



Concello de Lourenzá

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE OBRAS POR PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO SUMARIO

CLÁUSULA PRIMEIRA.- RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO E PROCEDIMIENTO ADXUDICACIÓN.

O contrato que se adxudique seguindo o presente Prego de Cláusulas administrativas particulares terá carácter administrativo e resultaralle de aplicación a normativa sobre contratación das Administracións Públicas.

O presente Prego e demais documentos anexos revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre o presente prego e calquera do resto dos documentos contractuais, prevalecerá este Prego.

O descoñecemento das cláusulas do contrato en calquera dos seus termos, dos outros documentos contractuais e das instrucións ou da normativa que resulte de aplicación na execución do pactado, non exime ao adxudicatario da obrigação de cumprilas.

A adxudicación realizarase por procedemento aberto simplificado de conformidade co disposto no artigo 159 da Lei 9/2017 do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en diante LCSP) conforme criterio/s cuantificable/s exclusivamente mediante a mera aplicación de fórmulas.

No presente procedemento poderán presentar unha proposición aqueles licitadores que se atopen inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público (ROLECSP) ou no Rexistro Xeral de Contratistas de Galicia (RXGG) na data final de presentación de ofertas.

O presente contrato, por razón da súa contía, non está suxeito a regulación harmonizada.

CLÁUSULA SEGUNDA. Obxecto e cualificación

2.1 Descrición do obxecto do contrato.

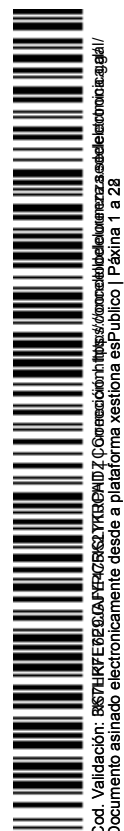
O obxecto do contrato é a execución das obras correspondentes aos proxectos: "MANTENIMIENTO Y MEJORA DE ACCESOS EN POUSADA" "MANTENIMIENTO Y MEJORA DE ACCESOS A OURAL" "MANTENIMIENTO Y MEJORA DE ACCESOS A LAVANDEIRA Y A O BATAN-MURIAS".

incluídos no Plan de Mellora de Camiños Municipais de acceso a parcelas agrícolas 2022-2023 da Consellería de Medio Rural.

Obxecto:	"MANTENIMIENTO Y MEJORA DE ACCESOS EN POUSADA" "MANTENIMIENTO Y MEJORA DE ACCESOS A OURAL" "MANTENIMIENTO Y MEJORA DE ACCESOS A LAVANDEIRA Y A O BATAN-MURIAS".		
Autor do Proxecto	Subvención concedida	Orzamento	Data aprobación
José Enrique Cacicedo Herrero, Enxeñeiro	63.065,00	76.308,65	23/02/2022

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de obras, de acordo co artigo 13 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas

rodo lopez garcia (1 para 1)
Alcalde
Data de Sinatura: 19/07/2022
HASH: d08d2eef00667c106823de9807753f



Cod. Validación: B857HRTFEBE6JAPFPCZ7YR3CND7Z
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 28



Concello de Lourenzá

do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

Ademáis deste prego terán carácter contractual os seguintes documentos que forman parte do expediente:

- O proxecto técnico íntegro.
- O documento de formalización do contrato.

2.2 Prezo do contrato.

O prezo do contrato será o que resulte da adxudicación do mesmo e deberá indicar como partida independente o IVE. No prezo do contrato consideraranse incluídos os tributos, taxas e canons de calquera índole que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen polo adxudicatario como consecuencia do cumprimento das obrigacións contempladas no prego.

Todos os gastos que se orixinen para o contratista como consecuencia das obrigacións recollidas no prego e o resto das disposicións que sexan de aplicación ao contrato e que non figuren no proxecto obxecto de licitación entre os custos directos e indirectos de execución, consideraranse incluídos na porcentaxe de Gastos Xerais de Estrutura.

2.3 Existencia de crédito

As obrigacións económicas do contrato abonaranse con cargo á aplicación orzamentaria 450.619 do vixente presuposto, na que existe crédito suficiente que se retén.

2.4. Revisión de precios.

Non cabe a revisión de prezos.

2.5 Perfil do contratante.

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co Perfil de Contratante ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte: concellodelourenza.es, e na Plataforma de Contratos Públicos de Galicia na seguinte dirección electrónica: <https://plataformadecontratacion.xunta.gal/>

2.6 Notificacións telemáticas.

Todas as notificacións e comunicacións que realice a Administración practícanse a través do Sistema de Notificacións Telemáticas do Concello de Lourenzá.

As notificacións recolleranse no servizo de notificación telemática -portal do cidadán ao que se accede a través da seguinte dirección <http://concellodelourenza.sedelectronica.gal>

O envío de documentación que poida ser requirida ao licitador por parte dos servizos correspondentes realizarase a través das mesmas direccións.

En ambos casos, os licitadores deberán contar con sistemas de firma electrónica recoñecida ou cualificada e avanzada, baseados en certificados electrónicos cualificados de firma electrónica que lles permita recoller as notificacións na mesma aplicación.

No caso de que os sistemas informáticos sinalados non estivesen habilitados, os licitadores poderán presentar a documentación requirida a través do rexistro que se sinala no requirimento.

En ningún caso se poderá utilizar o Sistema de Notificacións Telemáticas, nin o Servizo de Soporte á Tramitación nin outra aplicación informática de envío de documentación para presentar as ofertas obxecto de licitación ao non poder garantir o secreto das mesmas ata o momento que proceda a súa apertura,





Concello de Lourenzá

tendo que presentarse como indica a cláusula seguinte.

2.7.- Presentación de proposicións.

As proposicións dirixiranse ao órgano de contratación e presentaranse, necesaria e unicamente, no Rexistro de entrada do Concello de Lourenzá, no **prazo de 10 días hábiles** a contar desde o seguinte á publicación do anuncio de licitación no perfil do contratante . De 9,00 a 13,30 horas de luns a venres.

As ofertas poderán presentarse ben directamente ou ben por correo ou mensaxería, en calquera dos lugares establecidos no artigo en 16.4 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas .

Cando as ofertas se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta o mesmo día mediante un télex ou telegrama que consigne o número de expediente, o título completo do obxecto do contrato e o nome do candidato.

A acreditación da recepción do devandito télex ou telegrama efectuarase mediante unha dilixencia expedida o mesmo día pola secretaría municipal. Sen a concorrencia de ambos os requisitos, non se admitirá a proposición se é recibida polo órgano de contratación despois da data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, unha vez transcorridos os tres días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

En ningún caso a tramitación de urxencia do expediente implicará a redución de prazos de presentación de ofertas.

2.8.- Documentos e datos dos licitadores de carácter confidencial.

Os licitadores deberán indicar que documentos (ou parte dos mesmos) ou datos dos incluídos nas ofertas, teñen a consideración de confidenciais, sen que resulten admisibles as declaracións xenéricas de confidencialidade de todos os documentos ou datos da oferta. A condición de confidencialidade deberá reflectirse claramente (sobreimpresa, á marxe ou de calquera outra forma claramente identificable) no propio documento que teña tal condición, sinalando ademais os motivos que xustifican tal consideración. Non se considerarán confidenciais os documentos que non fosen expresamente cualificados como tales polos licitadores.

2.9.- Corrección de documentos.

A presentación de declaración responsable de cumprimento de requisitos de participación será obxecto de corrección polos licitadores a requirimento dos servizos do órgano de contratación ou a mesa de contratación, cando non se presentara ou non estivese adecuadamente cumprimentada a presentada.

Igualmente, o proposto como adxudicatario poderá emendar a falta ou incompleta presentación dos documentos acreditativos do cumprimento dos requisitos de participación que lle sexan requiridos con carácter previo á adxudicación do contrato.

En ambos os casos concederase ao licitador un prazo de tres días hábiles.

Os prazos contarase nos termos establecidos na disposición adicional décimo quinta da LCSP.

Se non se emendase no prazo requirido, o órgano, ou no seu caso, a mesa de contratación, entenderá que o licitador desiste da súa oferta.

2.10.- Contidos das proposicións.

As proposicións presentaranse nun (1) SOBRE ÚNICO, pechado e asinado polo licitador ou persoa que o represente, facendo constar de modo visible, no





Concello de Lourenzá

exterior o seguinte:

PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE NA LICITACIÓN DA OBRA: “MANTENIMIENTO Y MEJORA DE ACCESOS EN POUSADA”, “MANTENIMIENTO Y MEJORA DE ACCESOS A OURAL” “MANTENIMIENTO Y MEJORA DE ACCESOS A LAVANDEIRA Y A O BATAN-MURIAS”.

No seu interior farase constar en folla independente o seu contido ordenado numericamente.

Toda a documentación deberá presentarse redactada en castelán ou en galego. No caso de que a documentación veña redactada noutros idiomas oficiais da Unión Europea, estas deberán vir acompañadas da correspondente tradución oficial.

Dentro do sobre ÚNICO, incluírase a seguinte documentación:

1.-Declaración Responsable.- A cumprimentar conforme ás indicacións incluídas no **Anexo I**, asinado polo licitador ou o seu representante. Cando se prevexa a división en lotes do obxecto do contrato e os requisitos de solvencia variasen dun lote a outro, achegarase declaración por cada lote ou grupo de lotes ao que se apliquen os mesmos requisitos de solvencia.

2.- Compromiso de constitución de unión temporal de empresario, no seu caso.

Cando dous ou máis empresarios acudan a unha licitación co compromiso de constituírse en Unión Temporal, deberase achegar unha declaración indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e que asumen o compromiso de constituírse formalmente en Unión Temporal, en caso de resultar adxudicatarios. O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión. Nestes caso cada unha das empresas deberá presentar así mesmo a súa declaración responsable conforme ao modelo do **Anexo II**.

3.-Especialidades a presentar polos empresarios estranxeiros.

Os empresarios estranxeiros deberán presentar ademais da documentación sinalada anteriormente, a documentación específica que a continuación se detalla.

Todas as empresas non españolas deberán achegar:

a) Declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, renunciando no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador.

As empresas de Estados que non sexan membros da Unión Europea ou signatarios do acordo sobre o Espazo Económico Europeo, deberán achegar:

a) Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina consular de España do lugar do domicilio da empresa, no que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou na súa falta, que actúan habitualmente no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato.

b) Informe de reciprocidade a que se refire o artigo 68 LCSP.

4.- Ao tratarse dun procedemento negociado, todos os licitadores deben achegar unha declaración de estar rexistrados no ROLECSP ou no RXGG (Anexo V)

5.- Declaración expresa responsable complementaria, conforme ao Anexo II, da empresa licitadora relativa ao grupo empresarial ao que pertence e comprensiva de todas as sociedades pertencentes ao mesmo grupo, nos termos establecidos





Concello de Lourenzá

no artigo 42 do Código de Comercio. Caso de non pertencer a ningún grupo empresarial, a declaración realizarase neste sentido.

6.- Proposición.

Tamén se incluírá en leste sobre a oferta económica e o resto de documentos relativos á proposta ofertada polo licitador, de conformidade co indicado nos criterios de adxudicación na cláusula 2.15.

A oferta económica será formulada conforme o modelo que se achega como **Anexo III** deste Prego, formando parte inseparable do mesmo. As ofertas dos licitadores deberán indicar, como partida independente, o importe do Imposto sobre o Valor Engadido que deba ser repercutido.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir unha proposición en Unión Temporal con outras empresas se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha UTE. A contravención deste principio dará lugar á desestimación de todas as presentadas.

A proposición presentarase en caracteres claros e non se aceptarán aquelas que teñan omisións, erros ou riscadas que impidan coñecer, claramente, o que a entidade contratante estime fundamental para considerar a oferta.

A proposición presentarase en sobre pechado e asinado polo licitador ou persoa que o represente, debendo figurar no exterior a denominación do contrato, o nome e apelidos do licitador ou razón social da empresa e o seu correspondente NIF ou CIF. Deberase indicar ademais, no caso de que se trate dunha empresa rexistrada no Rexistro Xeral de Contratistas de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado (ROLECE), o número de rexistro.

2.11.-Efectos da presentación de proposicións.

A presentación de proposicións supón por parte do empresario a aceptación incondicional das cláusulas deste Prego e a declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar pola Administración.

2.12.-Órgano competente para a cualificación da documentación e valoración de ofertas.

A Mesa de contratación será o órgano competente para cualificar a documentación achegada polos licitadores e para efectuar a valoración das ofertas e actuará conforme ao previsto no art. 326 da LCSP, desenvolvendo as funcións que neste establécense.

A composición da Mesa estará prevista no **Anexo IV**, do presente Prego, que se publicará a través do perfil do contratante ao publicar o anuncio de licitación ou, no seu caso contrario, a súa composición de fará pública con carácter previo á súa constitución a través dun anuncio específico no citado perfil.

2.13.- Apertura e exame da documentación presentada.

Concluído o prazo de presentación de ofertas, procederase, en acto público, á apertura da documentación presentada polos licitadores en tempo e forma, pola mesa de contratación, verificándose que constan os documentos, manifestacións e declaracións responsables indicados no punto 2.10.

As propostas que non cumpran as condicións esixidas nos Pregos non serán obxecto de valoración, quedando excluídas do procedemento, cando impidan a valoración dos criterios de adxudicación ou cando presente defectos que non poidan ser obxecto de corrección. Excepcionalmente, os datos relativos á oferta poderán corrixirse ou completarse de maneira puntual, principalmente porque sexa evidente que requira unha mera aclaración ou para emendar erros materiais manifestos a condición de que, esa modificación non equivalla a





Concello de Lourenzá

propoñer en realidade unha nova oferta.

Tras o devandito acto público, na mesma sesión e previa exclusión, no seu caso das ofertas que non cumpran os requirimentos do Prego, a Mesa procederá a comprobar a existencia de ofertas anormalmente baixas de acordo co establecido na cláusula 2.16. Cando se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada, a Mesa dará audiencia, por prazo de tres (3) días hábiles, ao licitador e tramitará o procedemento previsto nos apartados 4 e 5 do artigo 149 da LCSP e en vista do seu resultado, propoñerá ao órgano de contratación a súa aceptación ou rexeitamento, procedéndose seguidamente a avaliar e cualificar as ofertas segundo o establecido na cláusula 3.1. Non existirá posibilidade de corrección no trámite de audiencia aquí regulado.

De todo o actuado, conforme aos apartados anteriores, deixarase constancia na acta correspondente nas que se reflectirá o resultado do procedemento e as súas incidencias.

O resultado dos actos de cualificación, admisión ou exclusión das ofertas publicarase no perfil do contratante, sen prexuízo da necesaria comunicación ou notificación. O acto de exclusión dun licitador será notificado a este, con indicación dos recursos que procedan contra a devandita decisión. A proposta da Mesa de Contratación non crea ningún dereito en favor do empresario proposto, que non os adquirirá, respecto a Administración, mentres non se lle adxudicou o contrato por acordo do órgano de contratación.

A apertura realizarase pola Mesa de contratación, unha vez finalice o prazo para a presentación das proposicións. A data de apertura adoptada por resolución publicarase no perfil do contratante, respectando en todo caso o prazo (máximo vinte días contado desde a data de finalización do prazo para presentar as mesmas) estipulado no artigo 157.3 da LCSP.

2.14.- Comprobación da veracidade das declaracións responsables

Os servizos do órgano de contratación ou a mesa de contratación poderán, en calquera momento, solicitar a xustificación documental do cumprimento das condicións sobre as que os licitadores declarasen responsablemente o seu cumprimento.

O licitador deberá presentar a documentación requirida nun prazo de cinco días hábiles a contar desde o envío do requirimento. De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta e será excluído do procedemento.

2.15.- Criterios de adxudicación .

Os criterios de adxudicación das propostas, cuantificable/s exclusivamente mediante mera aplicación de fórmulas, serán o seguinte:

VALORACIÓN DO PREZO (OFERTA ECONÓMICA): MÁXIMO 50 PUNTOS.

Para a valoración das proposicións e a determinación da mellor oferta atenderase a un único criterio de adxudicación que será o prezo máis baixo coa fórmula seguinte: prezo ata un máximo de 50 puntos: as ofertas presentadas valoraranse obxetivamente atendendo a criterios de proporcionalidade matemática, e dicir, outorgarase a maior puntuación á empresa que mellor oferta realice e as restantes en proporción a esta, por regra matemática de tres.

2.16.- Ofertas anormalmente baixas.

Para os efectos de cualificar unha oferta como anormalmente baixa, empregarase o concepto de proposición económica, en relación co criterio do prezo e sobre o orzamento de licitación sen IVE.

A determinación das ofertas que presenten valores anormalmente baixos farase





Concello de Lourenzá

en función dos parámetros obxectivos establecidos a continuación:

1.- Se concorre unha empresa licitadora, a súa oferta será considerada anormalmente baixa cando a proposición económica calculada, da maneira anteriormente mencionada, sexa inferior ao orzamento de licitación (excluído o IVE) en máis dun 25%.

2.- Se concorren dúas empresas licitadoras, será considerada anormalmente baixa cando a proposición económica calculada, da maneira anteriormente mencionada, sexa inferior en máis dun 20% á proposición económica correspondente á outra oferta.

3.- Se concorren tres empresas licitadoras, serán consideradas anormalmente baixas as que sexan inferiores en máis dun 10% á media aritmética das proposicións económicas correspondentes a todas as ofertas presentadas. Con todo, excluírase do cómputo de dita media a oferta que corresponde á proposición económica máis elevada cando sexa superior en máis de 10% á dita media. En calquera caso, considerarase desproporcionada a baixa superior ao 25%.

4º.- Cando concorran catro ou máis licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10% á media aritmética das propostas presentadas. Con todo se entre elas existen ofertas que sexan superiores a dicha media aritmética en máis de 10%, procederase ao cálculo dunha nova media soa coas ofertas que non se atopen no suposto indicado.

En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

Cando en aplicación dos parámetros establecidos nos criterios de valoración das ofertas, algunha delas estea incurso en presunción de anormalidade, concederase aos licitadores afectados un prazo de tres(3) días hábiles para que poidan presentar unha xustificación idónea das circunstancias que lles permiten executar dita oferta nesas condicións, cos criterios que se sinalan respecto diso no artigo 149.4 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014.

Recibidas as xustificacións, a Mesa solicitará un informe técnico, xeralmente ao técnico que realice o proxecto ou o estudo económico do contrato, que analice detalladamente as motivacións que argumente o licitador para poder manter a súa oferta.

En todo caso, rexeitaranse as ofertas se se comproba que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigación aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes en aplicación do establecido no artigo 201 do LCSP. Entenderase, en todo caso, que a xustificación non explica satisfactoriamente o baixo nivel dos prezos ou custos propostos polo licitador cando esta sexa incompleta ou se fundamente en hipótese ou prácticas inadecuadas desde o punto de vista técnico, xurídico ou económico.

Á vista das xustificacións dos contratistas cuxa oferta sexa clasificada como desproporcionada e do informe técnico que as analice, a Mesa de Contratación, propoñerá ao órgano de contratación motivadamente a admisión da oferta ou a súa exclusión.

No caso de que o órgano de contratación estimase que a oferta económica poida





Concello de Lourenzá

ser cumprida, será de aplicación o artigo 107.2 da LCSP e esixiráselle unha garantía complementaria do 5% sobre o importe de adxudicación.

CLÁUSULA TERCEIRA. Orzamento de Execución Material, Orzamento Base de Licitación e valor estimado do contrato

O importe do presente contrato ascende á contía de setenta e seis mil trescentos oito euros con sesenta e cinco céntimos (76.308,65), o prezo certo anterior queda desagregado nun valor de sesenta e tres mil sesenta e cinco euros (63.065) máis trece mil douscentos corenta e tres euros con sesenta e cinco céntimos (13.243,65) euros de I.V.E. conforme á desagregación seguinte:

PROXECTOS	IMPORTE SEN IVE	IMPORTE CON IVE
MANTENIMIENTO Y MEJORA DE ACCESOS EN POUSADA"	21.717,52	26.278,20
MANTENIMIENTO Y MEJORA DE ACCESOS A OURAL"	32.580,25	39.422,10
"MANTENIMIENTO Y MEJORA DE ACCESOS A LAVANDEIRA Y A O BATAN-MURIAS"	8.767,23	10.608,35
TOTAL	63.065,00	76.308,65

CLÁUSULA CUARTA.- ADXUDICACIÓN.

4.1.- CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN.

Unha vez valoradas as ofertas, a mesa de contratación, no seu caso, remitirán ao órgano de contratación a correspondente avaliación e proposta de adxudicación, na que figurarán ordenadas as ofertas de forma decrecente incluíndo a puntuación outorgada a cada unha delas e identificando a mellor oferta.

Cando se produza empate entre as ofertas, aplicaranse os criterios de desempate previstos no artigo 147 da LCSP, no suposto de empate para a adxudicación das ofertas de varios licitadores, adxudicarase o contrato a aquela empresa que, no momento de acreditar a súa solvencia técnica, teña no seu persoal un número de traballadores con discapacidade superior ao 2%, se varias empresas licitadoras das que empatasen en canto á proposición máis vantaxosa acrediten ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2%, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña de maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu persoal. Para ese efecto, a Mesa de Contratación requirirá a documentación pertinente ás empresas afectadas, outorgándolles un prazo mínimo de tres días naturais para a súa achega.

Se ningunha da empresa tivese contratados traballadores con discapacidade, para o desempate aplicarase o disposto no artigo 147.2 pola orde de criterios de desempate establecida no mesmo, sendo o sorteo de aplicación en último lugar, o que levaría a cabo, se fose o caso, en acto público, previa preceptiva convocatoria.

4.2.- Presentación da documentación xustificativa do cumprimento dos requisitos previos polo licitador que presentara a mellor oferta.

A Mesa de Contratación ou, e o seu defecto, o órgano de contratación, a través dos seus servizos dependentes, requirirá ao licitador que presentase a mellor





Concello de Lourenzá

oferta, mediante comunicación electrónica para que no prazo de 7 días hábiles a contar desde o envío da comunicación, achegue a documentación que se relaciona necesaria para adxudicar o contrato (Disposición Adicional 15 da LCSP).

Os documentos que deben presentarse para a súa cualificación polo órgano de contratación ou a mesa de contratación, orixinais ou copias cotexadas, son:

4.2.1.- Certificado de inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas clasificadas do Sector Público ou no Rexistro de Licitadores e empresas clasificadas do a Comunidade Autónoma de Galicia.

A presentación do certificado de inscrición no Rexistro Xeral de Contratistas de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, eximirá ao licitador da presentación da documentación acreditativa da personalidade do empresario e o seu ámbito de actividade.

Igualmente que no apartado anterior, a presentación do certificado de inscrición no Rexistro Xeral de Contratistas de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, eximirá ao licitador da presentación da documentación acreditativa da representación.

En ambos os casos, xunto co certificado de inscrición, deberá achegarse declaración responsable de vixencia dos datos contidos no mesmo, segundo o modelo que figura como Anexo V deste Prego.

4.2.2.-Documentación acreditativa da subcontratación con aquelas empresas coas que o adxudicatario teña previsto subcontratar. Cando así se sinala no **apartado R** do cadro-resumen terá que achegar, segundo corresponda, unha declaración na que indique a parte do contrato que vai subcontratar, sinalando o importe e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que vaia a encomendar a súa realización, asinada por ambas as partes, xunto co resto da documentación que se solicite pola Administración.

De non poder achegar esta documentación neste momento, deberá manifestar as causas que impiden a súa presentación , non obstante esta documentación deberá presentarse con carácter previo á formalización do contrato.

4.2.3.-SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA, TÉCNICA E PROFESIONAL cando no certificado de inscrición referido no punto 3.2.1. non figuren estes extremos.

A acreditación tanto da solvencia financeira como da técnica poderá ser substituída pola clasificación naqueles licitadores que dispoñan da que se recolle no **apartado I** do cadro-resumen.

Nas unións Temporais de Empresarios , para os efectos da determinación da súa solvencia, acumularanse as características acreditadas para cada un dos integrantes da mesma.

A.- A solvencia económica e financeira acreditarase mediante o volume anual de negocios (ou facturación) do licitador no ámbito ao que se refire o contrato no ano de maior volume de negocio dentro dos tres últimos en función da data de constitución ou do inicio das actividades do licitador. Entenderase por volume anual de negocios o importe que figure na conta de Perdas e Ganancias como “importe neto da cifra de negocios”.

O volume anual de negocios acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito no devandito Rexistro. En caso contrario, requiriranse as contas depositadas no Rexistro Oficial no que deba estar rexistrado. Enténdese que as contas anuais figuran depositadas unha vez verificado o cumprimento dos requisitos





Concello de Lourenzá

pertinentes polo Rexistrador ou órgano competente do rexistro oficial correspondente, e para ese efecto, soamente admitiranse os seguintes medios de acreditación, orixinais ou copias cotexadas:

a) Nota Simple do Rexistro Mercantil ou do Rexistro correspondente relativa ás contas anuais aprobadas e depositadas.

b) Certificación en papel ou telemática do Rexistro Mercantil ou do Rexistro correspondente relativa ás contas anuais aprobadas e depositadas.

De tratarse de persoa física, a solvencia acreditarase mediante a presentación dun xustificante da existencia dun seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais.

Criterio de Selección: Considerarase solvente o licitador cuxo volume anual de negocios referido ao ano de maior volume dos tres últimos iguale ou supera a contía de 346.847,25 Euros.

En caso de tratarse de persoa física, o seguro de responsabilidade por riscos profesionais terá un importe mínimo de 346.847,25 Euros.

B.- A solvencia técnica e profesional acreditarase, ao amparo do artigo 88 da LCSP, mediante a presentación dunha relación selada e asinada das principais obras executadas no curso dos últimos tres anos que inclúa importe, datas e beneficiarios públicos ou privados delas.

As obras acreditaranse:

a) Cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, mediante certificacións expedidas polo órgano competente nas que se faga constar que as obras levaron normalmente a bo termo.

b) Cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante unha certificación expedida por este, e a falta desta certificación, mediante unha declaración do licitador.

Para ese efecto, a relación deberá presentar conforme ao seguinte recadro:

Relación de obras executadas en los últimos cinco años				
Denominación	Código CPV	Importe obra(sin IVA)	Fecha ejecución	Beneficiario

Só se terán en conta as obras relacionadas respecto das que se acheguen as certificacións ou declaración do licitador. Para os efectos da valoración da súa relación ou non co obxecto correspondente á presente contratación, deberán estar correctamente identificados os respectivos obxectos das obras referidas. Para ese efecto, atenderase ao grupo e subgrupo de clasificación á que pertencen ou do grupo ou subgrupo máis relevante para o contrato, se se inclúsen traballos correspondentes a distintos subgrupos.

Criterio de Selección: Se reputará como solvente o licitador que realizando o mesmo tipo de obras ás do obxecto do contrato ou similares, declare que o importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior á contía de 161.862,05.

4.2.4.- Certificacións de estar ao día nas súas obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria, coa Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia e na súa obrigacións sociais coa Tesourería da Seguridade Social.

4.2.5.- Alta no Imposto de Actividades Económicas, no epígrafe que corresponda último recibo ou no seu caso, certificación da AEAT de estar exento.

4.2.6.- A Garantía Definitiva.





Concello de Lourenzá

4.3.- VERIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN ACHEGADA.

A Mesa de contratación, ou no seu caso, os servizos correspondentes do órgano de contratación, verificarán que o proposto como adxudicatario acredita documentalmente o cumprimento dos requisitos de participación esixidos.

De non cumprimentarse adecuadamente coa presentación de toda a documentación indicada dentro do prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso, a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde que quedasen clasificadas as ofertas (art. 150.2 LCSP). Neste último caso, o acordo de exclusión deberá ser motivado e notificado ao licitador excluído e ao tratarse dun acto de trámite cualificado, deberán sinalarse os recursos e réxime xurídico. Ademais, conforme ao establecido no artigo 150.2 da LCSP, esixiráselle en concepto de penalidade un importe equivalente ao 3% do orzamento basee de licitación (IVE/IVE excluído) que será imposta e liquidada ao licitador ao non terse constituído a garantía provisional.

Se se observasen defectos emendables na documentación presentada, notificaráselle ao licitador concedéndolle un prazo de tres días hábiles(improrrogable) para que o emende, de forma que unha vez emendado, se da documentación presentada non se deduce o cumprimento dos requisitos da Cláusula anterior, rexeitarase a oferta do licitador. Así mesmo aclárase que a corrección non implica a achega de documentos distintos aos que foran presentados e non se achegasen por esquecemento ou descoido do licitador, senón meras correccións ou aclaracións á Mesa de documentos previamente presentados.

4.4.- Garantía definitiva.

A garantía definitiva que figura no **Apartado N** do Cadro Resumen poderá constituírse en calquera das formas previstas no artigos 107 da LCSP e 55 e seguintes do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado por R. Decreto 1098/2001 do 12 de outubro.

No caso de que se fagan efectivas sobre esta garantía as penalidades ou indemnizacións esixibles ao adxudicatario, leste deberá repoñer ou ampliar aquela en a contía que corresponda, no prazo de quince (15) días naturais desde a execución, incorrendo en caso contrario, en causa de resolución.

4.5.- Renuncia á celebración do contrato e desistencia do procedemento pola Administración .

O órgano de contratación non poderá declarar deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran no Prego.

A decisión de non celebrar ou non adxudicar o contrato e a desistencia do procedemento, determinará a compensación aos licitadores polos gastos en que incorresen de acordo cos principios xerais que rexen a a responsabilidade da Administración.

4.6.- Adxudicación.

A adxudicación deberá ser motivada, farase dentro do prazo dos cinco (5) días seguintes á recepción da documentación e notificarase aos licitadores por medios electrónicos. A notificación conterá a información necesaria que permita aos interesados interpoñer recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación.

Será de aplicación á motivación da adxudicación a excepción de confidencialidade contida no 153 do TRLCSP.

4.7.- Formalización do contrato.





Concello de Lourenzá

O contrato perfeccionarase coa súa formalización. Así mesmo, o contratista deberá comunicar calquera cambio que se produza, ao longo da vida do contrato, da información facilitada na declaración. A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos; constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

Ao contrato que se formalice unirase como anexo un exemplar do presente Prego, que será asinado polo adxudicatario, considerándose para todos os efectos parte integrante daquel.

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. Cando, por causas imputables ao adxudicatario, non se formalizara o contrato dentro do prazo indicado esixíraselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra garantía definitiva, se se constituíu.

Se se tratase dunha Unión Temporal de Empresas, o seu representante deberá presentar ante o órgano de contratación, a escritura pública da súa constitución, CIF asignado e nomeamento de representante con poder suficiente.

Especialidade para as empresas non comunitarias.- Para celebrar o contrato de obras será necesario que estas empresas acrediten ter aberta sucursal en España con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións e que estean rexistradas no Rexistro Mercantil.

A formalización do contrato deberá publicarse xunto co correspondente contrato nun prazo non superior a quince días desde o seu perfeccionamento no Perfil do contratante, conforme ao disposto no artigo 154 da LCSP.

CLÁUSULA QUINTA.- Dereitos e obrigacións das partes.

5.1.- Abonos ao contratista.

Só se abonará ao contratista a obra que realice conforme aos documentos do proxecto e, no seu caso, ás ordes recibidas por escrito da dirección facultativa. A medición dos traballos efectuados levará a cabo pola dirección da obra, podendo o contratista presenciar a súa realización. Terminada a medición, pola dirección facultativa procederase á valoración da obra executada, aplicando a cada unidade o prezo unitario correspondente do orzamento ou o contradictorio que proceda, e expedirá a correspondente certificación de obra.

O contratista, unha vez expedida a certificación de obra, deberá presentar a factura nun rexistro administrativo. A factura deberá presentarse en formato electrónico nos supostos que fixa a Lei 25/2013, do 27 de decembro, de Impulso á Factura Electrónica e Creación do Rexistro Contable de Facturas do Sector Público, nestes casos a presentación da factura no Punto Xeral de Acceso equivale á presentación nun rexistro administrativo.

Na factura incluíranse, ademais dos datos e requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan a obrigación de facturación, os seguintes extremos previstos no apartado segundo da Disposición Adicional Trixésimo segunda da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, así como na normativa sobre facturación electrónica:





Concello de Lourenzá

DIR3 Código de Entidad	L01270270
DIR3 Órgano de Tramitación	L01270270
DIR3 Oficina Contable	L01270270

De acordo co establecido no artigo 198 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, a Administración terá obrigación de abonar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación das certificacións de obras, sen prexuízo do establecido no apartado 4 do artigo 210, e si se demorara, deberá abonar ao contratista, a partir do cumprimento do devandito prazo de trinta días, os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobranza nos termos previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

Para que haxa lugar, ao comezo do cómputo de prazo para o pagamento de intereses, o contratista deberá cumprir a obrigación de presentar a factura ante o rexistro administrativo correspondente nos termos establecidos na normativa vixente sobre factura electrónica, en tempo e forma, no prazo de trinta días desde dátaa de entrega efectiva das mercadorías ou a prestación do servizo.

5.2. Obrigacións laborais, sociais e de transparencia.

O contratista está obrigado ao cumprimento da normativa vixente en materia laboral e de seguridade social. Así mesmo, está obrigado ao cumprimento do Real Decreto Legislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, da Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, da Lei 31/1995, do 8 de novembro, sobre Prevención de Riscos Laborais, e do Regulamento dos Servizos de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, así como das normas que se promulguen durante a execución do contrato.

A empresa contratista está obrigada a cumprir, durante todo o período de execución do contrato, as normas e condicións fixadas no convenio colectivo de aplicación, aínda que en todo caso, o adxudicatario estará obrigado a cumprir as condicións salariais dos traballadores conforme ao Convenio Colectivo sectorial de aplicación. Así mesmo, de conformidade co establecido no artigo 4 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno, o adxudicatario do contrato está obrigado a fornecer á Administración, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento das obrigación previstas na citada norma, así como naquelas normas que se diten no ámbito municipal.

O contratista deberá respectar a normativa vixente en materia de protección de datos.

5.3. Obrigacións esenciais que poder ser causa de resolución do contrato.

Terán a condición de obrigación esenciais de execución do contrato, as seguintes:

a) O cumprimento da proposta do adxudicatario en todo aquilo que sexa obxecto de valoración de acordo cos criterios de adxudicación establecidos para o contrato.

b) As obrigacións establecidas no presente Prego de cláusulas.

5.4.- Gastos esixibles ao contratista.

Son de conta do contratista os gastos do anuncio ou anuncios de licitación e adxudicación, no seu caso, da formalización do contrato, así como calquera



Concello de Lourenzá

outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen.

O contratista estará obrigado a instalar, ao seu custo, na data na que comecen os traballos os carteis anunciadores da obra coas características e formato que sinalen ao efecto a administración municipal, respectando as esixencias impostas polo AGADER respecto das dimensións, materiais, textos e logotipos dos paneis anunciadores.

Ditos carteis deberán estar visibles e manterse ata que remate o período de garantía previsto na LCSP, sendo responsable o contratista durante dito prazo de que os carteis permanezan instalados en perfectas condicións. A retirada dos carteis será a cargo do contratista.

5.5. Obrigacións relativas á xestión de permisos, licenzas e autorizacións.

O contratista estará obrigado, salvo que o órgano de contratación decida xestionalo en por si e así llo faga saber de forma expresa, a xestionar os permisos, licenzas e autorizacións establecidas nas ordenanzas municipais e nas normas de calquera outro organismo público ou persoal que sexan necesarias para o inicio, execución e entrega da subministración o execución de obras, solicitando da Administración os documentos que para iso sexan necesarios. O contratista queda obrigado a instalar, á súa costa, as sinalizacións precisas para indicar o acceso á obra, as de circulación na zona que ocupan os traballos, así como as dos puntos de posible perigo derivado da execución das obras.

5.6.- Tributos.

Tanto nas ofertas que formulen os licitadores como nas propostas de adxudicación, entenderanse comprendidos, para todos os efectos, os tributos de calquera índole que graven os diversos conceptos, excepto o Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) que será repercutido como partida independente de acordo coa lexislación vixente.

5.7.- Revisión de prezos..

Se procedese a revisión de prezos, indicaríase así no **apartado M** do cadro resumen, que recollería a fórmula aplicable.

5.8.- Indemnizacións por danos e prexuízos.

Conforme ao artigo 196 da LCSP, será deber do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato, salvo cando tales prexuízos fosen ocasionados por unha orde inmediata e directa da Administración.

O adxudicatario será responsable dos danos e prexuízos que se ocasionen nos elementos de propiedade municipal, por culpa, descoido e/ou incumprimento dos seus deberes. En caso de dano de bens municipais, o adxudicatario deberá reparar inmediatamente os danos, deterioracións ou avarías que se produzan, ou, caso contrario, procederase á valoración da súa reparación e/ou substitución por outros novos, valoración que será comunicada ao adxudicatario para o seu coñecemento e que se descontará da factura ou facturas do mes ou meses correspondentes ata a súa total cancelación.

5.9. Cesión do contrato. Modificación do contrato.

O contrato poderá ser obxecto de cesión cos límites e requisitos do artigo 214 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público:

- a) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.
- b) Que o cedente executase polo menos un 20 por 100 do importe do contrato .





Concello de Lourenzá

c) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte esixible en función da fase de execución do contrato, debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ao cedente, e non estar incurso nunha causa de prohibición de contratar.

d) Que a cesión se formalice, entre o adxudicatario e o cesionario, en escritura pública. Non se prevén modificacións contractuais, sen prexuízo de que poidan darse as circunstancias previstas no artigo 205 da LCSP.

CLÁUSULA SEXTA.- SUBCONTRATACIÓN

Autorízase a subcontratación parcial das prestacións accesorias obxecto do contrato e coas condicións que establece o artigo 215 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

Non se esixe aos licitadores que indiquen nas súas respectivas ofertas a parte do contrato que teña previsto subcontratar.

Con todo, o contratista adxudicatario sempre deberá comunicar por escrito, tras a adxudicación e antes da o firmam da acta de comprobación do reformulo os datos que seguidamente se indican.

A subcontratación deberá realizarse cumprindo os requisitos básicos seguintes:

a) Comunicación previa e por escrito ao Concello do adxudicatario dos datos seguintes en relación con cada subcontrato que pretenda realizar: Identificación do subcontratista, cos seus datos de personalidade, capacidade e solvencia; Identificación das partes do contrato para realizar polo subcontratista; Importe das prestacións para subcontratar.

b) Non poderá subcontratarse con persoas ou empresas inhabilitadas para contratar coa Administración nin carentes da capacidade, solvencia e habilitación profesional precisa para executar as prestacións concretas que se subcontratan.

c) O contratista que subcontrate deberá comprobar con carácter previo ao comezo dos traballos que subcontrate, a afiliación e alta na Seguridade Social dos traballadores que vaian realizar os traballos en cuestión, en cumprimento do establecido na Real Decreto-lei 5/2011, do 29 de abril, de medidas para a regularización e control do emprego mergullado e fomento da rehabilitación de vivendas.

d) O contratista deberá informar os representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.

e) Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao Concello, con arranxo estrito aos pregos de cláusulas administrativas particulares e aos termos do contrato, incluído o cumprimento das obrigación en materia ambiental, social ou laboral así como da obrigación de sometemento á normativa nacional e da Unión Europea en materia de Protección de datos, sen que o coñecemento por parte do Concello da existencia de subcontratacións altere a responsabilidade exclusiva do contratista principal. Os subcontratos terán en todocaso natureza privada.

f) O contratista deberá abonar aos subcontratistas o prezo pactado polas prestacións que realicen nos prazos previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

A infracción das condicións anteriores e a falta de acreditación da aptitude do subcontratista dará lugar á imposición ao contratista dunha penalidade do 10% do importe do subcontrato sen IVE.

O Concello de Lourenzá, en virtude do disposto no artigo 217 da LCSP, poderá





Concello de Lourenzá

comprobar o estrito cumprimento dos pagos que o contratista adxudicatario ten que facer aos subcontratistas e subministradores. Por tanto, poderá solicitar ao contratista a remisión da relación detalla de subcontratistas e subministradores que participen no contrato así como as condicións de subcontratación e subministración pactadas que garden relación directa co prazo de pago. Poderá solicitar as facturas así como os xustificantes do pago dos traballos realizados polos subcontratistas.

CLÁUSULA SETIMA. EXECUCIÓN DO CONTRATO.

7.1.- Execución dos traballos.

As obras executaranse con estrita suxeición ás cláusulas estipuladas neste Prego, ao proxecto aprobado e conforme ás instrucións, que en interpretación técnica deste, der ao contratista o Director Facultativo das obras, que exercerá así mesmo as facultades de responsable do contrato.

Durante o desenvolvemento das obras e ata que se cumpra o prazo de garantía, o contratista é responsable dos defectos que na construción poidan advertirse.

No caso de que as melloras ofertadas polo adxudicatario pasen a formar parte da execución do contrato de obra, o órgano de contratación poderá requirir a adaptación das devanditas melloras a unidades de execución que se vexan afectadas no proxecto de execución, no prazo máximo dun mes desde a formalización do contrato e

7.2.- Comprobación do reformulo e prazo de execución.

Con carácter xeral, a execución do contrato comezará co acto de comprobación do reformulo que se realizará no prazo máximo dun mes, salvo casos excepcionais e xustificados, desde a formalización do contrato. Os prazos parciais determinaranse no Programa de Traballo.

Do resultado da comprobación do reformulo estenderase Acta que se subscribirá na forma e cos efectos previstos no artigo 237 da LCSP.

No caso de división en lotes do obxecto do contrato, a realización dos traballos iníciase en función da fase de execución na que cada lote deba desenvolverlos, previa a correspondente acta de comprobación do reformulo ou acta de inicio, que deberá subscribirse os días inmediatamente anteriores ao comezo dos traballos de cada lote.

PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO.

As obras deberán estar finalizadas o 1 de outubro do 2022, agás que polo Agader se amplíe o prazo para xustificar a subvención.

O inicio do prazo de execución do contrato comenizará coa acta de comprobación do reformulo. Dentro do prazo que se consigne no contrato, que non poderá ser superior a un mes dende a data da súa formalización salvo casos excepcionais xustificados, o servizo da Administración encargada da obra procederá, en presenza do contratista, a efectuar a comprobación do reformulo.

7.3.- Director facultativo da obra e responsable do contrato.

O Director Facultativo da obra é a persoa designada pola Administración con titulación idónea e suficiente responsable da dirección e control da execución da obra, asumindo a representación da Administración ante o contratista.

Neste caso, a Administración designa como Director da obra a D. José Enrique Cacicedo Herrero, redactor do proxecto.

Sen prexuízo do disposto no artigo 214.2 do Real Decreto 2/2004 do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, relativa á función interventora, será misión da dirección facultativa a





Concello de Lourenzá

comprobación da realización das obras segundo o proxecto así como as súas instrucións no curso da execución das mesmas.

O Director Facultativo asumirá, ademais das funcións derivadas do Real Decreto 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción e demais normativa concordante sobre a materia, as funcións do responsable do contrato previstas no artigo 62 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e en concreto as seguintes: a) Realizar o seguimento material da execución do contrato, para constatar que o contratista cumpre as súas obrigacións de execución nos termos acordados no contrato.

b) Verificar o efectivo cumprimento das obrigacións do adxudicatario en materia social, fiscal e ambiental, e en relación cos subcontratistas, se os houber, así como o cumprimento das obrigacións establecidas no contrato supoñan a achega de documentación ou a realización de trámites de tipo administrativo.

c) Promover as reunións que resulten necesarias ao obxecto de solucionar calquera incidente que xurda na execución do obxecto do contrato, sen prexuízo da súa resolución polo órgano de contratación polo procedemento contradictorio que establece o artigo 97 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

d) Dar ao contratista as instrucións oportunas para asegurar o efectivo cumprimento do contrato nos termos pactados, que serán inmediatamente executivos en canto poidan afectar á seguridade das persoas ou cando a demora na súa aplicación poida implicar que devesen inútiles posteriormente en función do desenvolvemento da execución do contrato; nos demais casos, e en caso de mostrar a súa desconformidade o adxudicatario, o órgano de contratación, resolverá sobre a medida para adoptar sen prexuízo das posibles indemnizacións que poidan proceder. Propoñer a imposición de penalidades por incumprimentos contractuais.

f) Informar nos expedientes de reclamación de danos e prexuízos que suscite a execución do contrato.

A dirección facultativa da obra poderá ordenar a apertura de calas cando sospeite da existencia de vicios ocultos de construción ou haber empregado materiais de calidade deficiente. De confirmarse a existencia de tales defectos, serán de conta do contratista os gastos derivados do recoñecemento e corrección. En caso contrario, a dirección facultativa certificará a indemnización que corresponde á execución e reparación das calas, valoradas a prezos unitarios do orzamento de adxudicación.

7.4.- Plan de seguridade e saúde.

En cumprimento do establecido no Real Decreto 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción o contratista deberá presentar o Plan de Seguridade e Saúde co contido indicado no citado Real Decreto e baseado no estudo de seguridade ou saúde ou no estudo básico de seguridade e saúde que acompaña ao proxecto. Este plan deberá ser aprobado antes do inicio da obra, previo informe do coordinador en materia de seguridade e saúde ou da dirección facultativa da obra, se non fose preceptivo designar coordinador.

7.5. Programa de traballo.

O contratista estará obrigado a presentar un programa de traballo antes da firma da Acta de Reformulo, que deberá ser aprobado polo Concello nos termos previstos no artigo 144 do Regulamento Xeral de Contratos das Administracións





Concello de Lourenzá

Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001 do 12 de outubro(RGLCAP).

O órgano de contratación resolverá sobre programación de traballo dentro dos quince días seguintes á súa presentación, podendo impoñer a introdución de modificacións ou o cumprimento de determinadas prescricións. No programa de traballo a presentar polo contratista deberanse incluír os datos recolleitos no artigo 144.3 do Regulamento 1098/2001, do 12 de outubro. A dirección de obra poderá acordar non dar curso ás certificacións de obra ata que o contratista presente na debida forma o programa de traballo, sen dereito a intereses de demora por atraso no pago destas certificacións.

7.6.- Ensaio e análise de materiais de unidade de obra.

Sen prexuízo das análises e ensaios previstos no Prego de Prescricións Técnicas, a dirección de obra, de conformidade co disposto no art. 145 do RGLCAP, poderá ordenar que se verifiquen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes e os gastos que se orixinen serán de conta do contratista ata un máximo do 2 por 100 do orzamento de adxudicación. A mesma dirección fixará o número, forma e dimensións e demais características que deben reunir as mostras e probetas para ensaio e análise, caso de que non exista disposición xeral para o efecto, nin estableza tales datos o Prego de Prescricións Técnicas incluído no Proxecto de Obra.

7.7.- Penalidade por incumprimento.

7.7.1.- Penalidade por demora.

O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato e dos prazos parciais fixados polo órgano de contratación. Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, houber incorrido en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción previstas no artigo 193.3 LCSP: de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVE/IVE excluído.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do contrato ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades. Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, houber incumplido a execución parcial das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades establecidas anteriormente.

7.7.2.-Penalidades por incumprimento ou cumprimento defectuoso da prestación .

Considéranse moi graves os incumprimentos por parte do adxudicatario de calquera das condicións especiais de execución establecida na cláusula 4.3 deste prego de cláusulas particulares. Estes incumprimentos serán causa de resolución do contrato, salvo que se considere que a actuación é illada e susceptible de recondución, e que a resolución do contrato non resulta conveniente para o interese do servizo nese caso substituírse pola penalización correspondente.

Estes incumprimentos contractuais moi graves levarán a imposición das penalidades coercitivas do 20 % do prezo de adxudicación, IVE excluído, por cada infracción e/ou día de incumprimento de prazos en función de gravidade, reincidencia e mala fe na comisión da infracción.

O incumprimento por parte do contratista das obrigacións establecidas na cláusula quinta en materia de subcontratación, levará unha penalización do 2% do importe do subcontratado, sendo a súa reiteración causa de resolución do





Concello de Lourenzá

contrato. O incumprimento por parte do adxudicatario de calquera outra das súas obrigacións

contractuais ou o seu cumprimento defectuoso, levará igualmente unha multa coercitiva de entre o 2 e o 5 % do prezo do contrato, en función do seu maior ou menor gravidade e reincidencia. As penalizacións que se impoñan ao adxudicatario son independentes da obrigación do contratista de indemnizar polos danos e prexuízos que o seu incumprimento ocasione ao Concello ou a terceiros. No caso de incumprimentos por parte do adxudicatario de aspectos da súa oferta, a indemnización que se esixirá ao contratista incorporará a diferenza que no seu caso exista entre a súa oferta e a do seguinte contratista.

7.7.3.- Imposición de penalidades.

Para a imposición destas penalizacións e indemnizacións por incumprimentos contractuais seguirase un expediente contradictorio sumario, no que se concederá ao contratista un prazo de alegacións de 5 días naturais tras formularse a denuncia. Ditas alegacións e o expediente de penalización será resolvido, previo informe do director de obra e informe xurídico, polo órgano de contratación, resolución que poñerá fin á vía administrativa.

O inicio do expediente para a imposición destas penalidades polo Concello realizarase no momento en que se teña coñecemento por escrito dos feitos. Con todo, se se estima que o incumprimento non vai afectar á execución material dos traballos de maneira grave ou que o inicio do expediente de penalización pode prexudicar máis á marcha da execución do contrato que beneficiar, poderá iniciarse devandito expediente en calquera momento anterior á terminación do prazo de garantía do contrato.

As penalidades e indemnizacións impostas serán inmediatamente executivas e faranse efectivas mediante dedución dos pagos correspondentes que o Concello teña pendentes de abonar ao contratista. Se xa non existisen cantidades pendentes de pago, poderanse facer efectivas contra a garantía definitiva e se esta non alcanzase o montante da penalización, poderase reclamar pola vía administrativa de présa por considerarse ingreso de dereito público.

7.8.- Modificación do contrato.

Unha vez perfeccionado o contrato, o órgano de contratación só poderá introducir modificacións no mesmo por razóns de interese público cando así este previsto no **apartado Q** do Cadro-Resumen ou cos supostos e límites establecidos 242 e 203 e ss da LCSP.

Estas modificacións serán en todo caso obrigatorias para o contratista e deberán ser acordadas polo órgano de contratación, previa tramitación do procedemento oportuno, formalizarse en documento administrativo previo reaxuste da garantía definitiva e publicarse no perfil do contratante. Cada vez que se modifiquen as condicións contractuais, o contratista queda obrigado á actualización do Programa de Traballo.

No caso de que a modificación supoña supresión ou redución de unidades de obra, o contratista non terá dereito a reclamar indemnización algunha.

7.8.1.-Modificacións previstas.

Estas modificacións, que deberán estar previstas no Apartado Q do Cadro-Resumen, serán en todo caso obrigatorias para o contratista. O procedemento para acordar estas modificacións incluírá un trámite de audiencia ao contratista por un prazo de ata 5 días, así como o resto de trámites que resulten preceptivos.

En caso de preverse modificacións deberá especificar as circunstancias,





Concello de Lourenzá

condicións, alcance e os límites, indicando expresamente a porcentaxe do prezo de adjudicación do contrato ao que como máximo poidan afectar e o procedemento para seguir.

En caso de prever varias causas de modificación, as circunstancias, condicións, alcance, límites e porcentaxe deberán quedar referidos a cada unha delas.

7.8.2.- Modificación non previstas.

Só poderán introducirse modificacións distintas ás previstas no apartado anterior por razóns de interese público, cando se xustifique suficientemente a concorrencia dalgún ou varios dos supostos taxados do artigo 205 LCSP.

Estas modificacións serán obrigatorias para os contratistas cando impliquen, illada ou conxuntamente, unha alteración na súa contía que non exceda do 20 por cento do prezo inicial do contrato, IVE excluído. Cando, por razón do seu importe, a modificación non resulte obrigatoria para o contratista, dita modificación esixirá a conformidade expresa do contratista.

CLÁUSULA OITAVA.- RECEPCIÓN E LIQUIDACIÓN.

8.7.1.- Recepción e liquidación.

A recepción e liquidación das obras, ou no seu caso, daquelas correspondentes á execución de cada unha dos lotes, regularanse conforme ao disposto no artigo 243 LCSP e nos artigos 108 e 163 e seguintes do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, sendo de aplicación no seu caso, o previsto no último parágrafo do artigo 242.2 LCSP sobre o exceso de medicións de obras executadas e constatadas na medición final da obra. Así mesmo poderán efectuarse recepcións parciais sobre aquelas partes do contrato susceptibles de ser realizadas por fase e entregadas ao uso público.

Poderá tamén o órgano de contratación por razóns de interese público autorizar ocupacións efectivas das obras e a súa posta en servizo para o uso público, aínda sen o cumprimento do acto formal de recepción de conformidade co sinalado no artigo 243.6 da LCSP.

8.2.- Prazo de garantía.

O Prazo de garantía será o establecido no Apartado K do Cadro-Resumen.

8.3.- Devolución da garantía e liquidación de obras.

Dentro do prazo de quince días anterior ao cumprimento do prazo de garantía, o Director facultativo da obra redactará un informe sobre o estado das obras, procedéndose, se é favorable á liquidación do contrato, e no seu caso, ao pago das obrigacións pendentes no prazo máximo de sesenta días. No caso de que o informe non fose favorable estarase ao disposto no art.243.3 da LCSP.

8.4.- Responsabilidade de vicios ocultos.

Se a obra arruínase con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, o contratista responderá dos danos e prexuízos que se manifesten durante o prazo de quince anos a contar desde a data de recepción conforme ao disposto no artigo 243.3 da LCSP.

CLÁUSULA NOVENA.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO.

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan neste Prego e nos fixados nos artigos 211, 245 e 246 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista. Ademais o contrato poderá ser resolvido polo órgano de contratación cando se produzan incumprimento do prazo total ou dos prazos parciais fixados para a execución do contrato que faga presumiblemente razoable a imposibilidade de cumprir o prazo total, sempre que o órgano de





Concello de Lourenzá

contratación non opte pola imposición das penalidades de conformidade coa cláusula 4.3 deste Prego.

Así mesmo serán causas de resolución do contrato, al amparo del artículo 211 f) da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos del Sector Público, las establecidas como obligación esenciais polo órgano de contratación. A resolución do contrato dará lugar á comprobación, medición e liquidación das obras realizadas de acordo co proxecto, fixando os saldos pertinentes a favor ou en contra do contratista. Será necesaria a citación do contratista para a súa asistencia ao acto de comprobación e medición. Cando o contrato se resolva por culpa do contratista, incautarse a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos y prexuízos orixinados á Administración, no que excedan do importe da garantía.

CLÁUSULA DÉCIMA.- CONFIDENCIALIDADE E TRATAMENTO DE DATOS.

10.1 Confidencialidade.

A empresa adxudicataria (como encargada do tratamento de datos) e o seu persoal, en cumprimento dos principios de integridade e confidencialidade deben tratar os datos persoais aos que teñan acceso de forma que garantan unha seguridade idónea incluída a protección contra o tratamento non autorizado ou ilícito e contra a súa perda, destrución ou dano accidental, mediante a aplicación de medidas técnicas e organizativas apropiadas de conformidade co establecido na Lei Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento 2016/679 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos). Esta obrigaón é complementaria do deber de secreto profesional e subsistirá aínda que finalice o contrato co responsable do tratamento dos datos (Concello).

10.2 Tratamiento de datos.

En cumprimento do disposto na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento xeral de protección de datos, os licitadores quedan informados de que os datos de carácter persoal que, no seu caso, sexan recolleitos a través da presentación da súa oferta e demais documentación necesaria para proceder á contratación serán tratados por este Concello, coa finalidade de garantir o idóneo mantemento, cumprimento e control do desenvolvemento do contrato.

Cando as persoas afectadas exerzan os dereitos de acceso, rectificación, supresión e oposición, limitación do tratamento e portabilidade de datos ante a entidade adxudicataria, esta deberá comunicalo por correo electrónico. A comunicación debe facerse de forma inmediata e en ningún caso máis aló do día laborable seguinte ao da recepción da solicitude, xuntamente, no seu caso, con outras informacións que poidan ser relevantes para resolver a solicitude.

CLÁUSULA UNDÉCIMA.- RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.

O presente Prego así como os acordos que dite o órgano de contratación no exercicio das súas prerrogativas de interpretación, modificación e resolución, serán inmediatamente executivos. Os mesmos poderán fin á vía administrativa e contra iso poderase interpoñer potestativamente recurso de reposición no prazo dun mes #ante o mesmo órgano ou recurso contencioso administrativo perante o xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses desde o día seguinte ao da súa notificación ou publicación.





Concello de Lourenzá

Nos procedementos iniciados a solicitude do interesado para os que non se estableza especificamente outra cousa, e que teñan por obxecto ou se refiran á reclamación de cantidades, o exercicio de prerrogativas administrativas ou de calquera outra cuestión relativa á execución, consumación ou extinción do contrato administrativo, unha vez transcorrido o prazo previsto para a súa resolución sen notificarse a mesma, o interesado poderá considerar desestimada a súa solicitude por silencio administrativo, sen prexuízo da subsistencia do deber de resolver.

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexerase polo establecido neste Prego e para o non previsto nel, será de aplicación a Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014; o Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, e o Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas e esta vixente tras a entrada en vigor do Real Decreto 817/2009; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito penal.

A Orde Xurisdiccional Contenciosa-Administrativo será a competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato de conformidade co disposto no artigo 27.1 Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

A Alcaldesa,
Asdo.: Rocío López García.

Documento asinado electronicamente en data ó marxe.





Concello de Lourenzá

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Da....., con DNI. Número...., en nome propio ou (da empresa que representa)...., entidade que SI/NON cumpre as condicións de PEME, con CIF...., e domicilio fiscal en...., rúa, número....., decatado do anuncio publicado no perfil do contratante do Concello de Lourenzá, o día.... de.. de..., e das condicións, requisitos e obrigacións sobre protección e condicións de traballo que se esixen para a adxudicación do contrato de "MANTENIMIENTO Y MEJORA DE ACCESOS EN POUSADA", "MANTENIMIENTO Y MEJORA DE ACCESOS A OURAL", "MANTENIMIENTO Y MEJORA DE ACCESOS A LAVANDEIRA Y A O BATAN-MURIAS", comprométese a tomar ao seu cargo a execución do mesmo, con estrita suxeición aos expresados requisitos, condicións e obrigacións.

Todo iso de acordo co establecido nos Pregos de Prescricións Técnica e cláusulas administrativas particulares que serven de base á convocatoria, cuxo contido declara coñecer e acepta plenamente. Na elaboración desta oferta tiveronse en conta as obrigacións derivadas das disposicións vixentes en materia de fiscalidade, protección do medio ambiente, protección do emprego, igualdade de xénero, condicións de traballo, prevención de riscos laborais e inserción socio laboral das persoas con discapacidade.

Así mesmo DECLARA baixo a súa responsabilidade:

1.- Que a sociedade esa validamente constituída e que conforme ao seu obxecto social pode presentarse á licitación así como que o asinante da declaración ostenta a debida representación para a presentación da proposición e da declaración.

2.- Que está debidamente clasificada a empresa ou, se é o caso, que conta cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica.

2.- Que non está incurso en prohibicións de contratar por si mesma nin por extensión como consecuencia da aplicación do artigo 71 da Lei 9/2017 do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

3.- Que a empresa conta coas autorizacións necesarias para exercer a actividade.

4.- Que asumo o compromiso de adscribir ao contrato os medios necesarios para a súa execución.

5.- Que se trata dunha empresa estranxeira (marque a casa correspondente):

___ Se e sométome á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponderlles.

___ Non.

6.- Que a empresa á que representa emprega a (marque a casa que corresponda):

___ Menos de 50 traballadores.

___ 50 ou máis traballadores e (marque a casa que corresponda):

___ Cumpre coa obrigación de que entre eles, polo menos o 2% sexan traballadores con discapacidade, establecida no Real Decreto Legislativo 1/2013 do 29 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de





Concello de Lourenzá

dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social.

_____Cumpre as medidas alternativas previstas no Real Decreto 364/2005 do 8 de abril, polo que se regula o cumprimento alternativo con carácter excepcional da cota de reserva a favor de traballadores con discapacidade.

7.- Que a empresa, á que representa, cumpre coas disposicións vixentes en material laboral, tributaria e social.

8.- Que a empresa á que representa (marque a casa que corresponda):

_____Emprega a máis de 250 traballadores e cumpre co establecido no apartado 2 do artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, relativo á elaboración e aplicación dun plan de igualdade.

_____Emprega a 250 ou menos traballadores e en aplicación do convenio colectivo aplicable, cumpre co establecido no apartado 3 do artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, relativo á elaboración e aplicación dun plan de igualdade. En aplicación do apartado 5 do artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, a empresa non está obrigada á elaboración e implantación do plan de igualdade.

9.- Que a empresa á que representa autoriza á Administración contratante para que acceda á información que acredita a veracidade das declaracións realizadas.

10.- No caso de resultar proposto para a adxudicación do contrato, comprométome a presentar os documentos que me sexan requiridos previamente á devandita adxudicación.

11.-Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, a foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. (No caso de empresas estranxeiras).

12.-Dirección de correo electrónico habilitada para efectuar as notificacións, de conformidade co disposto na Disposición adicional décimo quinta da LCSP:

Os datos persoais recolleitos serán incorporados e tratados no correspondente ficheiro cuxa finalidade é "homoxeneizar, axilizar e normalizar os procedementos contractuais, unificando criterios de actuación e permitindo compartir información". Os datos non poderán ser cedidos a terceiros salvo nos supostos previstos no artigo 11 da Lei Orgánica 15/1999 do 13 de decembro, de Protección de Datos de carácter persoal.

O órgano responsable do ficheiro é a Señora Alcaldesa-Presidenta do Lourenzá, ante a cal o interesado poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, todo o cal se informa en cumprimento do artigo 5 da referida Lei Orgánica 15/1999.

Data e firma.





Concello de Lourenzá

ANEXO II

DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA

D./Da....., con DNI. Núm...., en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, ou no Rexistro Xeral de Contratistas de Galicia, co Núm..... en calidade de....., ao obxecto de participar na contratación da obra denominada de "MANTENIMIENTO Y MEJORA DE ACCESOS EN POUSADA", "MANTENIMIENTO Y MEJORA DE ACCESOS A OURAL", "MANTENIMIENTO Y MEJORA DE ACCESOS A LAVANDEIRA Y A O BATAN-MURIAS", convocada polo devandito Concello,

DECLARA BAIXO A súa PERSOAL RESPONSABILIDADE:

a) Que conforme ao artigo 42 do Código de Comercio, a empresa que represento:

☐ Non pertence a ningún grupo empresarial.

☐ Pertence a un grupo de empresas (adxunto anexo relación das empresas pertencentes ao mesmo grupo).

☐ Ningunha outra empresa do grupo preséntase a esta licitación.

b) Que os documentos que deban considerarse constitutivos de ter carácter confidencial son os seguintes:

☐ Non se considera a existencia de documentos de carácter confidencial.

☐ Relación de documentos confidenciais (esta circunstancia deberá ademais reflectirse claramente sobreimpresa á marxe ou de calquera forma) no propio documento.

En..... a... de ...de 2021

Asdo.: Selo empresa e firma autorizada.





Concello de Lourenzá

ANEXO III

MODELO OFERTA ECONÓMICA

Presentarase de acordo co seguinte modelo:

«D. _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, r/ _____, núm. _____, con DNI _____, en representación da entidade _____, con CIF _____, inscrita no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou no Rexistro Xeral de Contratistas de Galicia, co núm....., decatado da licitación e informado das condicións e requisitos esixidos para a adxudicación, por procedemento aberto simplificado, do contrato de obras de "MANTENIMIENTO Y MEJORA DE ACCESOS EN POUSADA", "MANTENIMIENTO Y MEJORA DE ACCESOS A OURL", "MANTENIMIENTO Y MEJORA DE ACCESOS A LAVANDEIRA Y A O BATAN-MURIAS", fago constar que coñezo o Prego que serve de base ao contrato e que o acepto integramente, e comprométome a tomar ao seu cargo a execución do mesmo, con estrita suxeición aos expresados requisitos e condicións e oferta o seguinte:

Oferta económica:

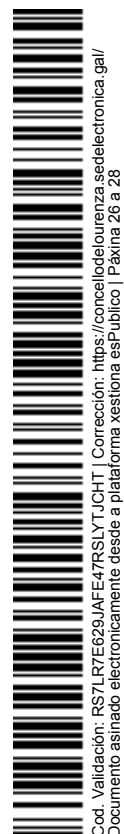
	IMPORTE (sin IVA)	IVA	IMPORTE TOTAL
Importe en números			
Importe en letra			

-Non se admiten ofertas que superen o máximo admitido.

En _____, ____ de _____ de 20__

Sinatura do candidato

Asdo...: _____.»



Cod. Validación: RS7LR7E629JAFE47RSLYT JCHT | Corrección: <https://concellodeLourenza.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 26 a 28



Concello de Lourenzá

ANEXO IV COMPOSICIÓN DA MESA DE CONTRATACIÓN

PRESIDENT A	D ^a Rocío López García, Alcaldesa-Presidente <u>Suplente:</u> D. Javier Hurtas Otero, Primer Teniente Alcalde.
VOCAL	D ^a M ^a Begoña González Pedregal, Secretaria-Interventora. <u>Suplente:</u> D ^a M ^a del Carmen López González, Administrativa-Secretaria accidental.
VOCAL	D. Francisco Damián Pérez Rodríguez, Arquitecto Técnico. <u>Suplente:</u> D ^a Marta Sánchez Seivane, Arquitecta Ari.
<u>SECRETARIA</u>	D ^a M ^a del Carmen López González, Administrativa. <u>Suplente:</u> D ^a Raquel Camarista García.





Concello de Lourenzá

ANEXO V

VIXENCIA DOS DATOS DO REXISTRO

D/Dª.....
con D.N.I. Núm.....en nome propio ou en representación da empresa.....
rexistrada no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou
no Rexistro Xeral de Contratistas de Galicia co nº.....en calidade de
(1).....ao obxecto de participar na
contratación denominada: "MANTENIMIENTO Y MEJORA DE ACCESOS EN
POUSADA", "MANTENIMIENTO Y MEJORA DE ACCESOS A OURL",
"MANTENIMIENTO Y MEJORA DE ACCESOS A LAVANDEIRA Y A O BATAN-
MURIAS" convocada polo Concello de LOURENZÁ, declara baixo a súa persoal
responsabilidade:

☐ A. Que os datos desta empresa que constan

- ☐ no Rexistro XERAL DE CONTRATISTAS DE GALICIA
- ☐ no ROLECSP

Non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se
corresponden coa certificación do rexistro que acompaña a esta declaración

☐ B. Que os datos desta empresa que constan

- ☐ no Rexistro XERAL DE CONTRATISTAS DE GALICIA
- ☐ no ROLECSP

referentes a:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Sufriron alteración segundo acredítase mediante os documentos que se
achegan á presente declaración e que lestes extremos foron comunicados ao Rexistro con
data -----,

Manténdose o resto dos datos sen ningunha alteración respecto do contido da
certificación do Rexistro (2).

En a de de 202..

(Selo da empresa e firma autorizada)

Asdo.

(1) Indíquese a representación que ostenta o declarante na empresa.

(2) As opcións A e B son incompatibles entre sí, sinala soamente a que corresponda. Esta declaración deberá
ser achegada por calquera dos representantes con facultades que figuren inscritos no Rexistro
Xeral de Contratistas de Galicia ou no ROLECSP.

