



Concello de Lourenzá

ACTA

Expediente núm.	Órgano Colexiado
JGL/2025/12	La Junta de Gobierno Local
DATOS DE DESENVOLVEMENTO DA SESIÓN	

Tipo Convocatoria:

Extraordinaria urgente

Motivo: «Aprobación bases reguladoras do proceso de selección 2 socorristas»

Data:

4 de xuño de 2025

Duración:

Desde las 11:26 hasta las 11:30

Lugar:

Despacho da Alcaldía

Presidida por:

JAVIER HUERTAS OTERO

Secretario:

ANA BARREIRO GOMEZ

ASISTENCIA Á SESIÓN		
Núm. de identificación	Nome e Apelidos	Asiste
33321327P	JAVIER HUERTAS OTERO	SÍ
71865319W	MANUEL ARANGO RON	SÍ
77593740C	Mercedes Dengra Sixto	SÍ

Unha vez verificada polo secretario a válida constitución do órgano, o presidente abre a sesión, polo que se procede á deliberación sobre os asuntos incluídos na orde do día.

A)	PARTE	RESOLUTIVA
1.	Ratificar a urxencia da sesión.	
Por unanimidade dos membros presentes, logo da explicación e xustificación		

Concello de Lourenzá

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506





Concello de Lourenzá

dada para o efecto, pola da Xunta de Goberno Local, Acórdase:
- Ratificar a urxencia da sesión.

2. Aprobación se procede, de bases reguladoras do proceso de selección de 2 socorristas mediante concurso-oposición

A Xunta de Goberno Local acorda aprobar, por unanimidade dos membros presentes, Acorda:

PRIMEIRO.- Aprobar as seguintes bases reguladoras:

“BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN CONVOCADO PARA A CONTRATACIÓN DE TRABALLADORES DESEMPREGADOS EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL DE: 2 SOCORRISTAS PARA O CONCELLO DE LOURENZÁ, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO- OPOSICIÓN AO ABEIRO DA ORDE DO 27 DE XANEIRO DE 2025 POLA QUE SE ESTABLECEN AS BASES REGULADORAS DAS SUBVENCÍONS A ENTIDADES LOCAIS DE GALICIA, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO DE VIXILANCIA, RESCATE E SALVAMENTO NOS ESPAZOS ACUÁTICOS NATURAIS E INSTALACÍONS ACUÁTICAS DESCUBERTAS, E SE PROCEDE Á SÚA CONVOCATORIA PARA O ANO 2025.

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

O obxecto das presentes bases consiste na regulación do procedemento que se levará a cabo para a selección de persoal para prestar servizos no Concello de Lourenzá de **dúas persoas que prestarán o servizo de socorrismo na piscina municipal do concello de Lourenzá**, polo sistema de concurso-oposición, segundo o establecido na Orde do 27 de xaneiro de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras das subvencións a entidades locais de Galicia, en réxime de concorrência competitiva, para a prestación do servizo de vixilancia, rescate e salvamento nos espazos acuáticos naturais e instalacións acuáticas descubertas, e se procede á súa convocatoria para o ano 2025.

Por parte do Concello de Lourenzá, vista a necesidade de prestación de servizos esenciais que se declaran prioritarios, vaise proceder á convocatoria e posterior contratación de dúas persoas traballadores desempregadas para a realización de obras e servizos de interese xeral e social.

As obras, servizos e actividades a executar deberán ser prestados polo propio Concello, como entidade beneficiaria, en réxime de execución directa pola propia administración.





Concello de Lourenzá

Deberán favorecer na súa execución ou prestación a formación e as prácticas profesionais das persoas desempregadas que se van contratar.

As obras ou servizos deberán ser prestados ou executados no territorio municipal.

Responder a necesidades de persoal urxentes e inaprazables, é dicir, necesidades mínimas para o exercicio das súas funcións ou para o desempeño das súas competencias en termos razoables de eficacia e eficiencia.

Que esas necesidades afecten a sectores, funcións ou categorías profesionais prioritarias indispensables para poder satisfacer as necesidades básicas da vida persoal ou social das persoas particulares, de acordo coas circunstancias de cada momento ou lugar, ou necesarias para o benestar da veciñanza e, tamén, as que permitan asegurar o funcionamento regular da propia entidade e dos seus órganos de goberno e de dar cumprimento as distintas normativas xerais ou sectoriais de aplicación.

Constitúe o obxecto das presentes bases a regulación do procedemento de selección de persoal mediante concurso-oposición e posterior contratación en réxime laboral temporal de duración determinada para o Concello de Lourenzá, ao abeiro da Orde do 27 de xaneiro de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras das subvencións a entidades locais de Galicia, en réxime de concorrência competitiva, para a prestación do servizo de vixilancia, rescate e salvamento nos espazos acuáticos naturais e instalacións acuáticas descubertas, e se procede á súa convocatoria para o ano 2025.

As bases publicaránse nos Taboleiros de Edictos físico e electrónico do Concello de Lourenzá e na páxina web (www.concellodelourenza.gal).

As persoas traballadoras que se contraten para a realización das obras e servizos deberán ser persoas desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e estar dispoñibles para o emprego. Estes requisitos deberánse cumprir tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo vinculado a programas de políticas activas de emprego.

É imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego.





Concello de Lourenzá

As persoas seleccionadas, no momento do inicio da relación laboral, teñen que estar inscritas na Oficina de Emprego como demandantes non ocupadas e dispoñibles para o emprego e así mesmo inscritas no Rexistro Profesional do Persoal de Socorrismo, Información e Primeiros Auxilios de Galicia, na sección correspondente e dispoñible para o emprego.

O Concello de Lourenzá solicitará as persoas traballadoras que se necesiten mediante a presentación de oferta de emprego na oficina pública de emprego, nos modelos normalizados para o efecto, facendo referencia aos requisitos e ás características que deben reunir as persoas traballadoras que se contratarán para o adecuado desempeño das funcións inherentes aos postos de traballo ofertados. Deberase presentar unha por cada categoría profesional dentro de cada ocupación, que deberá responder á codificación prevista no Catálogo nacional de ocupacións -CNO-, de conformidade cos seguintes principios xerais:

A oferta, na súa formulación, non poderá conter elementos que poidan servir de base para calquera tipo de discriminación que non responda aos criterios preferenciais establecidos no punto 5 do Artigo 14 da orde do 13 de marzo de 2023; ou que non responda ao feito de favorecer os colectivos enumerados neste.

En ningún caso se poderá incluír nin admitir como criterio de emparellamento a posesión de experiencia laboral.

Poderanse admitir como criterios de emparellamento os relativos á titulación, formación e outro tipo de coñecementos, sempre que estean xustificados no expediente de solicitude e sexan coherentes coa resolución de concesión.

As entidades locais deberán presentar as ofertas, cunha antelación mínima de 15 días hábiles ao da data prevista para realizar as correspondentes contratacións, na oficina pública de emprego que corresponda ao enderezo do centro de traballo do posto ofertado.

Unha vez recibida a oferta, realizarase unha sondaxe de demandantes en función das características dela atendendo á maior adecuación ao posto de traballo ofertado e proporcionando, de ser posible, o número de persoas candidatas por posto de traballo que solicite a entidade beneficiaria, que, en ningún caso, poderá ser inferior a dúas nin superior a dez. A remisión de novos candidatos só





Concello de Lourenzá

procederá cando a entidade xustifique documentalmente a súa necesidade por incumprimento dos requisitos da oferta ou por rexeitamento voluntario ou incomparecencia dos remitidos.

Terán preferencia, en todo caso, os colectivos con especiais dificultades de inserción laboral e, se é o caso, aqueles que teñan previsto a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción profesional, tales como:

Mulleres e, en especial, aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia dexénero.

Menores de 30 anos, en especial as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.

Persoas paradas de longa duración.

Persoas con discapacidade.

Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que teñan dereito.

Persoas desempregadas maiores de 45 anos.

Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia.

Así mesmo, terase en conta o menor nivel de protección por desemprego das posibles persoas beneficiarias, así como a existencia de responsabilidades familiares, entendéndose por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrate o/a cónxuxe ou parella de feito, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento.

Excepcionalmente, logo de solicitude debidamente xustificada por parte da entidade solicitante e logo de autorización expresa da persoa responsable da respectiva xefatura territorial da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, poderanse utilizar ofertas especiais con vinculación nominal cando se trate de seleccionar mulleres vítimas de violencia de xénero e/ou integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, condición que se acreditará mediante as correspondentes certificacións ou informes elaborados polas persoas traballadoras sociais ou por calquera outro dos medios previstos no artigo 5 da Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento





Concello de Lourenzá

integral da violencia de xénero, se é o caso. As persoas seleccionadas polo procedemento descrito neste punto deberán, en todo caso, cumprir os requisitos establecidos polos puntos 1 e 2 do Artigo 14 da orde do 13 de marzo de 2023.

As persoas candidatas serán remitidas á entidade beneficiaria coa finalidade de que esta realice a selección definitiva, que lle deberá ser notificada, para o seu coñecemento, á correspondente oficina de emprego.

SEGUNDA.— CARACTERÍSTICAS DOS POSTOS DE TRABAJO LABORAL CONVOCADOS.

O número de postos de traballo, a súa denominación e características relaciónanse de seguido:

Nº DE PRAZAS	OCUPACION	GRUPO DE COTIZACIÓN
2	SOCORRISTA	8

SOCORRISTA:

Titulación: Estar en posesión do título de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) ou equivalente/superior, ou estar en condicións de obtelo na data de remate do prazo de presentación de solicitudes para a presente convocatoria. A equivalencia doutro título, no seu caso, deberá quedar acreditada mediante certificación expedida polas autoridades académicas competentes.

Estar en posesión dalgún dos seguintes títulos:

1. Certificado de profesionalidade de “Socorrismo en instalacións acuáticas” (AFDP0109), establecido polo *Real Decreto 711/2011, de 20 de maio*.
2. Título de “Técnico deportivo en salvamento e socorrismo” establecido polo *Real Decreto 878/2011, do 24 de xuño*, título de “Técnico deportivo superior en salvamento e socorrismo”, establecido polo *Real Decreto 879/2011, do 24 de xuño*, ou calquera outro título de grao medio ou superior de formación profesional que inclúa no seu currículo os módulos formativos asociados a todas as unidades de competencia da cualificación de “Socorrismo en instalacións acuáticas” do Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais.
3. Acreditación de ter superadas as catro unidades de competencia da





Concello de Lourenzá

cualificación profesional de “Socorrismo en instalacións acuáticas”, obtidas a través do procedemento que desenvolve o *Real Decreto 1224/2009, do 17 de xullo, de recoñecemento das competencias profesionais adquiridas pola experiencia laboral*.

4. Posuír a formación en “Socorrismo acuático” ou título equivalente que habilite para o exercicio deste servizo, nos termos establecidos no art. 29.1 do *Decreto 103/2005 do 6 de maio polo que se aproba a Regulamentación técnico - sanitaria das piscinas de uso colectivo* e no *Decreto 35/2017, de 30 de marzo polo que se modifica o Decreto 104/2012 do 16 de marzo polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea o Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia*.

Estar inscrito no Rexistro Profesional de Socorrismo, Información e Primeiros Auxilios de Galicia na sección correspondente e dispoñible para o emprego.

Modalidade e duración contractual: 2 meses en réxime de dedicación a tempo completo. (100 % xornada).

A duración do contrato será de dous meses, **desde o 1 de xullo ata o 31 de agosto de 2025**. A xornada de traballo será a tempo completo (40 horas semanais), repartidas de luns a domingo das 12.00 ás 20.00 h, en horarios e calendarios a determinar pola Alcaldía

Carné de conducir: B.

Funcións:

As funcións do posto serán as seguintes :

O socorrista permanecerá na zona de baño durante o horario de funcionamento, debendo ser identificado de forma fácil polos usuarios da piscina. Durante dito período non poderán efectuar ningunha outra actividade que non sexa a de vixianza e control de dita zona e dos usuarios, coa salvedade da impartición de cursos.

Encargado do establecemento e mantemento da vixianza no baño e das condicións de seguridade e hixiene no recinto da piscina como medidas de prevención de accidentes e enfermidades.

Salvamento e aplicación de primeiros auxilios en caso de accidente,





Concello de Lourenzá

responsabilizándose do mantemento completo e en perfectas condicións do botiquín da piscina.

Ocuparanse do cumprimento das normas de funcionamento interno do establecemento e das disposicións establecidas, permanecendo durante todo o tempo de funcionamento da piscina.

Atender ás necesidades propias que requiran os vasos da piscina así como realizar o control da calidade da auga de forma diaria facendo as anotacións no Libro correspondente.

Mantemento e control químico da auga.

Vixilancia dos usuarios da piscina velando para que non se produzan comportamentos indebidos ou que poñan en risco ó resto de usuarios das instalacións.

Vixía, control de acceso dos usuarios da piscina, así como da recadación da taxa correspondente.

Limpeza:

Deberán limpar ao longo da campaña de forma diaria e todas as veces que sexan necesarias a instalación para que se atope en perfecto estado de uso. As zonas concretas que deberán limpar de forma diaria son, entre outras, as seguintes:

Todo o entorno que comprende corredores, zona de taquillas, almacéns, vestiarios, servizos, e locais, sen que se inclúa a corta de céspede.

Limpeza de toda a zona de vasos, duchas exteriores, accesos,... incluídos os propios vasos.

Limpeza de contenedores de todo o recinto, baleirando os contidos dos mesmos as veces que sexan necesarias ao longo de cada xornada.

E cantas funcións relacionadas co posto de traballo e funcionamento do servizo lle sexan encomendadas polos órganos municipais competentes.

Retribucións: O/A aspirante seleccionado/a e contratado/a percibirán as retribucións segundo o seguinte desglose:

NÚM. TRAB.	GRU PO	OCUP ACIÓ	CNAE 2009	CUSTO UNITARIO MENSUAL	CUSTOS TOTAIS
---------------	-----------	--------------	--------------	---------------------------	---------------





Concello de Lourenzá

	COT IZAC · SEG. SOC ·	N	(4 díxito s) /ou OCUP ACIÓ N (letra)	SAL ARI O BRU TO (1)	% COT A PATR ONA L SEG. SOC.	COTA PATR ONAL Á SEG.S OCIA L	TOT AL CUS TO MEN SUA L	DUR ACIÓ N CON TRAT O EN MES ES	INDEMN IZACIÓ N FIN DE CONTR ATO	TIPO XOR NAD A %	CUST OS SALA RIAIS TOTA IS
2	8	SOCO RRIST A	8411	138 1,33	32,22 %	445,0 7	1.82 6,40	2 M	92,09	100 %	1.918 ,49
TOTAL COSTE EMPRESA				5.52 5,32		1.780 ,28	7.30 5,60		184,18		7.48 9,78
TOTAL SUBVENCIONABLE				5.52 5,32		1.780 ,28	7.30 5,60				7.30 5,60
@cols =11: (1) Incluíd a a parte propor cional das pagas extraor dinaria s e compl ement os salariai s											





Concello de Lourenzá

suxeito											
s a											
cotizac											
ión.											

TERCEIRA. NORMATIVA APLICABLE

Ás probas selectivas, no non previsto nas presentes bases, resultará de aplicación o previsto na Lei 2/2015, do 29 de abril do Emprego Público de Galicia, así como o disposto no artigo 61 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público (en adiante EBEP). Así mesmo e nos aspectos non derogados expresamente e que non se opoñan ao disposto no EBEP, tamén será de aplicación:

Lei 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas de Reforma para a Función Pública.

Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao Servizo das Administracións Públicas.

A lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.

Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposición legais vixentes en materia de Réxime Local.

Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se aproban as regras básicas e programas mínimos do procedemento de selección de funcionarios de Administración Local.

Decreto Lexislativo 1/2008, de 13 de marzo , polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Función Pública.

Decreto 364/1995, de 10 de marzo, que aproba o regulamento xeral de ingreso de Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado.

Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto





Concello de Lourenzá

Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia.

Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego Público de Galicia.

Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común do Sector Público.

O Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro.

Demais disposicións aplicables.

CUARTA.— REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Con carácter xeral os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, na data en que remate o prazo de presentación da solicitude e que estean debidamente xustificadas para poder tomar parte nas probas de selección:

Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no Artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de Outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

Posuír a capacidade funcional para o desempeño das funcións propias do posto.

Ter cumpridos dezaioito anos e non ter acadado a idade máxima de xubilación forzosa.

Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que se opta. A estes efectos, establécese a igualdade de condicións entre as persoas con discapacidade e os demais aspirantes, non podendo establecerse, con carácter xeral, limitacións físicas ou psíquicas agás nos casos en que sexan incompatibles co normal desenvolvemento das tarefas e funcións inherentes ao posto de traballo. Na realización das probas selectivas, as persoas con discapacidade que así o soliciten expresamente na súa instancia, gozarán das adaptacións posibles en tempo e medios que posibiliten a igualdade de oportunidades cos demais participantes.

A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación. As/os aspirantes con discapacidade, farán constar na súa instancia





Concello de Lourenzá

se precisan adaptación para as probas e especificando tales adaptacións.

Non estar separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para exercer funcións similares ás que desempeñaban, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

Non estar incurso nos supostos de incompatibilidades previstas na lexislación vixente.

No caso de persoas con discapacidade, deberán ter recoñecida a condición legal de persoa con discapacidade cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33%.

Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

Estar en posesión do Carné de Conducir tipo B en vigor.

Posuír a titulación académica esixida nestas bases en cada posto. No caso de alegar equivalencias de títulos achegarse o certificado ao efecto da Consellería de Educación ou organismo competente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán ter o documento que acredite fehacientemente a súa homologación.

Os candidatos deberán acreditar estar en situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa.

i)Estar inscrito no Rexistro Profesional de Socorrismo, Información e Primeiros Auxilios de Galicia na sección correspondente e dispoñible para o emprego.

2.- Os anteriores requisitos, deberanse posuír con referencia ao último día do prazo de presentación de solicitudes e gozar dos mesmos durante o proceso selectivo e no momento do inicio da relación laboral.

3.- Será nulo o nomeamento dos que estean incursos nas causas de incapacidade





Concello de Lourenzá

específica conforme á normativa vixente.

QUINTA.—CONVOCATORIA

1.—As presentes Bases íntegras publicaranse nos Taboleiros de Edictos electrónico e físico do Concello así como na páxina web do Concello (www.concellodelourenza.gal). Asemade, estarán a disposición dos /das interesados no Rexistro Xeral do Concello.

2. As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo convocado, deberán estar inscritas como demandantes de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia na ocupación correspondente a cada posto.

3. É imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego.

4. Presentarase a correspondente oferta de emprego na oficina pública de emprego de Mondoñedo, trala publicación das mesmas segundo o establecido no punto 1 deste artigo 6 e dándosele traslado á mesma das presentes bases e do anuncio da publicación no BOP, no mesmo día da súa publicación oficial.

5. O Servizo Público de Emprego de Galicia mandará ao Concello de Lourenzá unha relación de candidatos que serán convocados ao proceso selectivo, previa presentación das diferentes ofertas por parte do Concello de Lourenzá.

6. As persoas convocadas terán un prazo de 2 (dous) días hábiles dende que reciban a carta da convocatoria ou a chamada do Concello, para presentar toda a documentación requirida.

A instancia, modelo Anexo I, dirixida á Alcaldía do Concello de Lourenzá, na que manifestarán, ademais dos datos persoais co enderezo, a denominación do emprego convocado ao que se opta e que reúnen todos e cada un dos requisitos da presente convocatoria.

7. As solicitudes presentaranse preferentemente no Rexistro Xeral do Concello de Lourenzá, (Praza do Conde Santo, s/n, 27760, Lourenzá, Lugo). Asemade, as solicitudes poderán presentarse por calquera dos medios establecidos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.





Concello de Lourenzá

Debido ó breve período do prazo para a presentación de instancias, nos casos de solicitudes presentadas nos Rexistros doutras Administracións Públicas que non dispoñan do Sistema de Interconexión de Rexistros (SIR), os interesados deberán comunicar este feito adxuntándose copia da instancia co sello do rexistro de entrada ó Concello de Lourenzá, mediante correo electrónico a concello.lourenza@eidolocal.es e dentro do prazo sinalado de presentación de instancias. Sen a concorrencia de ambos requisitos non serán admitidas aquelas solicitudes que sexan recibidas no Concello fora do prazo establecido.

SEXTA.— DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

A carta da convocatoria ou curriculum vitae aportado polo SEPE.

Fotocopia dos documentos acreditativos da nacionalidade do aspirante: DNI, pasaporte, tarxeta de residencia, así como calquera outro documento acreditativo da nacionalidade co alcance do establecido no Artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de Outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

Fotocopia do título académico esixido.

Fotocopia do permiso de conducir.

Acreditación do grao de discapacidade, de ser o caso.

Xustificante de estar anotado na Oficina de Emprego como demandante de emprego.

Declaración xurada sobre os seguintes aspectos:

Non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o normal desenvolvemento das súas funcións.

Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións públicas, nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas.

Non atoparse incurso/a en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

o Fotocopia do documento acreditativo de estar inscrito no Rexistro Profesional de Socorrismo, Información e Primeiros Auxilios de Galicia na sección





Concello de Lourenzá

correspondente e dispoñible para o emprego.

Fotocopia de todos os documentos xustificativos dos méritos que se aleguen, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos no momento da presentación da instancia.

As persoas que fagan valer a súa discapacidade deberán acreditar tal condición mediante fotocopia da resolución da Seguridade Social, así como a súa compatibilidade co desenvolvemento das tarefas e funcións correspondentes á praza mediante certificación expedida polo Organismo competente na materia.

Certificado médico conforme o cal se recoñeza que o/a candidato/a é apto/a para desempeñar o posto de traballo; é dicir, un certificado médico que acredite a aptitude laboral para o posto concreto que o traballador vai realizar.

3.- As persoas candidatas poderán presentar o modelo de declaración xurada que se achega como *Anexo II* nas presentes Bases.

4.- Os erros de feito que puideran advertirse poderán ser emendados en calquera intre, de oficio ou a petición do interesado.

5.- As persoas aspirantes quedan vinculadas aos datos que fagan constar nas súas solicitudes, podendo demandar a súa modificación mediante escrito motivado, dentro do prazo establecido no punto 1 desta base para a presentación de solicitudes, transcorrido o cal non se admitirá ningunha petición desta natureza.

FORMA DE ACREDITAR OS MÉRITOS:

Deberán presentarse, dentro do prazo de presentación de documentación, as copias dos documentos que acrediten os méritos alegados para poder ser puntuados conforme ao baremo.

Deberanse acompañar as xustificacións documentais dos méritos que desexen alegar en relación con cada praza convocada.

Non se valorarán os méritos que non estean acreditados documentalmente ou que, a xuízo do Tribunal, non estean suficientemente acreditados.

A non acreditación dos méritos alegados determinará que estes non sexan tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fora do prazo de





Concello de Lourenzá

presentación de documentación xa que non poderá subsanarse. Tampouco se requirirá aos interesados para que os acrediten.

DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA XUSTIFICAR AS ACREDITACIÓNS DOS DISTINTOS APARTADOS DO BAREMO.

a) Experiencia:

En tódolos casos deberá presentarse obrigatoriamente o informe de vida laboral actualizado, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

Os servizos prestados acreditaranse mediante certificación de servizos prestados expedida polo organismo correspondente, contratos de traballo ou nóminas nos que se acredite o emprego desempeñado e as funcións e tarefas realizadas.

Estes documentos poden substituírse por un certificado de servizos expedido pola administración ou empresa privada, no que quede acreditado de forma clara e expresa, a ocupación, grupo de cotización, período traballado e número de horas da xornada laboral.

No caso de autónomos, acreditarán a experiencia mediante o informe de vida laboral, así como o xustificante de alta no IAE, contrato de arrendamento de servizos, declaración responsable ou calquera outro documento que acredite de forma clara e expresa a natureza da actividade realizada e o tempo de duración da mesma.

b) Titulacións académicas e cursos, xornadas, seminarios, congresos e similares relacionadas coas funcións do posto ao que se opta.

Presentarase copia do correspondente diploma acreditativo das titulacións académicas, cursos, estudos, xornadas, masters ou similares no que debe constar a duración do curso en horas e, como mínimo, o título do mesmo ou ben certificación expedida polo organismo que o impartiu no que se fagan constar os mesmos datos.

Non se valorarán os cursos que non acrediten as datas de realización e as horas de duración nin os cursos que a xuízo do Tribunal non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións do posto.

c) Idioma galego.

Conforme establece o artigo 51 da Lei 2/2015, de 29 de abril de emprego público de Galicia, nas probas selectivas que se realicen, incluírase un exame de galego





Concello de Lourenzá

agás para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme á normativa vixente. Neste caso o coñecemento da lingua galega, como requisito previo á valoración de méritos do concurso, quedará acreditado coa presentación por parte do/a candidato/a da certificación de estar, cando menos, en posesión do Celga 1 ou equivalente.

No caso de non presentar a documentación acreditativa do coñecemento de galego esixida, os/as candidatos/as non serán excluídos por esta causa. Neste caso, realizarase no mesmo acto unha proba oral que acredite o coñecemento da lingua galega facendo constar na acta o resultado de dita proba.

SÉTIMA. ADMISIÓN DE SOLICITUDES.

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía, ditará resolución na que se aprobará a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as que se publicará no Taboleiro de Edictos físico e electrónico do Concello e concederá un prazo de un (1) día hábil, para os efectos de reclamacións ou subsanacións de erros. As reclamacións, se as houbese, serán resoltas na resolución pola que se aprobe a lista definitiva que se publicará do mesmo xeito que a provisional. Nesta mesma resolución figurará a composición do tribunal, o lugar, data e hora da celebración das probas selectivas, que se realizarán de ser posible, nunha mesma xornada.

No caso de que, por circunstancias excepcionais houbese que modificar ou ampliar a outra xornada a realización das diferentes fases ou probas de que consta o proceso selectivo, o lugar, hora e data publicaranse no Taboleiro de Edictos físico e electrónico do Concello coa suficiente antelación para o coñecemento dos aspirantes.

No caso de non existir ningunha reclamación á relación provisional publicada no prazo sinalado, procederáse a elevar a definitiva a relación dos aspirantes Admitidos/as e excluídos/as mediante Resolución ditada pola Alcaldía, que será asimismo obxecto de publicación nos Taboleiros de Edictos físicos e electrónicos do Concello de Lourenzá.

OITAVA.—TRIBUNAL CUALIFICADOR

Os membros do Tribunal Cualificador e suplentes serán designados pola Alcaldía mediante resolución.





Concello de Lourenzá

O tribunal estará integrado polos seguintes membros:

Presidente: Un/ha funcionario/a ou persoal laboral fixo dunha Administración Pública designado pola Alcaldía. Con voz e voto.

Secretario/a: Un/ha Secretario/a ou funcionario/a dunha Administración Pública designado pola Alcaldía que o substitúa. Con voz e voto.

1 Vogal: Un técnico ou experto designados pola Alcaldía. Con voz e voto.

O Tribunal Cualificador deberá constituírse na data que designe a Alcaldía, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos membros titulares ou suplentes e sempre a do Presidente e o Secretario.

Os membros do Tribunal, posuirán titulación ou especialización de grao igual ou superior ao esixido para acceder ao posto.

Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015 de 1 de outubro.

Os acordos serán adoptados pola maioría dos asistentes con voz e voto, dirimindo os empates o voto de calidade do presidente.

Cada tribunal poderá dispoñela incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, con voz e sen voto, limitándose os asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas, en base ás que, exclusivamente, colaborarán co órgano de selección. O tribunal cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas bases.

Os membros dos Tribunais deberán absterse de intervir, comunicándolle ao Presidente cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no art. 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, así como cando realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte o disposto no artigo 13.2º do Real Decreto 634/1995, de 10 de marzo, do regulamento xeral de ingreso.

Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no art. 24 da Lei 40/2015.





Concello de Lourenzá

NOVENA.—SISTEMA DE SELECCIÓN E CUALIFICACIÓN: CONCURSO - OPOSICIÓN

A selección realizarase mediante o sistema de concurso-oposición, consistindo a primeira fase no concurso e na valoración de situacións que dificultan o acceso ao mercado laboral e a segunda fase na oposición que consistirá nunha ou varias probas determinadas polo tribunal cualificador.

PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN

1.- O sistema de selección será o de **concurso - oposición**. Non se avaliará o non alegado e acreditado polos aspirantes nos documentos achegados no momento de presentar as solicitudes.

2.- A fase de oposición determinarase por Resolución da Alcaldía e farase público no mesmo anuncio que o nomeamento do Tribunal Cualificador.

3.-Consistirá nun exame teórico de **10 preguntas tipo test** que versará sobre conceptos de normativa, seguridade e hixiene en instalacións acuáticas, así como socorrismo e primeiros auxilios. Cada pregunta contestada correctamente puntuará 0,60 e incorrectamente 0,00 puntos.

4.- Na fase de **concurso** serán valorados os seguintes méritos:

Experiencia profesional como socorrista acuático

0,25 puntos por cada trinta días traballados a xornada completa en piscinas. No caso de xornadas parciais a puntuación obterase proporcionalmente.

0,10 puntos por cada trinta días traballados a xornada completa en praias. No caso de xornadas parciais a puntuación obterase proporcionalmente.

A puntuación máxima a obter por experiencia profesional será **de 2,00 puntos**.

Acreditarase mediante certificacións das entidades contratantes ou ben a través da vida laboral acompañada dos contratos de traballo ou nóminas, de forma que queden acreditadas a ocupación e as datas de inicio e finalización da relación laboral.

Formación relacionada con socorrismo e primeiros auxilios

Accións formativas cunha duración comprendida entre 30 e 100 h: 0,25 puntos





Concello de Lourenzá

por cada unha

Accións formativas cunha duración de máis de 101 h: 0,50 puntos por cada unha

A puntuación máxima neste apartado será **de 1,50 puntos**.

Non se avaliará a formación que supuxera o requisito de acceso ao presente proceso selectivo.

Acreditarase mediante os correspondentes diplomas ou certificacións. Para posibilitar a valoración neste apartado é indispensable que as certificacións/diplomas conteñan información sobre o número de horas lectivas.

Estar en posesión dalgunha das seguintes Certificacións en lingua galega (ou equivalentes)

Celga 3: 0,25 puntos

Celga 4: 0,50 puntos

Será acreditado mediante a correspondente certificación do centro educativo ou da Dirección Xeral de Política Lingüística. No caso dos cursos equivalentes, mediante os correspondentes diplomas.

6.- No caso de producirse **empates**, o Tribunal de Valoración decidirá en función da pertenza das persoas empatadas a algún dos seguintes colectivos con especiais dificultades de inserción laboral.

- Mulleres, e en especial, aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero.

Menores de 30 anos, en especial, as persoas demandantes de primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.

Maiores de 45 anos,

Persoas paradas de longa duración

Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias de renda de integración social.

Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito.

FASE DE ENTREVISTA





Concello de Lourenzá

A entrevista persoal, versará principalmente sobre coñecementos propios de cada posto, actitudes, dispoñibilidade, e coñecemento persoal dos/as candidatos/as. Realizarase no lugar e data sinalada na convocatoria, e a súa realización terá lugar por chamamento por orde alfabético de nome e apelido dos aspirantes.

Esta entrevista valorarase cunha puntuación máxima de **5 puntos**.

DÉCIMA.— BOLSA DE TRABAJO

Os aspirantes que teñan superado a fase de oposición pero que non contaron coas mellores puntuacións logo da suma das obtidas na fase de concurso e na fase de oposición e polo tanto non foron seleccionados para as prazas ofertados pasarán a formar dunha lista de reserva por orde de puntuación para cubrir eventuais vacantes dos seleccionados durante o período subvencionado.

O integrante da bolsa que obteña un contrato de traballo co Concello causará baixa na bolsa, e unha vez que finalice o seu contrato de traballo co Concello volverá causar alta na bolsa de emprego no posto da mesma que lle corresponda en relación cos puntos obtidos.

A renuncia a un posto de traballo ofertado suporá o pase do aspirante ao último lugar da bolsa de emprego, salvo que concorra unha das seguintes circunstancias:

Parto, baixa por maternidade ou situacións asimiladas.

Enfermidade grave que impida a asistencia ao traballo, sempre que se acredite debidamente.

Exercicio de cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo

UNDÉCIMA.— LUGAR, DATA E CELEBRACIÓN DAS PROBAS

Determinarase por Resolución da Alcaldía e farase público no mesmo anuncio que o nomeamento do Tribunal Cualificador.

DUODÉCIMA.— CUALIFICACIÓN FINAL

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións





Concello de Lourenzá

obtidas nas fases de concurso e de oposición, establecendo a orde definitiva de aspirantes aprobados.

Rematado o proceso selectivo, o Tribunal levantará acta coa relación da puntuación obtida por cada aspirante, dando conta da mesma á Alcaldía, que declarará seleccionadas a un total de persoas que nunca superará o total de postos ofertados, publicándose dita puntuación e resultado de selección no taboleiro de anuncios do Concello.

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso-oposición, establecendo a orde definitiva de aspirantes aprobados. En caso de empate na puntuación final, o desempate resolverase a favor do/da aspirante que obtivese maior puntuación na fase de oposición. De persistir, o empate resolverase a favor daquel/a aspirante que obtivese maior puntuación na fase de concurso, dirimirase a favor da maior puntuación en experiencia na administración pública, e en segundo lugar a experiencia na empresa privada. De continuar o empate, este dirimirase, tendo en conta o apartado de titulacións académicas complementarias. Se aínda así persiste o empate, este dirimirase con base nos cursos ou outra formación relacionada. De ser o caso, que continua a persistencia do empate, este resolverase se fose necesario, en base á orde alfabética dos apelidos, polo que se sorteará o día da proba da fase de oposición, a primeira letra a partir da que se realizará o citado desempate.

O Tribunal aprobará e propondrá para a contratación aos candidatos que máis puntuación obtivesen do máximo posible, non podendo declarar que superou a selección un número de aspirantes superior ao número de postos convocados.

Os restantes candidatos, pola orde de puntuación obtida, poderán ser contratados no caso de que o/a seleccionado/a non asine o contrato no prazo que se lle sinale ou ben renuncie ao posto.

Os/as candidatos/as non seleccionados quedarán en reserva por orde de puntuación por se se dese algunha renuncia ou situacións puntuais de baixas por incapacidade laboral temporal da persoa inicialmente seleccionada, e no tempo de duración deste contrato.

DÉCIMO TERCEIRA.—FORMALIZACIÓN DO CONTRATO DE TRABAJO





Concello de Lourenzá

Rematado o proceso selectivo as persoas que acaden as maiores puntuacións en cada posto convocado serán propostas polo tribunal para a formalización da relación laboral co Concello.

Os/As aspirantes propostos/-as presentarán na Secretaría do Concello, o día hábil seguinte ao da publicación da lista de aprobados, os seguintes documentos:

Copia do DNI.

Copia da Tarxeta Sanitaria.

Certificado do número de conta bancaria.

No caso de que a persoa seleccionada non reunise os requisitos necesarios para a contratación ou renunciase á mesma, poderá ser substituída pola seguinte da relación do proceso selectivo, situación que sucederá igual no caso de ser necesario cubrir algunha praza por razóns de baixa, enfermidade, etc., utilizando para iso a modalidade de contratación laboral.

DÉCIMO CUARTA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Presentada a documentación sinalada no apartado anterior o Presidente da Corporación, fará o nomeamento e formalizará o contrato a favor das persoas propostas polo Tribunal no prazo máximo de dez días a contar dende a data en que remate o prazo de presentación dos documentos citados na base anterior.

Ata que non se formalice o contrato, o/a aspirante proposto/a non terá dereito a percibir cantidade económica algunha.

DÉCIMO QUINTA.—DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.

O Tribunal queda facultado para interpretar as Bases da Convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación, e poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela e da actuación do tribunal poderán ser impugnados nos casos e na forma establecida pola Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común, en concordancia coa Lei de Xurisdición Contencioso-





Concello de Lourenzá

Administrativa.

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destas.

DÉCIMO SEXTA. RECURSOS

Contra a resolución pola que se aproban as bases desta convocatoria, que é definitiva en vía administrativa, poderán os/as interesados/as interpoñer potestativamente recurso de reposición ante a Alcaldía, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación ou recurso contencioso administrativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na Lexislación reguladora de dita Xurisdición, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

Documento asinado electrónicamente á marxe.

ANEXO I

SOLICITUDE PARA TOMAR PARTE NO PROCESO DE SELECCIÓN CONVOCADO POLO CONCELLO DE LOURENZÁ PARA A CONTRATACIÓN EN RÉXIME LABORAL NON PERMANENTE DUN/HA SOCORRISTA PARA A PISCINA MUNICIPAL .

D/Dona con D.N.I. nº

con enderezo Localidade

Teléfono

EXPOÑO:

Que fun convocado polo Servizo Público de Emprego de Galicia para o proceso selectivo para a contratación dun/ha Socorrista para a piscina municipal.

Que coñezo e acepto as bases que rexen a dita convocatoria e que reúnen os requisitos esixidos.

Que estou capacitado/a para o desempeño do posto e que cumpro os requisitos das bases da convocatoria.

Concello de Lourenzá

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506





Concello de Lourenzá

Que desexo tomar parte na convocatoria para o que achego a seguinte documentación:

DNI

CARNÉ DE CONDUCIR

TARXETA DE DEMANDANTE DE EMPREGO

CERTIFICADO DE PRESTACIÓNS, AXUDAS OU NON PERCEPTORES

CONTRATOS DE TRABALLO

VIDA LABORAL

DIPLOMAS OU CERTIFICADOS DE CURSOS

TITULACIÓN ACADÉMICA

CELGA

CERTIFICADO MÉDICO

CERTIFICADO DE MINUSVALÍA DE SER O CASO

Que presento toda a documentación acreditativa dos méritos alegados.

Declaración formal, baixo xuramento ou promesa de non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas e de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación.

POR ISO SOLICITO:

Ser admitido/a no correspondente proceso selectivo. O abaixo firmante declara baixo a súa responsabilidade que son certos os datos obrantes na presente solicitude e que reúne todas e cada unha das condicións e requisitos esixidos para participar na presente convocatoria, así como que acata integramente o contido das bases:

En Lourenzá, a..... de de 2025.

Concello de Lourenzá

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Cod. Validación: 7WM3RCMKYF3MYJK3NS9X25NT
Corrección: <https://concellodeLourenza.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 25 a 27





Concello de Lourenzá

Asdo.:

A/A ALCALDÍA DO CONCELLO DE LOURENZÁ

ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN XURADA

D./Dna _____, con DNI _____, en
relación coa oferta de emprego do Concello de Lourenzá de
.....

DECLARO BAIXO XURAMENTO:

1. Non estar incurso/a en ningunha das causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.
2. Non incorrer en ningún dos supostos de incompatibilidade establecidos na lexislación sobre a materia.
3. Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto de traballo ao que opto.
4. Atoparme na actualidade en situación de desemprego, inscrito/a como tal no Servizo Público de Emprego, e dispoñible para o posto de traballo ofertado.
5. Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade ou de incapacidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, nin haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu

Cod. Validación: 7WM3RCMKYF3MYJK3NS9X25NT
Corrección: <https://concellodeourenza.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 26 a 27





Concello de Lourenzá

Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público estar separado/a, mediante expediente disciplinario ou do servizo da Administración do Estado, Comunidade Autónoma ou das Entidades Locais nin estar inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas.

En Lourenzá, a..... de de 2025.

Sinatura:"

SEGUNDO.- Proceder á convocatoria, segundo as bases anteriores, do correspondente proceso de selección.

TERCERO.- Darlle publicidade a esta convocatoria nos Taboleiros de Edictos electrónico e físico do Concello así como na páxina web do Concello (www.concellodelourenza.gal). Asemade, estarán a disposición dos /das interesados no Rexistro Xeral do Concello.

CUARTO.- Facultar ao Sr. Alcalde en funcións, D^º. Javier Huertas Otero, para a sinatura de documentos e xestión de trámites que sexan necesarios para a execución do presente acordo.

Documento asinado dixitalmente

Cod. Validación: 7WM3RCMKYF3MYJK3NS9X25NT
Corrección: <https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 27 a 27

