a que se refire o presente apartado será achegada polos licitadores no momento en que se produza o empate, e non con carácter previo e atenderá ao disposto no artigo 147 da Lei de CSP.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. Apertura de Proposicións

O órgano de contratación designará unha unidade técnica encargada de auxiliálo na apertura e da valoración das proposicións.

A apertura das proposicións realizarase polo órgano de contratación auxiliado pola unidade técnica.

Abertas as ofertas, a súa valoración efectuarase polo órgano de contratación auxiliado pola unidade técnica de acordo coas fórmulas establecidas na cláusula décima deste prego, xerándose a proposta de adxudicación a favor do licitador que obteña a mellor puntuación.

De acordo co disposto no artigo 139.1 LCSP, a presentación das proposicións supón a autorización ao órgano de contratación para consultar os datos recollidos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou nas listas oficiais de operadores económicos nun Estado membro da Unión Europea.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA. Adxudicación do Contrato

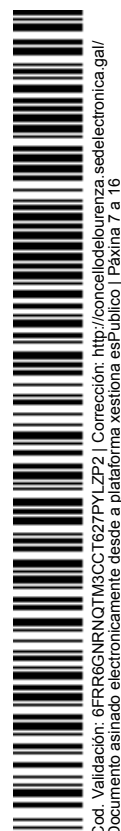
Nun prazo de máximo de 5 días desde a finalización do prazo para presentar proposicións, procederase a adxudicar o contrato a favor do licitador proposto como adxudicatario, procedéndose, unha vez adxudicado o mesmo, á súa formalización.

A adxudicación deberá ser motivada e notificarase aos candidatos ou licitadores, debendo ser publicada no perfil de contratante no prazo de 15 días.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA. Formalización do Contrato

O contrato perfeccionarase coa súa formalización.

Concello de Lourenzá





Concello de Lourenzá

En calquera caso, a formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde do quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos na forma prevista no artigo 151 da LCSP.

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade.

CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA. Dereitos e Obrigacións das Partes

18.1 Abonos ao contratista

O contratista, unha vez expedida a certificación mensual de obra, deberá presentar a factura nun rexistro administrativo. A factura deberá presentarse en formato electrónico nos supostos que fixa a Lei 25/2013, de 27 de decembro, de Impulso á Factura Electrónica e Creación do Rexistro Contable de Facturas do Sector Público, nestes casos a presentación da factura no Punto Xeral de Acceso equivale á presentación nun rexistro administrativo.

De acordo co establecido no artigo 198 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, a Administración terá obrigación de abonar o prezo dentro do trinta días seguintes á data de aprobación dos documentos que acrediten a conformidade dos servizos prestados co disposto no contrato, sen prexuízo do establecido no apartado 4 do artigo 210, e se se demorase, deberá abonar ao contratista, a partir do cumprimento de devandito prazo de trinta días os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

Para que haxa lugar ao comezo do cómputo de prazo para o deveción de intereses, o contratista deberá cumprir a obrigación de presentar a factura ante o rexistro administrativo correspondente nos termos establecidos na normativa vixente sobre factura electrónica, en tempo e forma, no prazo de trinta días desde a data de entrega efectiva das mercadorías ou a prestación do servizo.

Na factura incluíranse, ademais dos datos e requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación, os seguintes extremos previstos no apartado segundo da Disposición Adicional Trigesimosegunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, así como na normativa sobre facturación electrónica:

DIR3 Código de Entidade

L01270272

Concello de Lourenzá

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506



Cod. Validación: 6FRR6GNRQTM3CC7627PYLZP2 | Corrección: <http://concellodeLourenza.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 16



Concello de Lourenzá

DIR3 Órgano de tramitación	L01270272
DIR3 Oficina Contable	L01270272
DIR3 Órgano proponente	L01270272

18.2. Plan de Seguridade e Saúde

En cumprimento do establecido no Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción o contratista deberá presentar o Plan de Seguridade e Saúde co contido indicado no citado Real Decreto e baseado no estudo de seguridade ou saúde ou no estudo básico de seguridade e saúde que acompaña ao proxecto.

Este plan deberá ser aprobado antes do inicio da obra.

18.3. Obrigações laborais, sociais e de transparencia

O contratista está obrigado ao cumprimento da normativa vixente en materia laboral e de seguridade social. Así mesmo, está obrigado ao cumprimento do Real Decreto Lexislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, da Lei 31/1995, de 8 de novembro, sobre efectiva de mulleres e homes, da Lei 31/1995, de 8 de novembro, sobre Prevención de Riscos Laborais, e do Regulamento dos Servizos de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro, así como das normas que se promulguen durante a execución do contrato.

A empresa contratista está obrigada a cumprir durante todo o período de execución do contrato as normas e condicións fixadas no convenio colectivo de aplicación, aínda que en todo caso, o adxudicatario estará obrigado a cumprir as condicións salariais dos traballadores conforme ao Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

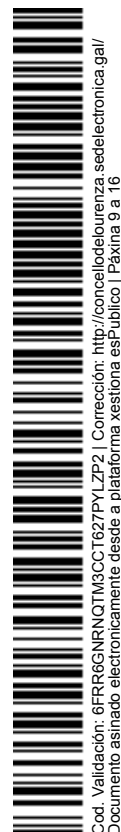
Así mesmo, de conformidade co establecido no artigo 4 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno, o adxudicatario do contrato está obrigado a fornecer á Administración, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento das obrigacións previstas na citada norma, así como naquelas normas que se diten no ámbito municipal.

18.4. Obrigas esenciais que poden ser causa de resolución do contrato.

Terán a condición de obrigacións esenciais de execución do contrato, as seguintes:

a. O cumprimento da proposta do adxudicatario en todo aquilo que sexa

Concello de Lourenzá





Concello de Lourenzá

obxecto de valoración de acordo cos criterios de adxudicación establecidos para o contrato.

b. As obrigas establecidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares en relación coa subcontratación.

c. As obrigas establecidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares en relación coa adscripción de medios persoais e materiais á execución do contrato.

d. O cumprimento estrito das medidas de seguridade e saúde previstas na normativa vixente e no plan de seguridade e saúde.

e. O pago dos salarios aos traballadores e a súa retención de IRPF, así como o abono puntual das cotas correspondentes á Seguridade Social.

f. Publicidade.

O contratista estará obrigado a instalar, ao seu custo, na data na que comencen os traballos os carteis anunciadores da obra coas características e formato que sinale ao efecto a administración municipal, respectando as esixencias impostas pola Deputación Provincial respecto das dimensións, materiais, textos e logotipos dos paneis anunciadores.

Ditos carteis deberán estar visibles e manterse ata que remate o período de garantía previsto na LCSP, sendo responsable o contratista durante dito prazo de que os carteis permanezan instalados en perfectas condicións. A retirada dos carteis será a cargo do contratista.

O contratista queda obrigado, a instalar, ao seu custo, as sinalizacións precisas para indicar o acceso á obra, as de circulación na zona que ocupan os traballos, así como as dos puntos de posible perigo derivando da execución das obras.

g) O prazo de xustificación da subvención outorgada pola Deputación de Lugo remata o 30 de setembro de 2020.

h) As obras deben ter unha garantía de mantemento de, cando menos, 5 anos a contar desde a data de pagamento final da axuda outorgada pola Deputación Provincial.

Para controlar o cumprimento destas obrigacións contractuais esenciais, o adxudicatario debe presentar trimestralmente ante a unidade administrativa que tramitou o contrato, a seguinte información:

- Os documentos xustificativos dos pagos salariais e á Seguridade Social, así como dos realizados aos subcontratistas.

- Informe especificativo das actuacións que realiza para o cumprimento das súas obrigacións en materia de seguridade e saúde laboral, indicando as incidencias que se produciron respecto diso en cada trimestre.

O responsable municipal do contrato elaborará un informe sobre o cumprimento de devandita xustificación. Nese informe farase tamén expresa referencia ao cumprimento das obrigacións indicadas nesta

Concello de Lourenzá





Concello de Lourenzá

cláusula en relación co persoal que xestiona o contrato.

Sen devandito informe favorable non se dará curso ao pago da factura correspondente e iniciárase de inmediato un expediente de penalización ou de resolución do contrato, segundo proceda.

18.5. Programa de traballo

O contratista estará obrigado a presentar un programa de traballo no prazo máximo de trinta días, contados desde a formalización do contrato. O órgano de contratación resolverá sobre o programa de traballo dentro do quince días seguintes á súa presentación, podendo impor a introdución de modificacións ou o cumprimento de determinadas prescricións.

No programa de traballo a presentar polo contratista deberanse incluír os datos recollidos no artigo 144.3 do Regulamento 1098/2001, de 12 de outubro.

A dirección de obra poderá acordar non dar curso ás certificacións de obra ata que o contratista presente na debida forma o programa de traballo, sen dereito a intereses de demora por atraso no pago destas certificacións.

18.6. Recepción e Prazo de garantía

Unha vez terminada a obra o contratista realizará unha limpeza total da mesma, de forma que poida ocuparse e poñerse en funcionamento sen ningunha limpeza suplementaria.

O contratista cunha antelación de corenta e cinco días hábiles comunicará por escrito á dirección da obra a data prevista para a terminación ou execución do contrato, a efectos de que poida realizar a súa recepción.

A dirección de obra en caso de conformidade con devandita comunicación elevaraa co seu informe ao órgano de contratación cun mes de antelación, polo menos, respecto da data prevista para a terminación.

A recepción das obras á súa terminación concorrerá un facultativo designado pola Administración representante desta, o facultativo encargado da dirección das obras, o órgano interventor municipal e o contratista, asistido, se o desexa, do seu facultativo. Do resultado da recepción levantarase unha Acta que subscribirán todos os asistentes.

Recibidas as obras procederase á súa medición xeral con asistencia do contratista, formulándose polo director da obra, no prazo dun mes desde a recepción, a medición das realmente executadas de acordo co proxecto. Sobre a base do resultado da medición xeral o director da obra redactará a correspondente relación valorada.

Dentro do prazo de tres meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será abonada ao contratista a conta da liquidación do contrato.

Se se atopan as obras en bo estado e con arranxo ás prescricións previstas, o funcionario técnico designado pola Administración contratante e representante desta, daraas por recibidas, levantándose a correspondente





Concello de Lourenzá

acta e comezando entón o prazo de garantía que será dun ano.

Se durante o prazo de garantía acreditáse á existencia de vicios ou defectos nos traballos efectuados o órgano de contratación terá dereito a reclamar ao contratista a emenda dos mesmos.

Dentro do prazo de quince días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fóra favorable, o contratista quedará exonerado de toda responsabilidade, salvo o disposto no artigo 244 da LCSP por vicios ocultos, procedéndose á devolución ou cancelación da garantía, á liquidación do contrato e, no seu caso, ao pago das obrigacións pendentes que deberá efectuarse no prazo de sesenta días. No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados débense a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía, o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade algunha por ampliación do prazo de garantía.

18.7. Gastos exixibles ao contratista

Son de conta do contratista os gastos do anuncio ou anuncios de licitación e adxudicación, no seu caso, da formalización do contrato, así como calquera outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen.

18.8. Obrigas relativas á xestión de permisos, licenzas e autorizacións

O contratista estará obrigado, salvo que o órgano de contratación decida xestionalo en por si e así llo faga saber de forma expresa, a xestionar os permisos, licenzas e autorizacións establecidas nas ordenanzas municipais e nas normas de calquera outro organismo público ou privado que sexan necesarias para o inicio, execución e entrega da subministración, solicitando da Administración os documentos que para iso sexan necesarios.

O contratista queda obrigado a instalar, ao seu consta, as sinalizacións precisas para indicar o acceso á obra, as de circulación na zona que ocupan os traballos, así como as dos puntos de posible perigo derivado da execución das obras.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA. Sucesión na Persoa do Contratista

Nos casos de fusión, escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade das mesmas continuará o contrato vixente coa entidade resultante, que quedará subrogada nos dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo, se se producen as condicións esixidas no artigo 98 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

É obrigación do contratista comunicar fehacemente á Administración calquera cambio que afecte á súa personalidade xurídica, suspendéndose o



Concello de Lourenzá

cómputo dos prazos legalmente previsto para o abono das facturas correspondentes ata que se verifique o cumprimento das condicións da subrogación.

Se non puidese producirse a subrogación por non reunir a entidade á que se atribúa o contrato as condicións de solvencia necesarias, resolverase o mesmo, considerándose para todos os efectos como un suposto de resolución por culpa do contratista.

CLÁUSULA VIXÉSIMA. Execución defectuosa e demora

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo fixado para a realización do mesmo, así como os prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

Se as obras sufriran un atraso na súa execución, e sempre que o mesmo non fora imputable ao contratista e este ofrecera cumprir os seus compromisos si se lle amplía o prazo inicial de execución, o órgano de contratación concederallo, dándolle un prazo que será polo menos, igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor, de acordo co establecido no artigo 195.2 da LCSP, regulándose os requisitos e trámites conforme ao artigo 100 do RGLCAP. O responsable do contrato emitirá un informe onde se determine si o atraso foi producido por motivos imputables ao contratista.

De conformidade co disposto no artigo 29,3 da LCSP cando se produza demora na execución da prestación por parte do empresario, o órgano de contratación poderá conceder unha ampliación do prazo de execución, sen prexuízo das penalidades que no seu caso procedan, resultando aplicable o previsto nos artigos 192 e seguintes de la LCSP.

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total ou parcial, a Administración poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades das penalidades seguintes:

- a) Por demora: de conformidade co establecido no artigo 193 da LCSP.
- b) Por incumprimento parcial ou cumprimento defectuoso estarase o disposto no artigo 192 LCSP.
- c) Por incumprimento das obrigas en materia medioambiental, social ou laboral estarase ao disposto no artigo 201 LCSP.

O incumprimento dos criterios de adxudicación será causa de resolución do contrato.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, IVE excluído o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades. Neste último suposto, o órgano de contratación concederá a ampliación do prezo que estime necesaria para a terminación do contrato.

Concello de Lourenzá





Concello de Lourenzá

Así mesmo a Administración terá as mesmas prerrogativas cando a demora no cumprimento dos prazos parciais faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total. A Administración, en caso de incumprimento dos prazos parciais definidos no contrato por parte do contratista, poderá optar pola resolución do contrato ou polas penalidades que se determinan nesta cláusula.

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, houber incumplido a execución parcial das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades establecidas anteriormente.

Nos supostos de incumprimento parcial ou cumprimento defectuoso ou demora na execución en que non este prevista penalidade ou en que estando a mesma non cubira os danos causados á Administración, esixirase ao contratista a indemnización por danos e prexuízos.

CLÁUSULA VIXÉSIMA PRIMEIRA. Resolución do Contrato

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan neste Prego e nos fixados nos artigos 211 e 245 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.

Ademais o contrato poderá ser resolto polo órgano de contratación cando se produzan incumprimento do prazo total ou dos prazos parciais fixados para a execución do contrato que faga presumiblemente razoable a imposibilidade de cumprir o prazo total, sempre que o órgano de contratación non opte pola imposición das penalidades de conformidade coa cláusula 23.

Así mesmo serán causas de resolución do contrato ao amparo do artigo 211 f) da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público as establecidas como obrigacións esenciais polo órgano de contratación.

A resolución do contrato dará lugar á comprobación, medición e liquidación das obras realizadas con arranxo ao proxecto, fixando os saldos pertinentes a favor ou en contra do contratista. Será necesaria a citación do contratista para a súa asistencia ao acto de comprobación e medición.

CLÁUSULA VIXESIMO SEGUNDA. Director Facultativo da Obra

O Director Facultativo da obra é a persoa designada pola Administración con titulación axeitada e suficiente responsable da dirección e control da execución da obra, asumindo a representación da Administración ante o contratista.

O Director Facultativo asumirá, ademais das funcións derivadas do Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións

Concello de Lourenzá





Concello de Lourenzá

mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción e demais normativa concordante sobre a materia, as funcións do responsable do contrato previstas no artigo 62 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e en concreto as seguintes:

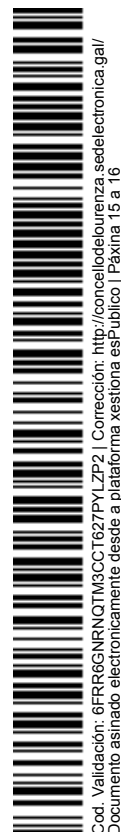
- Realizar o seguimento material da execución do contrato, para constata que o contratista cumpre as súas obrigacións de execución nos termos acordados no contrato.
- Verificar o efectivo cumprimento das obrigas do adxudicatario en materia social, fiscal e ambiental, e en relación cos subcontratistas se os houberse, así como o cumprimento das obrigas establecidas no contrato supoñan a achega de documentación ou a realización de trámites de tipo administrativo.
- Promover as reunións que resulten necesarias ao obxecto de solucionar calquera incidente que xurda na execución do obxecto do contrato, sen prexuízo da súa resolución polo órgano de contratación polo procedemento contradictorio que establece o artigo 97 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.
- Dar ao contratista as instrucións oportunas para asegurar o efectivo cumprimento do contrato nos termos pactados, que serán inmediatamente executivas en canto poidan afectar á seguridade das persoas ou cando a demora na súa aplicación poida implicar que devesen inútiles posteriormente en función do desenvolvemento da execución do contrato; nos demais casos, e en caso de mostrar a súa desconformidade o adxudicatario, resolverá sobre a medida a adoptar o órgano de contratación, sen prexuízo das posibles indemnizacións que poidan proceder.
- Propor a imposición de penalidades por incumprimentos contractuais.
- Informar nos expedientes de reclamación de danos e prexuízos que suscite a execución do contrato.

CLÁUSULA VIXÉSIMO TERCEIRA. Réxime Xurídico do Contrato

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexerase polo establecido neste Prego, e para o non previsto nel, será de aplicación a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, e o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas e estea vixente tras a entrada en vigor do Real Decreto 817/2009; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

A Orde Xurisdiccional Contencioso-Administrativo será o competente para

Concello de Lourenzá





Concello de Lourenzá

resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato de conformidade co disposto no artigo 27.1 Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

Lourenzá, 9 de outubro de 2019

A ALCALDESA

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

Concello de Lourenzá

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506



Cod. Validación: 6FRR6GNRQTM3CCT627PYLZP2 | Corrección: <http://concellodelourenza.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 16 a 16